**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

г.Тверь, ул.1ая Суворова, 19а

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# П Р И К А З

**от « 16 » 01 2017 г. № 57/2**

**О порядке приёма документов в 1 классы**

**2017-18 учебного года**

      На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления Главы администрации г. Твери от 30.12.2016 № 2236 « О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Твери» и в целях организованного приема в 1 классы МОУ СОШ №14 на 2017-2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Определить **100 мест** в первых классах на 2017-2018 учебный год.

**2.** Разместить информацию о регламенте приема документов и количестве мест в 1-х классах на информационном стенде и сайте МОУ СОШ №14.

*Срок до 01.02. 2017 г.*

**3.** Определить начало приёма документов в первый класс: среда **01.02.2017 г.**

**4.** Утвердить следующий график приёма документов в 1-й класс:

- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории с **01.02.2017** по **30.06.2017**:

**понедельник - пятница  с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед 13.00-14.00)**

- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест с **01.07.2017** до момента заполнения свободных мест (но не позднее 05.09.2017г.)

**понедельник - пятница  с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед 13.00-14.00)**

**5.** Осуществлять прием заявлений в канцелярии школы.

**6.** Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

* Заявление о приёме по установленной форме.
* Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
* Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории.
* Паспорт родителя (законного представителя), в котором на странице «Дети» должен быть вписан ребенок.

**7.** Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приёма заявлений в 1-й класс  с выдачей регистрационного талона о принятии документов.

**8.** Назначить ответственной за приём документов секретаря МОУ СОШ №14 Ж.Е.Кондратьеву.

**9.** Секретарю Ж.Е.Кондратьевой подготовить «Журнал учета заявлений о приеме в 1 класс», формы: заявлений, уведомлений (регистрационный талон) о приеме документов в срок **до 01.02.2017 г.**

**10.** Провести:

- общее собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме «Нормативно - правовые и организационные условия образовательного процесса в МОУ СОШ № 14 г. Твери»  **25 января 2017г. в 18.30.**

*Ответственный заместитель директора по УВР О.Ю.Ушакова;*

- классные собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме «Обеспечение образовательного процесса в первом классе» **до 20 мая 2017г.**

 *Ответственные – классные руководители будущих 1классов.*

**11.** Организовать на классных родительских собраниях подписание договоров с родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 классы о предоставлении общего образования и согласий на обработку персональных данных.

*Ответственные – классные руководители будущих 1 классов.*

**12.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

МП. Директор МОУ СОШ № 14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Шикунова