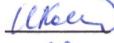


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»**

Согласовано Председатель УС Протокол №1  «28» 08 2025 г.	Принято Педагогическим советом Протокол №1 «28» 08 2025 г.	 Утверждаю Директор МОУ «СОШ № 50» Н. В. Блинецова Приказ № 320 «30» 08 2025 г.
--	--	---

**Положение
о службе школьной медиации (примирения) МОУ «СОШ № 50»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

1.3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ- 375/07 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

1.4. **Служба школьной медиации** (примирения) (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.6. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. **Школьные службы примирения** (далее - ШСП) — это группа специалистов и обучающихся, которые проводят восстановительные программы в образовательной

организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

1.8. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.9. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Порядок работы службы школьной медиации

3.1. Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

3.2. Специалистом СШМ может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.).

3.3. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и/или обучающимися из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);
- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации и/или обучающихся из «групп равных»;
- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.4. Специалисту службы школьной медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СШМ и/или обучающихся из «групп равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.5. СШМ получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.6. Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.7. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

3.8. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего

урегулирования спора.

3.9. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.10. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления.

4. Функционирование и развитие служб примирения в образовательных организациях

4.1. Школьные службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2. В состав ШСП входят:

один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительные программы, один из которых назначается руководителем ШСП; социальный педагог, педагоги школы, обучающиеся, родители.

4.3. Руководители ШСП проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.), участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.4. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.6. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по её урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.7. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- *конфиденциальности* восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- *заглаживание* вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.8. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.9. Основные восстановительные программы и типичные ситуации, в которых применяются данные программы, представлены в таблице (см. Приложение 1).

5. **Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)**

5.1. Образовательная организация предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

5.2. Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.3. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.4. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, и в повышении их квалификации.

5.5. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

6. Порядок работы Школьной Службы Примирения

6.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы Примирения.

6.2. Служба Примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.8. Служба Примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости Служба Примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. Служба Примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости Служба Примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Документы службы школьной медиации (примирения)

7.1 В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:

- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации

г. Тверь

«__»_____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующ_ на
основании_____, именуем_ в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
_____ в лице _____, действующ_ на
основании_____, именуем_ в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны»,

в присутствии представителя **автономной некоммерческой организации**
«Научно-методический центр медиации и права», являющейся организацией,
осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и
именуемой в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующ_ на
основании_____, и

медиатора Центра _____ (паспорт _____ выдан
_____. 20__ г.), именуемого в дальнейшем
«Медиатор»,

заключили настоящее соглашение о проведении процедуры медиации (далее –
Соглашение) и договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СПОРА

Существом спора, возникшего между Сторонами, и который они приняли решение
урегулировать с помощью процедуры медиации (далее – Спор), заключая в этих целях
Соглашение, является _____

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Организацией, обеспечивающей проведение процедуры медиации для
урегулирования Спора, выступит Центр.

2.2. В качестве лица, содействующего урегулированию Спора путем проведения
процедуры медиации, Стороны выбирают Медиатора.

1

(подпись) _____
Сторона 1

(подпись) _____
Сторона 2

2.3. Порядок проведения процедуры медиации определяется Медиатором самостоятельно, исходя из его профессиональных знаний и опыта, с учетом Правил Центра по проведению процедуры медиации, обстоятельств Спора, пожеланий Сторон и необходимости скорейшего урегулирования Спора.

2.4. Роль и функции Медиатора, а также сущность и особенности медиации как способа урегулирования споров разъясняется в Памятке о процедуре медиации (Приложение), являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Стороны предпримут все возможные меры, чтобы процедура медиации была завершена в срок, не превышающий 60 дней, после подписания Соглашения.

3.2. В исключительных случаях срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по соглашению Сторон, но не должен превышать 180 дней.

3.3. В случае проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, максимальный срок процедуры медиации составляет 60 дней.

4. ПОРЯДОК ВСТРЕЧ (СЕССИЙ) И СОСТАВ ИХ УЧАСТНИКОВ

4.1. По общему правилу, процедура медиации проводится путем очных встреч (сессий), на каждой из которых присутствуют все Стороны и Медиатор.

4.2. При необходимости каждая из Сторон имеет право на проведение отдельных от другой Стороны встреч с Медиатором, также являющихся неотъемлемой частью процедуры медиации.

4.3. Первая встреча в порядке п. 4.1 Соглашения проводится «__»_____ 20__ года по адресу: _____.

4.4. Стороны участвуют в процедуре медиации лично, однако по согласованию друг с другом и Медиатором могут привлекать для участия в процедуре медиации также других лиц, участие которых они считают необходимым.

5. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

5.1. Процедура медиации проводится на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

5.2. Стороны (их представители) обладают всей полнотой фактических и юридических полномочий на принятие всех необходимых решений по спору.

5.3. Стороны обязаны в отношениях друг с другом, а также в отношении Медиатора и Центра воздерживаться от действий или поведения, которые могут осложнить ход процедуры медиации и/или создать препятствия для обмена информацией между ними, а также для прояснения ситуации и достижения согласия по Споры.

5.4. Каждая из Сторон имеет право на защиту своих интересов любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Стороны при взаимном согласии вправе ходатайствовать об отложении разбирательства в суде или третейском суде/арбитраж, рассматривающем дело/принявшем к рассмотрению иск, предмет которого совпадает или связан с предметом Спора.

5.5. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, направив в Центр соответствующее письменное заявление.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, относящейся к процедуре медиации, включая факты и данные о Споре, сведения о Сторонах, текст Соглашения и его проекты, и т.д. Указанная информация не подлежит разглашению перед третьими лицами (за исключением случаев письменного взаимного согласия Сторон).

6.2. Стороны, независимо от того, связано ли судебное или третейское разбирательство/разбирательство в международном арбитраже со спором, который является (являлся) предметом процедуры медиации, не вправе, если не договорятся об ином, ссылаться в ходе такого разбирательства на информацию:

- о предложении одной из Сторон об использовании процедуры медиации, а равно о том, что одна из Сторон выразила готовность к участию в данной процедуре;
- о мнениях или предложениях, высказанных одной из Сторон в отношении возможного урегулирования спора;

3

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

- о признаниях, сделанных одной из Сторон в ходе процедуры медиации;
- о готовности одной из Сторон принять предложение другой Стороны об урегулировании спора.

6.3. Стороны совместным решением могут разрешать (уполномочивать) Медиатора, Центр передавать, разглашать и иным образом распространять информацию, относящуюся к процедуре медиации. Без такого разрешения ни Медиатор, ни Центр не вправе осуществлять подобные действия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

6.4. Вместе с тем, для целей проведения процедуры медиации в случае, если Медиатор получил от одной из Сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой Стороне – но только с согласия Стороны, предоставившей информацию.

6.5. Стороны обязуются не вызывать Медиатора в качестве свидетеля в суд, международный арбитраж или третейский суд для дачи показаний об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с проведением данной процедуры медиации.

6.6. Стороны обязуются не осуществлять аудио- или видеозапись процедуры медиации, а также иным образом с помощью технических или электронных средств записывать процесс процедуры медиации полностью или в какой-либо части, в том числе в случае проведения медиативных сессий в режиме онлайн, видео или аудио конференц-связи.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

7.1. Процедура медиации может быть прекращена на основании и со дня наступления обстоятельств, указанных ниже.

7.1.1. Достижение согласия и взаимопонимания между Сторонами в виде заключения ими медиативного соглашения либо меморандума о взаимопонимании - со дня подписания такого соглашения/меморандума.

7.1.2. Заключение Сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения.

7.1.3. Заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

7.1.4. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное в Центр, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения Медиатором данного заявления.

7.1.5. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения.

8. ДОСТИЖЕНИЕ СОГЛАСИЯ И ВЗАИМОПОНИМАНИЯ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. В случае достижения полного или частичного согласия Сторон по имеющимся разногласиям, возникшим в связи со Спором, результаты проведения процедуры медиации оформляются в виде подписанного ими письменного медиативного соглашения (документ об урегулировании всех аспектов спора или отдельных разногласий по Спору) либо иного соглашения в соответствии с действующим применимым правом.

8.2. Стороны могут также подписать промежуточный либо заключительный меморандум о взаимопонимании, основная цель которого состоит в том, чтобы:

а) подвести итог обсуждениям, прошедшим в рамках процедуры медиации, в виде сделанных и принятых предложений, которые при обоюдном согласии Сторон впоследствии могут стать основой медиативного соглашения, а также содействовать конструктивному и продуктивному взаимовыгодному взаимодействию Сторон друг с другом;

б) использовать содержащуюся в меморандуме о взаимопонимании информацию в случае, когда Стороны считают необходимым обратиться к юридическому консультанту или иному эксперту, с соблюдением требований конфиденциальности.

8.3. Юридически обязывающее медиативное соглашение подписывается Сторонами под свою собственную ответственность и только после получения квалифицированной юридической помощи/консультации, консультации с иными специалистами (бухгалтерами, аудиторами, налоговыми консультантами и пр.) - в случае необходимости такой консультации.

9. РАСХОДЫ СТОРОН

9.1. Все расходы по организации и проведению процедуры медиации Стороны

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

несут в соответствии с Договором об обеспечении проведения процедуры медиации, в котором определяется общая сумма оплаты услуг по организации и проведению процедуры медиации, порядок уплаты этих денежных средств, распределение расходов между Сторонами и иные вопросы финансового, организационного и другого обеспечения проведения процедуры медиации.

9.2. Стороны обязуются заключить с Центром указанный договор об обеспечении проведения процедуры медиации по Споры.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИАТОРА И ЦЕНТРА

Медиатор и Центр не несут ответственности за содержание соглашений Сторон, а также за порождаемые ими последствия. Медиатор не вправе вносить, если Стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании Спора. Медиатор и Центр отвечают исключительно за проведение процедуры медиации, соответствующее требованиям законодательства, Соглашения, Правилам Центра по проведению процедуры медиации, принятому Центром Кодексу профессиональной этики (Кодекс медиаторов России).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Соглашение оформлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и Центра.

11.2. Соглашение и все иные соглашения, заключенные в соответствии или в связи с ним, а также все вытекающие из них права и обязанности Сторон регулируются и толкуются в соответствии с правом Российской Федерации, если Стороны не договорятся об ином.

11.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, Центром и Медиатором.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1	Сторона 2
------------------	------------------

6

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

Подпись _____

Подпись _____

Центр

Медиатор

Автономная некоммерческая организация
«Научно-методический центр медиации и
права»

Адрес: Российская Федерация, 123557,
город Москва, Большой Тишинский
переулок, дом № 26, корпус 13-14;
строение 1

Телефон: +7 (499) 253-01-30, 253-11-11

Электронный адрес: office@mediacia.com

ИНН 7707548323

КПП 770301001

ОКПО 77307387

ОГРН 1057746804587

Р/с 40703810900000100081

в ООО ПИР БАНК Г. МОСКВА

К/с 30101810945250000491

БИК 044525491

_____/_____. . . /

_____/_____. . . /

_____/_____. . . /
(подпись) Сторона 1

_____/_____. . . /
(подпись) Сторона 2

I. Добровольность участия

1. Стороны участвуют в процедуре медиации добровольно.
2. Каждая из сторон может прекратить процедуру медиации на любом этапе. Однако желательно, чтобы перед выходом из процедуры каждая принявшая такое решение сторона постаралась разъяснить основания или опасения, явившиеся его причиной.
3. Необходимо, чтобы обе стороны хотя бы в минимальной степени желали урегулировать спор на основе и в духе сотрудничества, в максимально короткие сроки, на взаимовыгодных условиях, вне суда и какого-либо иного состязательного процесса, а следовательно – с наиболее качественным и исполнимым результатом. Прогресс процедуры медиации зависит от желания и усилий сторон по выработке договоренностей на основе сотрудничества.
4. Если становится очевидным, что медиация неприменима в данных обстоятельствах, или что прогресс далее невозможен, медиатор вправе принять решение о прекращении процедуры медиации.

II. Роль медиатора

5. Медиатор должен оставаться нейтральным и беспристрастным на протяжении всей процедуры. Медиатор не оценивает, не судит и не принимает чью-либо сторону, не ставит ни одну из сторон в преимущественное положение. Медиатор старается помочь всем сторонам в равной степени, с одинаковым вниманием относясь к каждой из них.
6. Задача медиатора – в равной мере содействовать всем сторонам спора, участвующим в процедуре медиации, в прояснении ситуации и достижении договоренностей по вопросам, которые необходимо урегулировать, в ходе конструктивных переговоров на основе взаимопонимания.
7. В том числе, медиатор без какого-либо давления на стороны содействует им в:
 - a. определении, изучении и обсуждении вопросов, требующих урегулирования;
 - b. прояснении и понимании их собственных интересов и потребностей, а также интересов и потребностей других сторон;
 - c. рассмотрении возможных вариантов, отражающих интересы сторон;
 - d. выработке возможных вариантов выхода из конфликта;
 - e. разработке возможных взаимоприемлемых и взаимодовлетворяющих условий соглашения.
8. Медиатор не консультирует стороны по правовым вопросам или по поводу того, каким может быть решение суда либо третейского суда в случае рассмотрения спора, находящегося в процессе урегулирования с помощью процедуры медиации.
9. Решения по существу спора в ходе процедуры медиации принимаются лишь самими сторонами на добровольной и равноправной основе. Медиатор старается помочь сторонам в процессе исследования проблемы и выработки решений, но при этом не оказывает на них давления. Выработка возможных вариантов и их выбор, а также принятие решений всегда и в любом случае остается за сторонами.

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

10. Медиатор по требованию сторон и в пределах своей компетенции может информировать стороны о том, как они могут оформить соглашение, а также о возможностях его реализации и обеспечения его исполнения.
11. Медиатор получает подтверждение полноты юридических и фактических полномочий сторон (их представителей) на принятие решений по данному спору.
12. Медиатор содействует сторонам в тестировании возможных договоренностей на предмет их реалистичности, исполнимости, жизнеспособности.
13. Окончательное решение сторон по спору оформляется медиативным соглашением. Медиатор до подписания сторонами такого соглашения рекомендует им проконсультироваться с соответствующими внешними специалистами (юристами, финансовыми консультантами, бухгалтерами, экспертами и пр.). Любые договоренности сторон оформляются, а впоследствии реализуются ими под собственную ответственность.
14. Медиатор может содействовать сторонам в фиксации промежуточных (предварительных) договоренностей в ходе процедуры медиации. С этой целью стороны могут подписать Меморандум о взаимопонимании, назначение которого заключается в том, чтобы:
 - a. подвести итог обсуждения, прошедшим в рамках процедуры медиации или ее отдельных сессий, в виде сделанных и принятых предложений, что позволит сторонам конструктивно, при обоюдном согласии взаимодействовать друг с другом в будущем;
 - b. получить экспертную консультацию от юридического и/или финансового консультанта или иного специалиста по поводу условий предполагаемого юридически обязывающего соглашения.

III. Конфиденциальность и раскрытие информации

15. Конфиденциальность является одним из основных принципов медиации. Медиатор в соответствии с правилами профессиональной этики и требованиями законодательства сохраняет в тайне все сведения и данные, ставшие ему известными в связи с проведением процедуры медиации, если стороны не договорились об ином. Конфиденциальность может быть нарушена только в исключительных случаях:
 - a. в случае, если имеются веские и однозначные основания полагать, что кто-то находится под непосредственной угрозой причинения серьезного вреда. В этих обстоятельствах медиатор старается по возможности обсудить необходимые меры до того, как обратиться в соответствующие органы;
 - b. если медиатор получит информацию, которую в силу закона обязан передать государственным органам вне зависимости от своей оценки ее.
16. Все стороны, участвующие в процедуре медиации, а также их представители должны обладать соответствующими полномочиями и информацией, необходимыми для урегулирования спора. Недостаточность и того, и другого может привести к неисполнимости и отмене решения.
17. В процедуре медиации стороны при содействии медиатора проясняют необходимую им информацию, определяют и оценивают эту информацию, а также в случае

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2

необходимости – подтверждающие документы, относящиеся к вопросу, который стороны хотели бы урегулировать. Однако, медиатор не проверяет полноту и точность такой информации.

18. Стороны вправе консультироваться со своими консультантами для проработки вариантов решения, однако и в данном случае они должны избегать разглашения не относящейся к спору информации, ставшей известной им о других сторонах в ходе процедуры медиации.
19. Если медиатор в ходе отдельных встреч получил от одной из сторон информацию, являющуюся конфиденциальной, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

_____/_____
(подпись) Сторона 1

_____/_____
(подпись) Сторона 2



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 50

Близнецова Н. В.

Приказ от 30.08 2025 № 320

План работы службы школьной медиации на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. - распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. - обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. - организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Оформление стенда ШСМ	Спланировать работу на новый учебный год	Руководите ль школьной службы медиации	
3	Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные»	Формирование положительных эмоций	Руководите ль школьной службы медиации	
Октябрь				
4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководител и.	
5	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
6	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководите ль школьной службы медиации	
Ноябрь				
7	«Веселые перемены» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы медиации, классные руководител и.	
8	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены службы медиации, классные руководител и.	
	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров ШСМ	Руководите ль школьной службы медиации	

Декабрь				
9	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы медиации	
10	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы медиации.	
Январь				
11	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
12	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены школьной службы медиации	
13	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы медиации	
Февраль				
14	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководители.	
15	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель школьной службы медиации	
Март				
16	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.	
	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Познакомить подростков о способах ухода от	Члены службы медиации,	

		конфликта со взрослыми	классные руководители.	
17	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
Апрель				
18	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы медиации	
19	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
Май				
20	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации	
21	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы медиации	
В течение года				
22	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель школьной службы медиации	
23	Проведение примирительных встреч		Члены школьной службы медиации	
24	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов	Руководитель школьной службы медиации	
25	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию .	Самообразование членов ШСМ		
26	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному	Администрация школы, руководитель школьной службы медиации	

		поведению		
27	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Руководитель ШСМ.	