**Муниципальное общеобразовательное учреждение**   
**средняя общеобразовательная школа №16 города Твери**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Решением педсовета |  | Директор |
| МОУ СОШ №16 |  | МОУ СОШ №16 |
| от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Платонов/ |
| Протокол № \_\_\_\_ |  | Приказ по школе № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года |

**Положение о правах и обязанностях учителя, классного руководителя МОУ СОШ №16**

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

* Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
* Рекомендаций ЮНЕСКО от05.10.1966 г. (п.65)
* Конвенции о правах ребенка (ст.3,19)
* Устава школы и других локальных актов

**1.Учитель, классный руководитель имеет право на:**

1.1. Защиту профессиональной чести и достоинства

1.2.Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).

1.3.Участие в управлении школой в соответствии с Уставом школы.

1.4. Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования, а также претензий и замечаний к ребенку в деликатной форме.

1.5.Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями

1.6. Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.

1.7. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.

1.8. Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы и настоящим Правилам.

1.9. Отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств.

1.10. Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, в том числе при необходимости защиты интересов обучающихся; знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и предоставление по ним объяснений

1.11.Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

1.12. Обращение индивидуально или в составе группы лиц к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, а также в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.13. Предупреждение о замене уроков заранее.

1.14.Отгулы за работу в выходные и праздничные дни, оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ.

1.15.Защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя.

1.16. Требовать: не допускать учеников к занятиям физической культуры без спортивной формы (учащийся в таком случае находится в спортивном зале под присмотром учителя).

**2.Учитель обязан:**

2.1.Работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

2.2. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательным и вежливым с учениками, родителями и членами коллектива школы, быть примером для учеников.

2.3. Уважать личность ребенка, его человеческое достоинство.

2.4.Уважать права учащихся на выражение мнений и убеждений.

2.5. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся методами, исключающими физическое и психическое насилие.

2.6.Систематические повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения.

2.7.Вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.

2.8. Своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник учащегося.

2.9. Оценивать ответ учащегося, а не его личность.

2.10. Стараться найти положительные моменты в работе каждого учащегося.

2.11. Дежурить по школе в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.12. Содержать в порядке свое рабочее место, бережно относиться к имуществу школы, своевременно сообщать о поломках в хозяйственную службу.

2.13.Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время урока.

2.14. Отпускать ребенка из школы во время занятий только при наличии записки от родителей или справки медицинской сестры (врача). В непредвиденных случаях необходимо согласовать данный шаг с родителями (законными представителями) учащегося.

2.15.Регулярно проходить бесплатные медицинские обследования.

**3.Обязанности классного руководителя:**

3.1 Соблюдать права и свободы учащихся.

3.2 Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося, проводить с ними консультации и беседы.

3.3. Своевременно оповещать родителей (законных представителей) о родительских собраниях.

3.4. Выставлять оценки учащихся в дневник не реже 1 раза в неделю.

3.5. Проводить классные часы (по 1 часу в неделю; один из них раз в месяц посвящен анализу динамики успеваемости и поведения учащихся класса).

3.6. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

3.7. Содействовать становлению и развитию классного руководителя.

3.8. Вносить необходимые коррективы в систему воспитания учащихся.

3.9. Содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого учащегося.

3.10.Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями)

3.11. Содействовать получению дополнительного образования учащимися.

3.12.Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера.

3.13.Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.

3.14. Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.

3.15.Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.

3.16. Во время школьных мероприятий находиться со своим классом.

3.17. Осуществлять контроль успеваемости каждого учащегося, посещаемости им учебных занятий.

**4. Учителю запрещено:**

4.1. Применять к учащемуся меры физического и психического насилия.

4.2 . Опаздывать на урок.

4.3. Удалять ученика с урока.

4.4 . Выставлять в журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося.

4.5. Задавать домашнее задание на каникулярное время в 1-11 классах и в выходные дни в 1-4 классах, кроме чтения художественной литературы.