

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического Совета
МБОУ СОШ № 17 от 26.11.2020 г.
Протокол № 2

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по МБОУ СОШ № 17
1/3 от 01.01.2021 г.
(с изменениями: приказ №21/2 от
28.02.2023г., №33/4 от 14.03.2025)
Директор МБОУ СОШ № 17
Орлова И.С.



ПОРЯДОК

**приема и зачисления граждан в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением математики № 17 города Твери**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 17 города Твери (далее Порядок) разработан в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона об образовании в РФ» № 411-ФЗ от 02.12.2019 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Тверской области «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 18.02.2014 №85-пп, Постановлением Правительства Тверской области от 05.08.2014 г. № 389-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.02.2014 г. № 85-пп., Постановлением Правительства Тверской области «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных образовательных организациях Тверской области от 31.01.2019 № 29-пп., ежегодным Постановлением Администрации города Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определёнными территориями города Твери».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Право на прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 17 города Твери (далее МБОУ СОШ № 17) имеют все граждане Российской Федерации, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и, в первую очередь, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 17.

1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 17:

- ✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,
- ✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей независимо от формы собственности,
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства их семей независимо от формы собственности,
- ✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей независимо от формы собственности.

1.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 17 проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.6. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в МБОУ СОШ № 17 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №17 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Прием в МБОУ СОШ № 17 граждан, проживающих на закрепленной территории, для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Прием в МБОУ СОШ № 17 граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организован на основании процедуры индивидуального отбора, предусмотренной требованиями настоящего порядка (п.3,4 Порядка приема и зачисления граждан в МБОУ СОШ № 17) и с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.11. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования.

1.12. Прием граждан в МБОУ СОШ № 17 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598.

1.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Тверской области, интегрированной с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в МБОУ СОШ № 17.

МБОУ СОШ № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При посещении МБОУ СОШ № 17 и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ № 17 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.1.15, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

1.13.(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.18.(1) и 1.18.(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.18.(1) и 1.18.(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.18.(1) и 1.18.(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.18.(1) и 1.18.(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.18.(1) и 1.18.(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹ указывают следующие сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ Дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ Адрес, место жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ Адрес, место жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ✓ О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации;
- ✓ Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптивной образовательной программе);
- ✓ Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

✓ Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

✓ Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет МБОУ СОШ № 17 и на информационном стенде школы.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предоставляют следующие документы:

✓ Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) ;

✓ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ СОШ № 17 территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ СОШ № 17 на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.14 и 1.15 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.14 и 1.15 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.16. При приеме в МБОУ СОШ № 17 на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Желательной для представления является медицинская карта школьника.

1.18. Прием в МБОУ СОШ №17 ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется следующим образом:

1.18.(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);²

✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;³

✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без

² Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

³ Пункты "д", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);⁴

✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

⁴ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.18.(2). Пункт 1.18.(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

1.18.(3). Пункт 1.18.(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.18.(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.⁵

1.18.(4) При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.18.(1) и 1.18.(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 17 подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.19. МБОУ СОШ № 17 знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 17, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ № 17, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещая их на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 17. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Тверской области (при наличии).

⁵ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

1.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучением документов.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Руководитель МБОУ СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Порядка.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 17, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о прием на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (и) представителем(ями) ребенка или поступающим документами (копии документов).

2. Прием в первые классы

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 17 начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Твери вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 17 на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ СОШ № 17 по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. МБОУ СОШ № 17 с целью организованного проведения приема детей **в первый класс** размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 17, а также указанных в п. 1.3 и 2.2, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Приказ директора о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 17 издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти Тверской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Тверской области, созданных органами государственной власти Тверской области.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ СОШ № 17 начинается 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет документы, указанные в п. п. 1.3 –

1.10 настоящего Положения.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 17 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.9. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка.

3. Прием в классы с углубленным изучением математики

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ СОШ № 17 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов устанавливаются МБОУ СОШ № 17.

3.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 17 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ СОШ № 17.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой МБОУ СОШ № 17. Состав, полномочия, порядок создания и организации деятельности комиссии регламентируются положением о ней, утвержденной директором МБОУ СОШ № 17.

3.5. Для осуществления отбора в **пятые классы** с углубленным изучением математики в 4-ом классе составляется рейтинг учащихся параллели на основе следующих критериев:

- Рейтинговая работа по математике:
 - 1 тур (общеобразовательный уровень),
 - 2 тур (повышенный уровень);
- Рейтинговая работа по смысловому чтению (зачёт/не зачёт);
- Английский язык (зачёт/не зачёт);
- Психолого-педагогические рекомендации;
- Желание родителей учащихся (законных представителей);

3.6. Преимущественным правом зачисления в **пятый класс** с углубленным изучением математики обладают обучающиеся:

- ставшие призёрам или победителям олимпиады по математике «Дважды два» для учеников начальной школы (МИРЭА).
- набравшие в математической олимпиаде им. В. М. Брадиса для учащихся 4-6 классов не менее 70 % от максимально возможного количества баллов (очный этап).

3.7. Учащиеся освобождаются от 2 тура по математике при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) «зачет» по смысловому чтению и английскому языку;
- 2) не менее 80 % от максимально возможного количества баллов в 1 туре по математике;
- 3) призёр или победитель олимпиады по математике «Дважды два» для

учеников начальной школы (МИРЭА) и/или набравшие в математической олимпиаде им. В. М. Брадиса для учащихся 4-6 классов не менее 70 % от максимально возможного количества баллов (очный этап).

3.8. В пятые классы с углубленным изучением математики МБОУ СОШ №17 зачисляются выпускники 4-ых классов МБОУ СОШ №17, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рейтинга 4 классов (см. критерии п. 3.5, 3.6, 3.7).

3.9. В пятые классы с углублённым изучением математики МБОУ СОШ № 17 зачисляются обучающиеся образовательных организаций города Твери на основании индивидуального отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего порядка при наличии свободных мест.

3.9.1. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством свободных мест зачисление обучающихся, претендующих на зачисление на свободные места, осуществляется на основании рейтинга учащихся, полученного в результате процедуры индивидуального отбора.

3.10. Для граждан других образовательных учреждений, желающих обучаться в 6, 7 классах с углубленным изучением математики, устанавливается процедура индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 17, предусмотренная требованиями п. 3.5, 3.6, 3.7 настоящего порядка для учащихся 5 классов.

3.11. Для граждан, желающих обучаться в 8 классах с углубленным изучением математики, устанавливается процедура индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 17 на основе критериев:

- Рейтинговая работа по математике;
 - 1 тур (работа по алгебре и геометрии общеобразовательный уровень),
 - 2 тур (работа по алгебре и геометрии повышенный уровень);
- Смысловое чтение (зачёт/не зачёт);
- Английский язык (зачёт/не зачёт);
- Психолого-педагогические рекомендации;
- Желание родителей учащихся (законных представителей).

3.12. Преимущественным правом зачисления в восьмой класс с углубленным изучением математики обладают обучающиеся, ставшие призёрам или победителям Муниципального этапа ВОШ, Математического праздника, заключительного этапа олимпиады «Формула Единства»/«Третье тысячелетие» по математике.

3.13. Учащиеся МБОУ СОШ № 17 и других учебных заведений зачисляются в классы с углубленным изучением математики при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением математики на основе процедуры индивидуального отбора (см. критерии п. 3.9) и высоких показателей учебной деятельности в образовательном учреждении.

3.14. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ № 17 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 17 в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

3.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в МБОУ СОШ № 17 доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 17 и официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

3.16. Для граждан, желающих обучаться в 9 классах с углубленным изучением математики, устанавливается процедура индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 17, предусмотренная требованиями настоящего порядка для учащихся 8 классов.

4. Прием в 10 класс с профильным изучением предметов

4.1. В десятый класс МБОУ СОШ №17 в первую очередь принимаются выпускники 9-ых классов школы, успешно освоившие программы основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием в 10 класс с профильным изучением предметов МБОУ СОШ № 17 осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся.

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением математики, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 17 путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 17 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ СОШ № 17.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой в МБОУ СОШ № 17. Состав, полномочия, порядок создания и организации деятельности комиссии регламентируются положением.

4.6. Набор в 10-е классы любого профиля осуществляется на основе рейтинга учащихся 9-ых классов текущего года по следующим критериям:

- Рейтинговая работа по профильным предметам (не позднее конца апреля):

Направления профильного обучения	Профильные предметы	Рейтинговая работа
Технологический	Математика Физика Информатика	• Математика • Физика • Информатика
Естественно-научный	Математика Биология Химия	• Математика • Химия • Биология

Социально-экономический	Математика Экономика Право	<ul style="list-style-type: none">• Математика• Комплексная работа по географии и обществознанию
--------------------------------	----------------------------------	---

- Средний балл аттестата; (не ниже 4 баллов);
- Оценки по профильным предметам не ниже «4»;
- Психолого-педагогические рекомендации;
- Портфолио учебных достижений учащегося.

4.7. Учащиеся, являющиеся победителями или призёрами Муниципального этапа ВОШ, заключительных этапов олимпиад РСОШ по математике (другим профильным предметам) освобождаются от письменного экзамена по математике (другим профильным предметам) с начислением максимального балла за испытание по данному предмету.

4.8. Для поступления в класс, где реализуется соответствующая профильная программа, предлагается выбрать следующие дополнительные экзамены в форме ГИА:

Направления профильного обучения	Профильные предметы	Экзамен по выбору (ОГЭ)
Технологический	Математика Информатика Физика	Информатика (физика)
Естественно-научный	Математика Биология Химия	Биология (химия)
Социально-экономический	Математика Экономика Право	География (обществознание)

4.9. Учащиеся 9-х классов успешно освоившие программу основного общего образования на базе 9-х классов, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге учащихся 9-х классов, зачисляются в 10-й класс с выбранным профилем обучения (социально-экономическим, естественно-научным, технологическим) без собеседования;

4.10. Преимущественным правом зачисления в 10-е класс школы пользуются обучающиеся следующих категорий:

а) победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы

основного общего образования с углубленным изучением математики, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.11. Учащиеся 9-х классов, успешно освоившие программу основного общего образования на базе 9-х классов, но не набравшие высокое количество баллов в общем рейтинге учащихся 9-х классов, приглашаются на собеседование;

4.12. Граждане, желающие продолжить обучение в классах с профильным изучением предметов в МБОУ СОШ № 17 из других образовательных учреждений и имеющие право на получение среднего общего образования зачисляются в МБОУ СОШ № 17 на основе индивидуального отбора и при наличии свободных мест.

4.13. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ № 17 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в МБОУ СОШ № 17 доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 17 и официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

4.14. Группы универсального профиля формируются из числа выпускников 9 классов, успешно освоивших программу основного общего образования на базе 9-х классов, исходя из потребностей контингента, учитывая возможности образовательной организации, на основе заявления родителей (законных представителей) и результатов рейтинговых работ по математике и одного из предметов по выбору (физика, информатика, биология, химия, комплексная работа по географии и обществознанию).

4.15. За обучающимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные группы, если такие имеются или перехода в другую школу по заявлению родителей (законных представителей).

4.16. Обучающимся в профильных классах (группах) предоставляется право изменить профиль обучения в течение учебного года, но не более 2 раз за период обучения в 10 классе на уровне среднего общего образования, при следующих условиях:

- заявление обучающегося;
- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

5. Порядок регулирования спорных вопросов:

Спорные вопросы по приему обучающихся в МБОУ СОШ № 17, возникшие между их родителями (законными представителями) и руководством школы, регулируются комиссией по урегулированию споров участников образовательного процесса.