## Приложение № 2

##### УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

администрации г. Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Афонина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о конфликтной комиссии**

**при проведении муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2015-2016 учебном году.**

1. **Общие положения**
2. Конфликтная комиссия при проведении муниципального этапа олимпиады создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и по результатам оценивания работ участников олимпиады.
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, Порядком проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, настоящим положением.
4. Конфликтная комиссия рассматривает:
* вопросы организации муниципального этапа олимпиады;
* конфликтные ситуации, связанные с оцениванием работ участников олимпиады.
1. Сроки работы конфликтной комиссии определяются данным положением, но не более чем в период проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. В состав конфликтной комиссии входят члены жюри по спорному предмету муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, составом не менее 50% от общего количества.
3. Конфликтная комиссия рассматривает письменные апелляции участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, не согласных с результатами проверки работ жюри, поданных в её адрес, не позднее чем в 3-х дневный срок со дня официального их оглашения.
4. **Конфликтная комиссия имеет право:**
* принимать к рассмотрению заявления установленного образца любого участника муниципального этапа олимпиады или его законных представителей;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* принимать решения об объективности оценивания работ участников в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
1. **Члены конфликтной комиссии обязаны:**
* присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины его членов);
* принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в 10-дневный срок со дня подачи заявления.
1. **Организация деятельности конфликтной комиссии**
2. Конфликтная комиссия проводит свои заседания по мере поступления апелляций не позднее чем в 3-х дневный срок со дня подачи апелляции, выносит свое решение и доводит его до сведения заинтересованных лиц.
3. На заседание конфликтной комиссии могут быть приглашены заявители, законные представители и другие заинтересованные лица по желанию самого заявителя с правом только совещательного голоса.
4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом с подписями всех присутствующих членов комиссии.
5. В случае разногласий между членами комиссии в оценке олимпиадной работы ученика, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.
6. На основании протокола конфликтной комиссии секретарем готовится официальный ответ, один экземпляр которого передается заявителю (лично или по почте с уведомлением о получении)