

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
170040, г.Тверь, проспект Николая Корыткова, д. 206**

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 г.

№ 142

Об открытии лагеря с дневным пребыванием в 1 смену

В соответствии с Муниципальным заданием по организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г.Твери в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием в 1 смену с 02.06.2025г. по 24.06.2025г.
2. Установить продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 рабочих дней.
3. Установить минимальный возраст детей, отдыхающих в лагере 7 лет.
4. Назначить начальником лагеря Виноградову Н.А.
5. Утвердить списочный состав воспитанников лагеря к 30 мая 2025г. в количестве – 90 человек, открыть 4 отряда по 23 человека.
6. Установить размер родительской платы за пребывание ребенка в лагере с трехразовым и двухразовым питанием – к началу смены.
7. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 – 18.00 (график работы прилагается), штатное расписание, списочный состав работников лагеря:

Столовая:

1. Щербачева Лариса Александровна – заведующая производством
2. Жукова Надежда Юрьевна – повар
3. Усманова Анна Камиловна - повар
4. Степанов Михаил Александрович – кухонный рабочий

Воспитатели:

1. Буслаева Нина Викторовна
2. Куницына Наталья Викторовна
3. Кулагина Жанна Николаевна
4. Крупнова Ирина Олеговна
5. Подшибко Лариса Алексеевна
6. Германова Наталья Александровна
7. Антонова Татьяна Витальевна
8. Щербак Надежда Ивановна
9. Морозова Юлия Александровна
10. Беспалова Яна Александровна
11. Прусакова Милана Валерьевна
12. Камалов Азиз Сахель
13. Усачева Анастасия Викторовна
14. Федяева Ирина Александровна
15. Ремнева Елена Алексеевна
16. Семенюк Кунсулу Супьяновна

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. возложить на воспитателей перечисленных в п.7.
9. Начальнику лагеря Виноградовой Н.А.. обеспечить своевременную подготовку документации для открытия и работы лагеря.
10. Секретарю Кучерявой Е.И. проверить наличие справок об отсутствии судимости в соответствии со списочным составом работников лагеря.

11. Заместителю директора по общим вопросам Залюбивскому Е. С. подготовить помещение столовой МБОУ СОШ №4 для обеспечения питания в лагере с дневным пребыванием в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в срок до 30.05.2025 года, и следующие помещения:

Кабинеты 1 этажа № 6,7,8, 9 – под игровые комнаты;

Кабинеты 2 этажа № 4,10,12,13,14,15,40,21,23 – под спальные помещения;

Спортивный зал, столовую, раздевалки верхней одежды;

Кабинеты 1 этажа № 2, каб.№ 3а – помещения для лиц с признаками инфекционных заболеваний;

Туалеты 1 и 2 этажа и кабинет № 45 – под комнату личной гигиены.

12. Заместителя директора по безопасности Прусакова М.В. назначить с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасность в сезонном лагере с дневным пребыванием в МБОУ СОШ № 4.

13. Главному бухгалтеру МБОУ СОШ №4 Лебедевой Ю.А. обеспечить отчетность по итогам деятельности лагеря с дневным пребыванием.

14. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Чеканову Ю.Е.

Директор МБОУ СОШ №4

С приказом ознакомлена.

Виноградова Н.А.



И.В. Тюркова