**Рег.№ 91**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогический Совет МОУ НОШ №1  29.12.2015\_\_№3\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  **директор МОУ НОШ №1**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мурзинова**  **Приказ №24 от 29.12.2015** |

**Положение**

**о порядке приема граждан в МОУ НОШ №1**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся и воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №1 (далее по тексту Правила) разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, на получение общего образования и регламентируют общие требования к приему обучающихся на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения всех видов.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152;

- [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12116087/) от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательном программам дошкольного образования»;

- Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 3.06.2013 года № 466;

- Закон Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области".

1.3. Прием лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Положением о защите персональных данных в МОУ НОШ № 1.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ распорядительный акт Главы города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.8. Прием обучающихся в Школу в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования производится директором Школы при наличии свободных мест[[1]](#footnote-1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Подача заявлений о приеме в Школу возможна в течение всего учебного года.

2. Правила приема граждан в МОУ НОШ №1

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации[[2]](#footnote-2). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационной стенде и (или) официальном сайте Школы в сети ИНТЕРНЕТ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. При приеме ребенка на обучение по программам дошкольного и начального общего образования между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании[[3]](#footnote-3).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут предъявить медицинскую карту установленного образца в медицинский кабинет Школы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Копии предъявленных документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.11. Распорядительные акты директора Школы о приеме детей на бучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Оформление отношений между Школой и родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования регламентируются условиями заключенного договора.

**3. Правила приема детей в первый класс МОУ НОШ №1**

1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель муниципального общеобразовательного учреждения в праве разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).
3. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.
4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Преимуществом при приеме в первые классы пользуются дети, находящиеся под опекой, дети сотрудников Школы, братья и сестры детей, уже обучающихся в Школе; дети, посещающие группы дошкольного отделения при Школе.

* 1. В первые классы общеобразовательного учреждения, имеющих дошкольные отделения, принимаются дети из групп дошкольного образования данных учреждений независимо от места проживания в городе Твери по заявлению одного из родителей. Дети, не посещавшие данные учреждения, принимаются в первые классы при наличии в них свободных мест.
  2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится общеобразовательным учреждением исключительно по желанию родителей. Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком проводится только после зачисления последнего в общеобразовательное учреждение и с целью планирования индивидуальной учебной работы. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования регламентируется условиями заключенного договора.

3.10. По согласованию с Учредителем образовательное учреждение вправе установить другие сроки приема заявлений в соответствии со спецификой образовательного процесса. Сроки приема заявлений в первый класс закрепляются в Уставе общеобразовательного учреждения.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образования, являющегося учредителем.

3.12. Зачисление детей в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1. **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного отделения.**

 4.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного отделения Школы осуществляется на основании п. 2.1. настоящих Правил.

4.2. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного отделения Школы подаются на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.4. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования  с родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте образовательной Школы в сети Интернет.

4.6. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в группы дошкольного образования Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Перевод воспитанников подразделений (групп) дошкольного образования в следующую возрастную группу осуществляется первого сентября по возрастному принципу. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу может осуществляться в течение учебного года, если возраст воспитанника соответствует возрасту воспитанников группы при наличии свободных мест в данной группе и с личного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление воспитанников групп дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группах дошкольного образования.

**5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся Учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений и координирующим их деятельность.

1. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. [↑](#footnote-ref-1)
2. ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.10 [↑](#footnote-ref-2)
3. ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст. 54 [↑](#footnote-ref-3)