

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52
г. Тверь, ул.Георгиевская, д.12**

П Р И К А З

от « 25 » марта 2025 г.

№ 192

***О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах
в МОУ СОШ № 52***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 № 236/ПК и на основании приказа управления образования Администрации г. Твери от 11.03.2025 г. № 331 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах муниципальных общеобразовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 года.
2. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МОУ СОШ № 52 в 2025 году.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 4 классах – заместителя директора УВР Лёда Л.С., в 5-8, 10 классах заместителей директора по УВР Косячук О.В., Тачкова А.Ю.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МОУ СОШ № 52 заместителя директора по УВР Тачкова А.Ю.
5. Назначить техническим специалистом за тиражирование материалов ВПР в 5-8, 10 классах Заикину А.А.
6. Утвердить графики проведения ВПР в 4 классах (Приложение 1) и в 5-8,10 классах (Приложение 2) в МОУ СОШ № 52.
7. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР учителей, указанных в графиках проведения ВПР (Приложения 1 и 2).
8. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР (назначить экспертами):
 - 5.1 в 4 классах:
Лёда Л.С. (ответственный), Шманькову В.М., Стригину Е.Н., Беньаш В.А., Морозову Е.А., Науменко Е.А., Титову О.Е.
 - 5.2 в 5-8, 10 классах Тачкова А.Ю., Косячук О.В. и по предметам:
русский язык: Корниенко О.В. (ответственный), Воскресенскую Т.А., Тачкову О.В., Макарову Н.А., Никифорову В.В., Титову О.Е., Матвиенко Л.В.
математика: Ефимову-Литвиненко О.В. (ответственный), Заикину А.А., Грибову О.Н., Фомину С.В., Васильченко Т.В., Панасенко Т.В.
история: Дьячкову И.Б. (ответственный), Воробьеву Н.С., Самушкина Т.В., Бурухина С.В.
биология: Щербакову Л.А. (ответственный), Литвиненко В.И., Егорову М.А.

химия: Щербакову Л.А. (ответственный), Егорову М.А.

информатика: Заикину А.А. (ответственный), Федорову Я.А., Фролову Ю.В.

Иностранный язык: Тойкину Л.Э. (ответственный), Волохову Г.К., Литвинову Л.Л., Николаенко О.А., Осипову Н.К., Левкину М.Н.

география: Щербакову Л.А. (ответственный), Черноярову С.А.

обществознание: Дьячкову И.Б. (ответственный), Воробьеву Н.С., Щепетову И.В., Бурухина С.В.

физика: Щербакову Л.А. (ответственный), Королеву О.Ю., Егорову М.А.

химия: Щербакову Л.А. (ответственный), Егорову М.А.

Ответственные эксперты несут персональную ответственность за доведение критериев до экспертов, качество и объективность проверки работ, внесение результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

9. Ответственным за проведение ВПР:

- 9.1. обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
 - 9.2. организовать проверку работ обучающихся и результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования в установленные сроки;
 - 9.3. всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
 - 9.4. заместителю директора по УВР Тачкову А.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 9.5. классным руководителям 4-8, 10 классов выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы), продублировав список кодов участников списком в классном журнале. Каждый код используется во всей ОО только один раз;
 - 9.6. организовать общественное наблюдение при проведении оценочных процедур и проверке работ учащихся;
 - 9.7. направить в управление образования Администрации города Твери на электронный адрес obraztver2@adm.tver.ru анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в срок до 12.06.2025 г.
 - 9.8. обеспечить сохранность работ и актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2025;
 - 9.9. Заместителям директора по УВР Лёда Л.С. и Косячук О.В. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Полуянову Раису Николаевну, зав. библиотекой;
 - Проскурякову Юлию Александровну, логопеда;
 - Красавцеву Людмилу Емельяновну, педагога-психолога;

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 52

Дроздовский А.В.