**Рег.№77**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогический Совет МОУ НОШ №1 29.12.2015\_\_№3 | УТВЕРЖДЕНО**директор МОУ НОШ №1** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мурзинова****Приказ №24 от 29.12.2015** |

**Положение о методическом совете**

1. Общие положения
2. Методический совет - профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
4. Цель и задачи деятельности
5. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
6. Задачи методического совета:
* создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно хранящих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию об­разовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
* способствовать поиску и внедрению в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
* изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
* широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
* создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности;
* стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, на­правленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
* проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
* контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
	+ - * анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
			* способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
1. Содержание деятельности
2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
3. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
4. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
5. Осуществление контроля и поддержки апробации инновационных инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий.
6. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
7. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и представление их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
8. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
9. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьной научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
10. Анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
11. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
12. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4.Структура и организация деятельности

1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директора, учителя высшей категории.
2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.
3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения
4. Периодичность заседаний Совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета.
5. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.