|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение**  **Средняя общеобразовательная школа № 16**  **г. Тверь** | | |
|  |  |  |
|  |  | **Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **Директор МОУ СОШ № 16** |
|  |  | **О.В. Платонов** |
|  |  | **Приказ № 90 от 16.04.2015**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Положение о профильных классах**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации No273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 N 2783, Постановлением правительства Тверской области № 85-ппот 18.02.2014 года «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Тверской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Уставом МОУ СОШ №16, Федеральными государственными стандартами, образовательной программой школы.

1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 г. Твери.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся 3 уровня обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения, на подготовку несовершеннолетних к государственной и военной службе.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

* социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
* кадровые возможности школы;
* материальная база школы;
* перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

* обеспечение социализации личности;

предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

* обеспечение непрерывности среднего общего образования;
* обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по
* профилирующим дисциплинам;
* создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
* осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Количество и направление профильных классов определяется школой.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.11. Для учащихся профильных классов могут устанавливаться льготы при поступлении их в учебные заведения, соответствующие профилю, на основании договоров сотрудничества между школой, вузами и средними профессиональными учебными заведениями.

**2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме в профильные классы осуществляется, созданной в образовательной организации комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя соответствующей образовательной организации.

2.3.В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предметам соответствующим выбранному профилю обучения.

2.4. Преимущественным правом поступления пользуются:

* имеющие по всем предметам за основную школу не менее «4»;
* победители по соответствующим профильным предметам районных, городских и других олимпиад;
* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:
* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется после заключения договора между родителями (законными представителями) и школой приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

2.6. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильных классах, учебным планом и другими документами проводится в 9 классе и во время приема заявлений.

Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

• заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

• оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;

• справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;

• документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня;

* свидетельство о рождении (паспорт);
* медицинский полис;
* медицинская карта;
* личное дело;
* характеристику классного руководителя;

2.8.Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.9. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября, в исключительных случаях в течение учебного года.

2.10. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

2.11.В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.12.Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются секретарем в журнале приема заявлений в 10 класс.

2.13.Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, в которую включаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор профильных классов, классные руководители и воспитатели профильных классов, учителя - предметники.

2.14**.**Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, время работы приемной комиссии и состав устанавливает образовательное учреждение**.**

2.15. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании, свидетельство об окончании профильного класса с указанием предметов профильных дисциплин.

2.16. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- в случае неуспешности обучения по профильным предметам

- серьезные нарушения Устава школы.

Отчисление производится решением педагогического совета школы. Отчисленные обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся в общеобразовательные классы другой школы или им предоставляется возможность обучения в данной школе по предметам базисного учебного плана. В этом случае свидетельство об окончании профильного обучения не выдается.

2.17. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные (универсальные) классы другой школы. Перевод осуществляется решением педагогического совета школы.

2.18.Отчисление и перевод обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

**3.Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4.Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5.Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется

по программам, соответствующим базовому содержанию третьего уровня общего образования.

Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями

3.8.Каждый профиль предусматривает теоретическое обучение, практические занятия с обязательным прохождением практики по изучаемому профилю (специальности) по окончании 10 класса и участия в учебных сборах перед началом обучения в профильных классах.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

* наличие многоплановых целей обучения;
* активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся
* развитие познавательных интересов обучающихся;
* использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного

плана, образовательной программой школы, согласовываются с руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития классов промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году

3.12.Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной

(итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по

реализуемым школой профилям обучения.

3.15. Занятия в профильных классах организуются в соответствии с Уставом школы по 6-дневной рабочей неделе в соответствии с расписанием уроков, элективных и других занятий.

**4.Управление профильными классами.**

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы, с привлечением преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, Управлений соответствующих профилей.

4.3. Введение должности куратора – координатора содействует созданию условий для обучения учащихся в профильных классах. Куратор – координатор назначается приказом директора по школе.

4.4.Учителя, классные руководители, воспитатели профильных классов назначаются в установленном порядке.

4.5.Ощее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора по школе.