|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на Педагогическом  Совете школы  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 | Утверждаю  Директор МОУ №31 г. Тверь  Щербакова И.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Комплексно- целевая программа развития методической службы школы**

**Содержание**

Введение

Часть 1. Стратегические ориентиры становления и развития методической службы школы.

Часть 2. Стратегия и тактики развития методической службы школы.

Часть 3. Показатели результативности методической службы школы.

Заключение.

Приложение 1. План действий по реализации комплексно-целевой программы развития методической службы школы.

Приложение 2. Структурно-функциональная модель методической службы школы.

Приложение 3. Процессуальный аспект формирования коллектива педагогов-единомышленников в рамках методической системы школы

Список литературы

**Введение**

В НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЕ **«НАША НОВАЯ ШКОЛА**» совершенно справедливо подчеркнута особая роль и значимость школьного образования, которое «сегодня представляет собой самый длительный этап формального обучения каждого человека и является одним из решающих факторов как индивидуального успеха, так и долгосрочного развития всей страны. От подготовленности, целевых установок миллионов российских школьников зависит то, насколько мы сможем выбрать и обеспечить инновационный путь развития страны. Именно сейчас от того, насколько современным и интеллектуальным нам удастся сделать общее образование, зависит благосостояние наших детей, внуков, всех будущих поколений».

**ПЕРВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. Обновление образовательных стандартов.**Суть данного направления заключается в создании таких условий образования, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования в виде внедрения в образовательный процесс Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, разработки и освоения педагогическим коллективом школы необходимого учебно-методического и управленческого сопровождения образовательной деятельности.

**ВТОРОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. Система поддержки талантливых детей.**Суть данного направления заключается в том, что одновременно с внедрением новых стандартов общего образования «должна быть выстроена разветвленная система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности». В рамках данного направления предстоит расширить систему олимпиад и конкурсов школьников, практику дополнительного образования, различного рода ученических конференций, отработать механизмы учета индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио) при приеме в вузы.

**ТРЕТЬЕ НАПРАВЛЕНИЕ. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.**Глава государства считает: «Ключевая роль в школе принадлежит учителю, и нам необходимо разработать систему моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации. И, что еще более важно, для пополнения школ новым поколением учителей». Указанное направление предполагает отработку финансово-экономических механизмов, в том числе, в рамках методик нормативного подушевого финансирования и новой системы оплаты труда преподавателей. Предполагает развитие профессионализма педагогов, что напрямую указывает на необходимость развития методической службы школы.

**ЧЕТВЕРТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. Современная школьная инфраструктура.**Должен измениться облик школ – «как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые нормы проектирования школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически».

**ПЯТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. Здоровье школьников.**Именно в школьный период формируется здоровье человека на всю последующую жизнь, а «сегодняшняя статистика ухудшения здоровья школьников просто ужасающая». Этим вопросам необходимо уделять внимание не только в семье, но и в образовательных учреждениях, где дети проводят значительную часть времени. «Нужно уйти от усредненного подхода. К каждому ученику должен быть применен индивидуальный подход, минимизирующий риски для здоровья в процессе обучения. Тем более что к перегруженным программам обучения в обществе тоже много вопросов», – отметил глава государства.

**ШЕСТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. Расширение самостоятельности школ.**Школа должна стать более самостоятельной как в составлении индивидуальных образовательных программ, так и в расходовании финансовых средств. Повышение финансовой самостоятельности учреждений, увеличение значимости управляющего совета в жизнедеятельности школы предполагает длительную и целенаправленную работу по организации партнерских отношений «школа – родители». Ведь как известно, структурная перестройка любой системы

предполагает реорганизацию процесса, в ходе которой изменяются роли и функции его участников.

Все эти 6 направлений напрямую относятся к становлению и развитию методической службы школы.

Для определения специфики методической службы школы, ее развития в современных условиях обратимся к понятию **«методической работы с кадрами»**. Так, М.М.Поташник под методической работой понимает «целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей систему взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение мастерства педагогов».

Становления и развития организационных форм методической работы с педагогическими кадрами и основных направлений содержания деятельности педагога в современной школе преследует основной **целью своей деятельности — развитие творческого потенциала педагога и методическое сопровождение инновационных процессов и экспериментальной деятельности в школе.**

Анализ научных исследований по организационному основанию методической работы с педагогами и анализ практики методической работы в школе показывают, что знания, обновляемые в процессе методической работы, становятся субъективно значимыми. Они определяют отношение педагогов к образовательной ситуации и к учащемуся, а также обеспечивают прогнозирование, развитие ситуации, которая может оказать положительное влияние на ученика и на самого учителя.

Исходя из цели можно сформулировать пошаговое достижение ее через задачи:

1.​ Разработать и внедрить эффективную модель методической службы школы-новостройки.

2.​ Развивать содержание образования в соответствии с новыми парадигмой и стандартами образования.

3.​ Разнообразить формы и методы обучения, внедрить современные технологии в образовательный процесс.

4.​ Повысить профессиональное мастерство, научно-методический уровень и творческий потенциал каждого учителя и педагогического коллектива, в целом.

Современная школы предполагает ориентацию образования не только на усвоение обучающимся определённой суммы знаний, но и развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей, поэтому школа должна «работать» на формирование целостной системы универсальных умений и навыков, а также на становление опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть на **ключевые компетентности**, определяющие современное качество содержания образования.

***В связи с этим новая образовательная практика с новым содержанием в первом приближении характеризуется:***

1. Отказом от преимущественно учебно-предметного принципа в содержании образования и заменой его внепредметным, надпредметным, метапредметным и т.п. В них помимо одновозрастных классов создаётся сеть всевозможных мастерских, лабораторий, проектных групп и т.п., где в процессе деятельности выращиваются и формируются универсальные умения и обеспечивается деятельностное вхождение в культуру.

2. Созданием и апробацией нового подхода к воспитательному аспекту образования. В его основе – складывание демократического и толерантного уклада жизни школы как компонента и условия личностно-ориентированного содержания образования, социализации детей через создание условий для приобретения социального опыта и гражданских навыков, поиск средств и форм педагогической поддержки процесса узнавания и развития маленьким человеком своей индивидуальности.

**Часть 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.**

Процесс модернизации системы образования предъявляет повышенные требования к современной школе вообще и профессионализму педагогов в частности. Сегодня, как никогда, возросла потребность в учителе, способном совершенствовать содержание своей деятельности посредством критического, творческого осмысления и применения передовых педагогических технологий. Утверждение К.Д. Ушинского о том, что педагог живет до тех пор, пока учится сам, в современных условиях приобретает особое значение. Сама жизнь сегодня ставит на повестку дня проблему непрерывного педагогического образования. Помочь учителю в развитии нового педагогического мышления, сформировать готовность к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства, возможности выбора педагогом индивидуальной траектории своего профессионального развития, может только гибкая, мобильная, дифференцированная система. Поэтому организация методической службы школы является одним из важнейших направлений развития школы.

**Миссия методической службы школы -**формирование нового типа учителя — профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой.

**Задачи:**

1.Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;

2.Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей;

3.Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах;

4.Организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;

5.Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;

6.Оказание методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;

7.Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;

8.Повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

В соответствии со стандартными правилами формирования методической службы школы сложилась оптимальная структура, включающая компоненты, обеспечивающие реализацию её цели и задач, направленных на принятие управленческих и организационных решений (Педсовет, МС, аттестационная комиссия), предметные методические объединения учителей, временные коллективы педагогов - творческие группы по освоению педагогами образовательных технологий.

Методический кабинет - информационно-методическое обеспечение педагогических работников школы, повышение мотивации педагогов к повышению квалификации через самообразовательную деятельность.

Аттестационная комиссия – осуществление, исходя из комплексной оценки уровня квалификации, педагогического и управленческого профессионализма и продуктивности, аттестации учителей и руководителей на предмет установления соответствующих квалификационных категорий и разрядов оплаты труда на основе Единой тарифной сетки.

Методический совет – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Предметные методические объединения – создание условий для внедрения инновационных методических разработок по преподаванию предмета в педагогическую практику; оказание влияния на результативность методической работы и самообразование учителей; стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей; обеспечение развития педагогического сотрудничества; приобщение учителей к поисковой опытно-экспериментальной деятельности по своему предмету.

Группы по освоению педагогами образовательных технологий - всестороннее изучение образовательной технологии и апробирование её в практике преподавания предмета, разработка рекомендации по ее наиболее эффективному внедрению в учебно-воспитательный процесс школы с целью реализации личностно-ориентированного и развивающего образования школьников.

Школа молодого педагога – создание условий для профессионального развития и роста молодых специалистов.

Деятельность методической службы регламентируется нормативной базой, включающей

1.​ Положение о методической работе в ОУ

2.​ Положение о методическом кабинете

3.​ Должностные инструкции руководителей школ в аспекте организации методической работы

4.​ Должностные инструкции руководителей МО,

5.​ Должностная инструкция учителя

6.​  Приказы по проведению методических мероприятий, по итогам их проведения

10. Положение о смотре-конкурсе кабинетов

11.​ Банк данных о педагогах.

**Часть 2. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ**

В условиях возрастающей конкуренции в сфере образования педагогические коллективы учатся отстаивать, завоёвывать новые позиции на рынке образовательных услуг, постоянно повышать качество образования, создавать привлекательный образ настоящего и будущего школы. Лидирующие позиции достигаются многими способами: эффективностью педагогической деятельности, созданием современных образовательных систем, ориентированных на удовлетворение потребностей учащихся, родителей, учителей. Решать эти задачи без высокопрофессионального состава учителей, без непрерывного повышения их квалификации невозможно. При всём разнообразии внешних ресурсов повседневное повышение профессионального мастерства происходит на рабочем месте учителя, в его школе. Поэтому сегодня необходимо выработать новый взгляд на роль школьной методической службы как ключевого звена, обеспечивающего развитие школы. Управление внутришкольной методической работой также нуждается в новых импульсах её дальнейшего совершенствования, обретения нового качества, новых задач и новых функций.

Планирование методической работы должно быть органически взаимосвязано с концепцией и программой развития образовательного учреждения, видением его образа, определением конечных результатов деятельности. Технология планирования этой сферы и поможет методической службе практически реализовать стратегические цели развития школы.

Обновление и совершенствование содержания образования средствами методической службы возможно ***через:***

•​ инновационную и опытно-экспериментальную работу;

•​ овладение компетентностным подходом в образовании;

•​ изменение парадигмы образования, определенную в Программе развития;

•​ предпрофильную подготовку и профильное обучение;

•​ компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса;

•​ развитие системы дополнительного образования;

•​ сетевое взаимодействие.

***Содержание работы методической службы школы на последующие годы***:

•​ Программно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

•​ Пропаганда научных достижений и инноваций.

•​ Научно-методическое обеспечение исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов.

•​ Мониторинг методической и инновационной деятельности учителя.

•​ Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов школы.

•​ Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

•​ Аттестация педагогических работников.

•​ Развитие маркетингового аспекта методической службы школы.

***Механизм реализации***:

•​ Гибкая и динамичная система мотивации труда учителей.

•​ Диагностика затруднений педагогов в организации учебно-воспитательного процесса. Организация деятельности от «запросов», выявленных затруднений педагогов, которые положены в основу индивидуальных образовательных программ педагогов.

•​ Мониторинг хода реализации инноваций.

•​ Простраивание позитивных коммуникаций между участниками образовательного процесса.

•​ Исследовательский характер самообразовательной деятельности учителя.

•​ Использование внутреннего ресурса для решения задач повышения квалификации педагогов.

•​ Критериальный подход к оценке деятельности учителя, структурных подразделений научно-методической службы.

•​ Проектный способ организации деятельности.

•​ Сетевая организация методической службы. Работа временных групп, ориентированная на реализацию определённого инновационного процесса.

•​ Информатизация образовательного пространства.

Управление опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью учителя осуществляется через: организационно-управленческое, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение.

Методическая тема школы**определена как: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования ».**

**2.1.Стратегические направления работы методической службы школы.**

**Классические направления деятельности методической службы школы:**

1.​ Переход на личностно-ориентированный подход в организации методической работы для педагогов.

2.​ Удовлетворение личностных образовательных запросов педагогических кадров и в связи с этим усиление диагностико-аналитической деятельности.

3.​ Развитие исследовательской, прогностической, проектной деятельности педагогов в рамках методической работы.

**Перспективные направления деятельности методической службы школы:**

1.​ Формирование коллектива педагогов-единомышленников через обновление модели повышения квалификации учителей.

2.​ Сетевая организация методической службы школы.

3.​ Маркетинговый аспект методической работы.

4.​ Организация мониторинга методической службы

Остановимся более подробно на перспективных направлениях.

**1. Формирование коллектива педагогов единомышленников через обновление модели повышения квалификации:**

Существующая система повышения квалификации в основном действует как «сервисная служба», доподготовки педагогов тому содержанию, которое они некачественно освоили в ВУЗах, пополняя знания о новых достижениях науки, и только незначительное количество времени тратится на освоение способов мышления и деятельности.

Большинство педагогов, прошедшие курсы повышения квалификации ничего не меняют в своей практике. Актуальной становится задача превратить методическую службу школы в систему непрерывного образования и личностного развития каждого педагога, центр, где происходит преобразование и развитие мышления и деятельности. Для этого в школе будет создана система постоянно действующего методического семинара, целью которого будет создание единой педагогической и образовательной платформы для учителей школы.

Модель представлена в схеме **«Процессуальный аспект формирования коллектива педагогов-единомышленников в рамках методической системы школы»**

Организационные условия:

•​ плановый характер работы по повышению квалификации (структурированная система повышения квалификации педагогических работников школы, циклограммы работы структурных подразделений);

•​ нормативно-правовая база (разработка и утверждение локальных актов, положений: о школьной методической подготовке, о группе по технологии, о методическом кабинете, о школьной экспертной группе по аттестации педагогических и руководящих работников)

•​ выявление приоритетных направлений через диагностику изменений образовательной среды, затруднений педагогов;

•​ подбор кадров для организации деятельности структурных подразделений;

•​ привлечение внутреннего ресурса для решения задач повышения квалификации педагогов (использование продукта маркетинговой деятельности методической службы);

•​ сетевая организация методической работы;

•​ организация работы методического кабинета;

•​ обеспечение методической литературой.

***Принципы организации повышения квалификации педагогических кадров***

•​ Разнонаправленный подход к повышению квалификации педагогических кадров.

•​ Оперативная переподготовка учителей с учётом изменения целей и задач содержания образования.

•​ Сочетание повышения квалификации с развитием творческого потенциала, предполагающего сочетание опытной работы учителя с экспериментальной.

•​ Интеграция теоретико-практической, методической и технологической подготовки, обеспечивающей планомерный, целенаправленный профессиональный рост учителей от знаний своих затруднений и сущности опыта до развития инновационного опыта, развивающегося на основе идей экспериментальной работы, проводимой учителем в течение ряда лет.

•​ Сетевое взаимодействие как объективные связи и отношения между педагогами (школы и других образовательных учреждений), обеспечивающие деятельность по совместному использованию ресурсов.

***Критерии***

•​ Цикличность повышения квалификации работников образования.

•​ Финансовое обеспечение повышения квалификации работников образования.

•​ Изучение и оценка влияния результативности повышения квалификации на образовательную практику и личностные изменения специалиста.

•​ Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и руководящих кадров.

•​ Сбор информации по педагогическому опыту и инновациям.

•​ Информационно-библиографическое обеспечение сферы образования.

•​ Поддержка функционирования разнонаправленной системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

•​ Развитие системы материально-морального стимулирования.

•​ Качество подготовки педагогических кадров.

•​ Осуществление управления повышением квалификации педагогов в межкурсовой период.

•​ Комплексно-целевой подход к планированию работы структурных подразделений научно-методической службы.

•​ Уровень развития маркетингового компонента методической работы.

**2. Сетевая организация методической службы школы**

Концепция модернизации Российского образования определяет перспективы развития методической работы на основе **«реорганизации методической службы, построение ее деятельности на принципах сетевой организации и маркетинга»**, а, следовательно, дает основания для поиска новых путей обновления деятельности методической службы, в том числе выбора новых моделей её организации.

Как показал ситуационный анализ, проведенный в ходе исследования исходного состояния, в условиях модернизации Российского образования, направления деятельности, задачи методической службы усложняются, что в свою очередь требует новой модели ее организации, способной качественно разрешать возникающие проблемы. Выявленные тенденции в развитии методической службы позволили разработать модель ее сетевой организации.

Сетевая организация методической работы определяется как среда, в которой педагоги могут взаимодействовать с любым педагогом не только школы, но и любого образовательного учреждения по вопросам совместной работы, обмена идеями, созданию нового интеллектуального продукта.

Особенность сетевого взаимодействия в данной модели состоит в том, что деление решаемой проблемы, требующей междисциплинарного подхода, на субпроблемы не влечет за собой дробления коллектива. В противоположность традиционной методической службе, сетевая организация состоит из групп функциональных организационных структур: члены сетевой модели параллельно или поочередно работают по нескольким или даже по всем субпроблемам сразу, в результате чего формируются временные творческие внутригрупповые объединения участников с переменным составом. В сетевое взаимодействие могут быть вовлечены специалисты из внешней среды.

Сетевая организация методической службы предполагает новые подходы к работе по повышению квалификации педагогов. Модель сетевого образования основана на составлении и реализации индивидуальных образовательных программ каждого участника.

Структурирование сети методической службы складывается из множества микросообществ, микроассоциаций и объединений с участием персоналий. Различаются малые, большие и целевые группы. В малых группах происходит прямой контакт, т.е. непосредственное взаимодействие людей, объединенных по роду деятельности, по ситуации. В малой группе формируется невидимая сеть межличностных отношений, в пространстве которой лидерство, специализация, авторитеты изменчивы, т.к. никем не нормированы, а горизонтальные, уравнивающие людей по рангу связи благоприятствуют коммуникации. В больших группах кроме непосредственного личного взаимодействия существует опосредованное солидарное взаимодействие*.*Целевые группы создаются для реализации конкретных целей: в них присутствует жесткое разделение прав и обязанностей, контроль над исполнением задач.

Состав сети: методические объединения, экспериментальные группы, лаборатории, творческие группы. В информационной сетевой структуре постоянным компонентом становится научно-методический центр школы, деятельность которого организуется на принципах горизонтальной коммуникации. С целью внедрения новых информационных технологий в образовательную деятельность, информационного сопровождения педагогов школы в области учебной, воспитательной, методической деятельности, обеспечения их потребности в информационном обслуживании возникает необходимость создания в школе информационно-методического (диагностического) центра.Центр обеспечит формирование образовательной политики школы, реализацию программы развития школы, координацию механизма взаимодействия всех компонентов сети методической службы. Все перечисленные компоненты сети осуществляют тесный контакт с методическими службами в городе.

***Основные условия формирования сетевой организации***

•​ ясное понимание основных направлений деятельности, включая проектирование деятельности и управление работой в сети, формирование программ профессионального развития и повышения квалификации кадров, консультирование субъектов проектной деятельности, экспертиза и апробация проектов;

•​ многообразие форм сетевого взаимодействия;

•​ разработка образовательных программ, проектов;

•​ проведение аналитических, проектных семинаров, исследований;

•​ формирование сети по горизонтали и вертикали;

•​ выстраивание сетевого взаимодействия с целью решения задач, требующих включения ресурсов всех участников взаимодействия, позволяющих субъектам предъявлять свои идеи;

•​ наличие договорных отношений между субъектами сетевого взаимодействия.

***Сетевая организация строится на принципах***

•​ взаимодействия, под которым понимаются объективные связи и отношения между людьми в социальных группах, способ деятельности по совместному использованию ресурсов;

•​ наличия информационной среды, информационных потоков, свободно преодолевающих традиционные внутриорганизационные барьеры;

•​ гибкости и восприимчивости;

•​ опосредованных связей между субъектами;

•​ начало объединения – техническое задание.

***Общие положения управления в сетевой организации***

•​ децентрализация,

•​ организация без границ,

•​ менеджмент «без контроля»,

•​ проектная команда.

***Условия функционирования сетевой организации***

•​ наличие нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность;

•​ единая информационная сеть (через сеть Интернет);

•​ формирование модели повышения квалификации педагогов школы: проектировочные семинары (подготовка его участников по содержательным направлениям: философия образования, психология развития, образовательная политика и др.) по развитию способностей к инновационной деятельности (управление развитием, проектирование содержания образования, мониторинг инновационного проекта).

***Критерии эффективности методической работы в условиях сетевой организации***

1.​ Актуальность (нацеленность на обеспечение основных направлений модернизации образования, реализация проектно-ориентированного подхода).

2.​ Научно-методическое и информационное обеспечение качественного программно-методического обеспечения, своевременность и полнота обновления библиотечного фонда, использование в работе информационных технологий.

3.​ Системность (теоретическое обоснование работы, оптимальность выбора форм, методов, средств работы, логическая завершенность).

4.​ Результативность (соответствие результатов целям, задачам, критериям).

5.​ Перспективность работы (прогнозирование работы).

6.​ Формирование и развитие педагогов (определение индивидуальных затруднений, ускорение процессов инновационного развития, рефлексивных способностей, способностей к саморазвитию, создание конкурентной мотивационной среды, ориентация на непрерывное профессиональное развитие).

7.​ Психологический аспект (создание ситуации творческого общения, установление межличностных отношений).

Если поставленные задачи будут реализованы, то это будет способствовать более полному обеспечению информационной поддержки образовательного процесса в школе, научной, инновационной работы методической службы школы.

**3. Маркетинговый аспект методической работы**

Понятие «маркетинг» трактуется в управленческой литературе как взгляд на экономическую деятельность с точки зрения конечного результата, с точки зрения потребителя продукта этой деятельности. Известные специалисты в этой области Г. Армстронг и Ф. Котлер определяют маркетинг «как социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности благодаря созданию товаров и потребительских ценностей и обмена ими». Ф. Котлер особо подчёркивает, что маркетинг — ключ к достижению целей организации.

Неотъемлемой частью деятельности любого инновационного образовательного учреждения, способом реализации стратегических задач школы отечественные исследователи считают образовательный маркетинг. Изучение потребностей учащихся и родителей, их требований к качеству образовательных услуг, анализ изменений потребительского спроса позволяет быстро переориентировать систему школы на создание конкурентоспособного продукта.

Маркетинговый компонент методической работы образовательного учреждения – это методическая политика школы, одна из задач которой – обеспечить выход продукта высокого качества на рынок методических услуг.

Под методическим маркетингом, реализуемым образовательным учреждением, понимается ориентация деятельности методических структур на создание портфеля методических новшеств. Создание такого методического продукта, который удовлетворял бы требованиям потенциальных клиентов в настоящем и будущем, учитывал особенности выполняемых ими в образовательном процессе функций, обеспечивал профессиональную конкурентоспособность работников образования на рынке труда, гарантировал сохранение и развитие преимуществ той или иной школы.

***В качестве методического продукта могут рассматриваться***:

•​ учебные планы, отражающие специфику деятельности образовательного учреждения;

•​ основные компоненты научно-методического сопровождения образовательного процесса (программное, технологическое, дидактическое, управленческое обеспечение);

•​ образцы методической и управленческой документации по развитию образовательного учреждения;

•​ авторские или модифицированные программы учебных дисциплин, курсов по выбору, сетевых и элективных курсов, занятий дополнительного образования школьников; компьютерные учебные программы;

•​ пакеты дидактических материалов;

•​ методические разработки педагогов в области использования в учебно-воспитательном процессе современных образовательных технологий, в том числе информационных;

•​ методические разработки разнообразных форм организации познавательной деятельности учеников, воспитательной работы с детьми различных возрастных групп;

•​ контрольно-измерительные материалы по учебным предметам;

•​ пакеты диагностических материалов для отслеживания конечных результатов обучения и воспитания;

•​ методические услуги, оказываемые педагогами школы представителям других образовательных учреждений (открытые уроки, творческие отчёты, мастер-классы, семинары);

•​ видеоматериалы, отражающие опыт образовательного процесса, иллюстрирующие новые педагогические технологии.

***В состав маркетингового продукта, предлагаемого на рынок методических услуг, могут войти:***

•​ пакеты управленческой документации для руководителей образовательных учреждений;

•​ модель концепции школы и программы её развития;

•​ образцы локальных актов школы;

•​ пакет документов по аттестации школы;

•​ модель управления образовательным учреждением;

•​ образцы планов работы школы;

•​ циклограммы управленческой деятельности директора, его заместителей, классных руководителей и подобное.

***Реализация маркетинговой политики предполагает***:

•​ изучение тенденций развития услуг, оказываемых методическими структурами работникам образования;

•​ изучение рынка потребностей в методических услугах педагогических и управленческих кадров различных типов образовательных учреждений;

•​ выбор потенциальной категории клиентов — потребителей предлагаемых методических услуг;

•​ определение соответствия качества предлагаемого методического продукта общепринятым критериям;

•​ продвижение методического продукта на рынке услуг, взаимодействие с методическими структурами разных уровней;

•​ анализ удовлетворённости адресных групп потребителей качеством методического продукта;

•​ выявление конкурентных преимуществ и их развитие в методическом продукте нового поколения;

•​ прогнозирование методических потребностей педагогических и управленческих кадров в условиях интенсивного развития образовательных учреждений, усиления конкуренции, между ними;

•​ переход на дифференцированный маркетинг, т.е. на создание методического продукта для разных секторов методического рынка (создание специализированного методического продукта, предназначенного для преподавателей конкретной образовательной области или работающих в русле определённой образовательной технологии, или только приступающих к её освоению, или специализирующихся в обучении и воспитании определённой возрастной группы ребят);

•​ целевая разработка методического продукта по заказу органов управления образованием, методических структур других образовательных учреждений, центров повышения квалификации педагогических кадров и др.

Качество методического продукта, форма его представления позволяют потребителям получить представление о педагогической и управленческой культуре образовательного учреждения, о своеобразии профессиональных ценностей, на которых строится образовательный процесс в школе, формируются подходы к его программно-методическому обеспечению.

Сегодня для того, чтобы обеспечить сочетание целей образовательного учреждения с целями методических сообществ, субъектов методического процесса, сделать портфель методического продукта школы содержательным и интересным нужен новый взгляд на планирование методической работы. А чтобы достичь такого уровня методической работы в школе, при котором органично сочетались бы образовательные и маркетинговые цели, нужно тщательно, вдумчиво спланировать внутришкольную методическую деятельность в рамках сетевой организации, разработать комплекс мер, обеспечивающих предоставление методических услуг на всех уровнях системы методической работы.

**4. Организация мониторинга методической деятельности учителя**

Оптимальным инструментом управления образовательным процессом является мониторинг, систематическое и планомерное проведение которого позволяет не просто фиксировать результаты и изменения, но и влиять на ситуацию, принимать грамотные управленческие решения, направленные на достижение спрогнозированного результата. Мониторинг как часть педагогической деятельности, подчинен цели повышения качества обучения и воспитания, обеспечению научного подхода к управлению качеством образования.

***Цель*** *мониторинга методической деятельности учителя:* выявление влияния методической деятельности учителя на повышение качества образования

***Задачи*** *мониторинга методической деятельности учителя*

•​ выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о методической деятельности учителя, о количественных и качественных показателях в ней;

•​ обеспечение регулярного и наглядного представления информации об изменениях, происходящих в методической деятельности учителя;

•​ констатация факта появления изменений в деятельности учителя, дающих отрицательный эффект, предупреждение их до того как ситуация станет необратимой;

•​ систематизация информации о состоянии методической деятельности учителя и её развитии;

•​ информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития методической деятельности учителя, выработка управленческих решений.

***Функции мониторинга***:

•​ Информационная. Данная функция даёт возможность получить сведения о методической деятельности учителя, обеспечить обратную связь

•​ Диагностическая. Обеспечивает изучение и отслеживание изменений, происходящих с учителем вследствие методической работы.

•​ Аналитическая. Анализ результатов повышения профессионального мастерства учителя и качества образования.

•​ Прогностическая. Построение прогноза дальнейшего развития профессиональных компетенций педагога через методическую деятельность.

•​ Координирующая. Выстраивание взаимодействия всех участников педагогического процесса.

•​ Регулятивно-коррекционная. Использование знаний, полученных об учителе, в принятии управленческих решений.

Содержание мониторинга методической деятельности учителя даёт возможность анализировать, оценивать, корректировать и прогнозировать дальнейшее развитие через методическую деятельность профессиональных компетенций педагога как фактора повышения качества образования.

Мониторинг обеспечивает объективность, надёжность, своевременность получаемых данных и позволяет своевременно и адекватно реагировать на те или иные изменения, происходящие в методической деятельности учителя, прогнозировать направление дальнейшего её развития.

Результатом мониторинга должен стать выход на прогноз развития объекта мониторинга, что предполагает наличие плана действий по корректировке и регулированию образовательного процесса или отдельных его элементов.

**Часть 3. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.**

Программа методической работы представляет собой стратегический документ, отражающий новые подходы в формировании профессиональной культуры учителя и его педагогических компетентностей. Поэтому важной составляющей программы будут п**оказатели результативности работы методической службы школы:**

1.​ Уровень адаптации новых работников в школе.

2.​ Профессиональная компетентность молодых учителей и уровень освоения ими учительской профессии (через эффективную работу Школы молодого учителя, наставничество).

3.​ Рост профессионализма педагогов и готовность решать задачи, поставленные перед ними школой (через Методический совет и ШМО).

4.​ Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями, на которые переводится учебно-воспитательный процесс в школе.

5.​ Качество методического обеспечения образовательного процесса.

6.​ Освоение педагогами школы наиболее ценного опыта своих коллег в решении задач, стоящих перед школой и отраженных в Программе развития.

7.​ Способность учителей к профессиональному самообразованию и саморазвитию на протяжении всего периода работы в школе.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Одной из серьезных задач, стоящих перед школьной администрацией, остается создание условий для роста профессионального мастерства педагогов. А для этого в свою очередь необходима действенная и эффективная структура методической службы в образовательном учреждении, поскольку мастерство учителя формируется через постоянную, систематическую профессиональную учебу на местах. Методическая работа – важнейшее звено системы непрерывного образования членов педагогического коллектива школы. Кроме того, повседневная деятельность по повышению квалификации тесно связана с учебно-воспитательным процессом, и учитель имеет возможность в ходе работы каждодневно на практике закреплять свои теоретические познания. Важен и тот факт, что, сотрудничая в течение длительного времени, руководители методической службы в состоянии изучить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма и взаимодействие с коллективом. Методическая служба в образовательных учреждениях дает возможность членам педагогического коллектива не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации экспериментов и инноваций. Она постоянно стимулирует развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Образование в современном мире выступает важнейшим фактором национальной безопасности, социальной стабильности и развития. Подходы к совершенствованию отечественного образования сформулированы во многих нормативно-правовых документах федерального и регионального уровня. В этих документах подчеркивается необходимость постоянного повышения уровня профессиональной квалификации и компетентности.

Таким образом, успешность развития методической службы обусловлена:

〉​ разработкой и реализацией программы развития методической службы;

〉​ моделированием процесса управления методической службой, основанной на принципах целостности, структурности, надежности и гибкости, преемственности, социального партнерства;

〉​ развитием профессиональной компетентности педагогических кадров, повышением мотивации участников учебно-воспитательного процесса на методическую работу, направленную на постоянное совершенствование содержания образования, востребованного школьниками, учителями, администрацией учебного заведения, родителями, которое должно осуществляться на всех уровнях образовательного процесса.

Важнейшим условием повышения качества образования является создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию его творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления.

***Возникновение профессионально-познавательного интереса у учителя, желания развиваться, двигаться вперед – прямой результат работы методической службы школы по повышению профессионального мастерства педагогов.***

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1.​ Буяенова Т. Планирование, организация и контроль за деятельностью методобъединений в условиях развития образовательного учреждения. // Завуч-2002-6-С.14

2.​ Гарифулин Н. Б., Окуловский О.И. Методика рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагога // Управление качеством образования. 2007 - № 4. –С. 44-51

3.​ Гусарова Е.Н. Современные педагогические технологии. – М.: Академия АПК и ПРО, 2004.

4.​ Дегтярева О. Профессиональная компетентность методиста муниципального информационно-методического центра - забота ИПК . // Методист - 2004-1-С.11

5.​ Жидкова Н. Развитие профессиональной компетентности учителя на основе овладения инновационными компонентами деятельности проектирования учебного процесса. // Методист-2003-5-С.18

6.​ Зверева В. Методические рекомендации руководителям образовательных учреждений по анализу итогов учебного года. // Завуч-2003-8-с.3

7.​ Загвязинский В. И., Поташник М. М. Как учителю подготовить и провести эксперимент. Методическое пособие. – М. : Педагогическое общество России, 2006. – С.144.

8.​ Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. – М.: Изд-во Академии повышения квалификации и переподготовки работников образования, 2002.

9.​ Кричевский В. Методическая служба СпБ. // Методист-2004-2-С.6

10.​ Макарова Т. Планирование и организация методической работы в школе. М: Педагогический поиск,2002-С.160

11.​ Маслова О. Информационная функция методической службы. // Дополнительное образование-2003-3-С.21

12.​ Пахомова Е. Методическая служба : современные требования и пути преобразования.

// Методист-2004-2-С.11

13.​ Подушечкина И. Методический продукт школы: от замысла к исполнению. Образовательный и маркетинговый аспекты внутришкольной методической работы.

// Народное образование-2003-10-С.105.

14.​ Рекомендации об организации деятельности методической службы в условиях модернизации. М : Письмо Министерства образования РФ от 9.03.2004г., номер 03-51-48кн/42-03// Методист-2004-3-С.18

15.​ Харисов Т . Методическая работа в школе: как повысить её эффективность,

// Сельская школа - 2003-1

16.​ Чикурова М. Организация методической работы в школе.// Директор школы, практика административной работы в школе.-2001-7-с.7

17.​ Фрумин И. Оценка качества образования: между контролем и поддержкой// Первое сент. – 2003. - № 92. – С. 2

18.​ Шамова Т. И. Системный подход к управлении. Качеством образования в школе // Завуч. – 2002. - № 8. – С. 92-95

19.​ Шамонова Т. И. Внутришкольное управление: вопросы теории и практики. – М., 2003.

20.​ ШевченкоА. Современный подход к муниципальной методической службе. Опыт работы научно-методического центра г. Орла. // Методист-200402-С.21

21.Шушакова Е. Эксперимент: расширение научно-исследовательской функции

учебно-методического центра. // Методист-2004-6-С.34

**Концепция методической службы школы**

Инновационный характер перемен осуществляемых в образовании в аспекте национальной инициативы «Наша новая школа», Программы «Российское образование – 2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях» требует новых подходов к организации методической работы. Особое значение приобретают вопросы усиления непрерывного характера обучения и профессионального развития руководителей и педагогов как необходимое условие их адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня подготовленности к решению профессиональных задач на современном этапе развития образования. Одним из условий, обеспечивающих решение поставленных задач, является видоизменения, коренные преобразования как структурные, так и содержательные в самой методической службе.

***Миссия:***

- формирование и развитие новой позиции учителя – управленца;

- обеспечение поддержки, обучения, стимулирования творческой педагогической деятельности;

- реализация права выбора направления, способа, темпа повышения своего профессионального уровня каждым педагогом.

***Цель:***

- организация образовательной среды для непрерывного совершенствования профессиональной деятельности каждого педагога.

**Основные направления деятельности методической службы школы (задачи)**

1. Поиск, выявление и квалифицирование образовательного ресурса школы, поддержка педагогических инициатив с доведением их до качественного ресурса развития системы образования.

2. Организация адресной, оперативной методической помощи в разрешении профессиональных затруднений педагога.

3. Формирование ключевых компетенций педагога через совершенствование информационно-аналитической деятельности, совместное программирование и проектирование.

4. Создание условий для внедрения новых технологий, форм и методов обучения через организацию деятельности различных семинаров, проведение педагогических мастерских и мастер-классов.

5. Вовлечение учителей в поисковую, научно-исследовательскую работу по решению проблем практики образования через выбор  методической темы, организацию творческих групп и оформление индивидуальных образовательных программ педагогов.

6. Формирование субъектной позиции педагога в повышении квалификации.

7. Обеспечение профессионального становления молодых учителей через организацию работы школы молодого учителя.

8. Выявление, обобщение и сопровождение педагогического опыта через участие в методических неделях, фестивалях, оформление педагогических портфолио и формирование методических сборников.

**Принципы деятельности методической службы школы**

•​ Принцип системности, включающий не только организационный аспект системы и взаимодействие ее отдельных компонентов, но и соблюдение соответствия целей, содержания, форм, методов и средств профессионального развития педагогов, адекватных их образовательным потребностям и запросам развивающейся образовательной системы (А.К. Маркова, Н.В. Немова, М.М. Поташник, С.С. Татарченкова и др.);

•​ Принцип сетевого взаимодействия, где элементы сети представляют собой образовательные среды ресурсы, активное использование которых, позволяет разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования (Е.В. Василевская);

•​ Принцип личностно-ориентированного подхода, учитывающего запросы, потребности, а также индивидуальный уровень профессионализма каждого педагога (Л.П. Ильенко, П.И. Третьяков, И.С. Якиманская);

•​ Принцип диверсификации, предполагающий многообразие, вариативность методов, форм и содержания развития профессиональной компетентности (А.Н. Моисеев, Н.В. Немова, С.В. Кульневич, А.П. Ситник, Э.М. Никитин);

•​ Принцип открытости и доступности, предполагающий добровольность участия и свободу выбора индивидуальной образовательной программы педагога.

**Основные идеи**, лежащие в основе обновленной модели методической службы:

1. Понимание методической службы как системы взаимодействия связанных друг с другом образовательных сред и ресурсов, инновационной, проектировочной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, которая должна обеспечить развитие системы образования в целом и повышения результативности ее деятельности;

2. Организация методической службы на основе технологии «Обучение действием»

Технология "Обучение действием” – альтернативная модель традиционному повышению квалификации учителя, которая  основывается на двух исходных позициях:

- Человек в процессе жизни получает два рода знаний: Р-знания, которые ему даются в рамках формального образования, и Q-знания, получаемые в результате собственной аналитической деятельности, рефлексии, критического отношения к своему опыту и к самому себе. В таком случае Р-знания становятся лишь фоном для обучения.

- Организация будет процветать до тех пор, пока темпы обучения ее сотрудников будут больше или хотя бы равны темпам изменения во внешней среде.

 Методологическая ценность работы едиными способами во всех структурах заключается в подготовке педкадров к инновационной деятельности. Образовательная среда, организуемая в школе, представлена во взаимосвязи многоплановых форм коллективной деятельности. В центре образовательного пространства находится Учитель, имеющий свой потенциальный уровень, состоящий из двух компонентов: Р-знания, полученные в ВУЗе, на курсах и Q-знания, приобретенные им в деятельности. Для становления учителя-профессионала необходимо как увеличение фундаментальных знаний, так и совершенствование педагогического мастерства.

 Становление профессиональной компетентности педагога может осуществляться только деятельностно: через рефлексию, проектирование и осуществление  деятельности. Организация этих процессов и формирование соответствующих компетентностей у педагога – задача методической службы.

3. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:

- усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; использование рефлексивно-проектной и исследовательской технологии в повышении квалификации;

- ориентация на конкретный образовательный продукт, разрабатываемый в процессе повышения квалификации и успешно реализуемый в практической деятельности: оказание помощи в выборе и формулировании учебного задания на курсы или для участия в работе профессиональных методических объединений;

- компетентностная основа повышения квалификации: диагностика уровня развития профессиональной компетентности педагогов как отправная точка выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов, практико-ориентированная направленность всех видов методической работы.

4. Главная роль в обеспечении повышения педагогического мастерства педагогов отводится основному структурному подразделению школы – методическому объединению учителей (МО).

В рамках работы МО осуществляются процессы самодиагностики, самоопределения, анализа и проектирования деятельности не только самого объединения, но и каждого учителя, входящего в его состав.  
 Деятельность, организуемая в МО, напрямую связана с процедурами самоопределения и квалифицирования ресурса для обеспечения образовательного процесса, способствующего профессиональному развитию педагога.

 Под *самоопределением* понимается рефлексию собственной деятельности с выходом на постановку образовательных задач, программирование образовательной деятельности по их решению и проектирование изменений в профессиональной деятельности.

 Под *квалифицированием* ресурса понимается выявление значимого педагогического опыта, успешных образовательных практик и педагогических инициатив, направленных на решение актуальных задач и текущих проблем, стоящих перед системой образования и школой в частности.

**Эффекты от перехода на инновационную модель МС:**

- Количественный рост субъектов, включенных в методическую сеть.

- Дифференциация оказания методических услуг с учетом профессиональных потребностей педагогов.

- Качество разрабатываемых методических продуктов.

- Становление учителя-управленца.

- Управленческая мобильность в организации методической работы школы.

- Образовательные достижения учащихся.

**Критерии эффективности МС**

1.​ Повышение качества предоставляемых методических услуг.

2.​ Расширение возможностей методической работы за счет квалифицирования ресурса.

3.​ Уход от фрагментарной методической работы иллюстративного характера к системным долгосрочным проектам деятельностного, проблемно-ориентированного характера.

4.​ Расширение возможностей сетевого сотрудничества на разном уровне (район, город, край, субъекты РФ).

5.​ Мобильность системы мониторинга методической работы на уровне образовательного учреждения.

***План работы методической службы на 2014-2015 учебный год***

**Методическая тема школы:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования ».**

**Цель**: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения  современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Изучение затруднений учителей в подготовке и проведении современного урока.
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — метод проектов;
* Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя,  интерактивной доски;
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по переходу на ФГОС в начальной школе, начать работу по переходу на ФГОС в 5-9-х классах.
* Формировать медиатеки и методические копилки по предметам, а также личные странички педагогов Интернете, где размещать методические наработки по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
* Привести методическое обеспечение учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ
* Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих

способностей путем использования новых педагогических технологий на

уроках;

* Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

**Основные этапы работы по теме:**

*Теоретическое исследование проблемы 2014-2015 учебный год*

Анализ затруднений при организации современного урока

Изучение коллективом теории проблемы на:

педсоветах;

семинарах;

методических оперативках;

в работе по самообразованию;

в индивидуальной и групповой работе с учителями

накопление теоретического материала

*Практическое исследование проблемы* 2015-2016 учебный год

Проведение тематических педсоветов,

семинаров-практикумов,

открытых уроков,

внеклассных мероприятий,

взаимопосещения уроков

совершенствование УВП

формирование ППО в рамках школы

*Подведение итогов работы по проблеме*

*Пропаганда передового педагогического опыта 2016-2017 учебный год*

Выступление с обобщением опыта работы;

творческие отчеты;

педагогические выставки.

**Приоритетные направления методической работы**

**МОУ СОШ №31 города Твери на 2014-2015 учебный год.**

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. работа по образовательной программе школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
6. Технологическое обеспечение:
7. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
8. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
9. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
10. совершенствование кабинетной системы;
11. укрепление материально-технической базы методической службы школы.
12. Информационное обеспечение:
13. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
14. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
15. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
4. изучение особенностей индивидуального развития детей;
5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
7. развитие ученического самоуправления;
8. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и

1. элективных курсов.

**Основные задачи методической работы на 2014-2015 учебный год:**

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
2. Повышение качества проведения учебных занятий;
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам и конференциям;
5. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов;
6. Расширение использования ИКТ в учебно-воспитательном

процессе.

**Циклограмма методической работы на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания МО | ежемесячно | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического службы | ежемесячно | Председатель МС |
| 3. | Педагогические советы | август, ноябрь, декабрь, январь, апрель,май,июнь | Администрация |
| 4. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | систематически | МС |
| 5. | Контроль за работой МО | систематически | МС |
| 6. | Предметные декады | 34-четверть | Руководители ШМО |
| 7. | Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников | октябрь | Администрация |
| 8. | Научно- практическая конференция учащихся | Январь-апрель | МС  Руководители МО |
| 10. | Методические семинары | по отдельным планам | Администрация |

**Основные направления деятельности**

**1. Повышение квалификации**

**Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | МС | Повышение квалификации |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | МС | Перспективный план курсовой подготовки |
| 3. | Управленческое консультирование | В течение года | администрация | Решение образовательных затруднений педагогов |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам УВР  Председатель МС  Руководители МО |  |
| 5 | Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта) оказывать помощь в составлении плана самообразования | В течение года | Зам УВР  МС  Руководители МО | Определение тем по самообразованию |
| 6 | Организовать участие педагогов в конкурсах разных уровней. | В течение года | Зам УВР  МС  Руководители МО |  |
| 7. | Работа «Школы молодого учителя» (по отдельному плану) | В течение года | администрация | Становление профессиональной компетентности молодых специалистов |
| 8 | Работа с вновь прибывшими учителями  ( по отдельному плану) | В течение года | Руководители МО  Зам УВР  МС | Становление профессиональной компетентности специалистов |
| 5. | Работа методических объединений (по отдельному плану) | В течение года | Руководители МО | Разработка инновационных продуктов деятельности |
| 6. | Работа по развитию аналитико-программирующей деятельности педагогов с учетом самооценки результатов собственной деятельности | В течение года | Администрация  МС | Аналитико-программирующие папки педагогов, портфолио, листы самопроектирования, программа преобразования собственной деятельности |

**2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов. | сентябрь | Зам УВР |  |
| 2 | Составить план –график сроков аттестации педагогов | сентябрь | Зам УВР |  |
| 3. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель | МС | Принятие решения о прохождения аттестации педагогов, повышение теоретических знаний педагогов |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ и формы представления собственной педагогической деятельности» | Апрель | МС | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 5. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | администрация | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 6 | Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению работников школы с порядком аттестации | Сентябрь | администрация | Информирование о порядке процедуры аттестации работников образования |
| 7. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Педагоги, администрация, педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 8. | Защита педагогических портфолио | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 9. | Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию. | В течение года | Администрация | Участие в методическом фестивале, обобщение инновационного опыта |
| 10. | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов. | В течение года | МШ |  |

**3. Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Культурное оформление передового опыта | В течение года | Учителя - предметники | Публикации |
| 2. | Оформление «методической копилки» | Апрель-май | Руководители МО, учителя - предметники | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д. |
| 3. | Защита образовательных результатов обучающихся и профессионального динамизма в портфолио педагогов | По плану МО | Учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Методическое ралли.  Панорама открытых уроков | Декабрь - апрель | Администрация, учителя - предметники | Транслирование педагогического опыта |
| 5. | Творческие отчеты МО по профессиональному продвижению «Инноватика в педагогической деятельности» | Март | Руководители МО, учителя - предметники | Транслирование педагогического опыта |
| 6. | Отчеты методических объединений | Апрель | Руководители МО | Транслирование педагогического опыта |
| 7. | Представление опыта работы педагогов на сайте школы, персональных сайтах и сайтах профессиональных сообществ | Апрель-май | Учителя-предметники | Демонстрация успехов педагогического коллектива школы |
| 8 | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Руководители МО |  |

**4. Предметные недели**

**Цель**: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | МО начальных классов |  | Учителя-предметники | Активация творческой  деятельности учащихся,  развитие учебной, информационной и коммуникативной  компетентностей учащихся |
| 2. | МО физической культуры, ИЗО, технологии, ОБЖ, музыки |  | Учителя- предметники |
| 3. | МО учителей гуманитарных наук |  | Учителя- предметники |
| 4. | МО учителей математики и естественных наук |  | Учителя- предметники |

**5. Методический фестиваль**

**Цель**: овладение моделированием мотивации достижения успеха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха (по отдельному плану) | Март | МС,  Руководители МО, учителя-предметники | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога |

**6. Методические семинары.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические семинары** | | |
| Проектирование современного урока и непосредственно образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС | **ноябрь** | Зам.директора по УВР  Учителя –предметники  МС |
| Особенности оформления учебной документации современного урока | **январь** | МС  Руководители МО |
| Методические и дидактические основы подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ | **февраль** | МС  Руководители МО  Учителя -предметники |
| Пути формирования у подрастающего поколения базовых компетенций. | **март** | МС  Руководители МО  Учителя -предметники |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители МО |

**7. Методические (педагогические) советы**

**Цель:** реализация задач на текущий учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | август  1.Анализ методической работы за 2013 – 2014 уч.год.  2.Выбор единой методической темы на 2014/2015 уч.год.  3. Планирование методической работы на 2014-2015 учебный год.  4.Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2014-2015 учебный год.  5. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана на 2014-2015 учебный год.  6. Рассмотрение рабочих программ по кружкам, элективным курсам.  7..Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей.  8.Согласование планов МО на 2014-2015 учебный год.  9.. Портфолио учителя | август | Зам. директора по УВР  МС | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
|  | 1.Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету: **«Современный урок как необходимый фактор качества образования»**  2. Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах и профильной подготовки в 11 классах.  3.Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ  4.Организация работы с молодыми специалистами.  5.Подготовка к школьному туру олимпиад. | сентябрь | Зам. директора по УВР  МС | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнение плана  Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА |
| 2 | октябрь  1. Современный урок как необходимый фактор качества образования. (знакомство с инновационными педагогическими технологиями обучения)  2. Результаты школьного тура предметных олимпиад.  3.Проблема преемственности в обучении, итоги адаптации учащихся 1, 5 кл.  4.Итоги мониторинга входного контроля во 2- 9,10-11 классах.  5.Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть. | октябрь | МШ  МШ  Творческая группа  Рук. МО | Организация работы с одаренными детьми;  Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. |
| 1. Анкетирование педагогов:  - о владении принципами самоанализа;  - степень готовности педагога к самооценке своей готовности к переходу на ФГОС второго поколения в основной школе.  2. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету: **Методические требования к современному уроку.** | ноябрь | Зам УВР  МС  Руководители МО |  |
| Декабрь  1. **Методические требования к современному уроку**.  2.Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.  3. Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие.  4. Выполнение программного материала. | декабрь | Зам УВР  МС  Руководители МО  Творческая группа |  |
|  | 1. Активизация интереса учащихся к обучению.  2. «Домашнее задание как средство формирования прочных знаний , умений и предупреждения перегрузки обучающихся» - итоги анкетирования учащихся. | январь | МС  МС  Творческая группа  Рук. МО |  |
|  | 3. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету: «Значение современного урока для формирования желания учиться».  4. Реализация работы с «одаренными детьми». | февраль | МС  МС  Творческая группа  Рук. МО | Организация работы с одаренными детьми |
|  | Март  1.**Значение современного урока для формирования желания учиться.**  2.Итоги мониторинга за III четверть | март | МС  МС  Творческая группа  Рук. МО |  |
|  | 1. Обсуждение проекта учебного плана на 2015-2016 учебный год.  2.Рассмотрение графика проведения итогового контроля во 2 – 8 классах.  3. Творческие отчеты учителей по теме самообразования  4. Управление познавательной деятельности учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к ГИА.  5.О реализации плана предпрофильной подготовки | апрель | Зам УВР  МС  Учителя-предметники  Рук. МО | Подготовка к итоговой аттестации  Обмен опытом. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | май  1..Анализ работы педагогического коллектива по реализацииметодической темы школы (отчеты руководителей МО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год).  2.Итоги работы по освоению федерального компонента государственных стандартов.  3.Итоги диагностики детей подготовительного класса.  4.Анализ результатов промежуточного (годового контроля) во 2-8,10 классах.  5. Выбор направлений МР школы на 2015--2016 учебный год | май | Зам.директора по УВР  МС |  |

**8.Методические объединения**

Работа с образовательными стандартами:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в традиционной и новой форме ГИА-9, участие в ГИА в форме ЕГЭ-11

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2013-2014 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей математического и естественного цикла , МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсуждение рабочих программ, программ факультативов.  Рабочая программа учителя . |  | **август** | Зам.МР  Рук.. МО |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | **сентябрь** | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Октябрь Февраль Март** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Представление портфолио учителя |  | В течение года | МШ  Руководитель МО |
| Проведение школьных методических семинаров (по отдельному графику) |  | В течение года | Рук,МО  МШ |
| Заполнение мониторинговых карт результативности профессиональной деятельности аттестуемых учителей |  | В течение года | Рук,МО  МШ |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители МО |
| Подготовка и проведение открытых уроков, выступления учителей по темам самообразования с последующим обсуждением на МО, МС | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | В течение года | Руководители МО |
| Обобщение опыта работы учителей | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | В течение года | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Проведение открытых уроков**

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Открытый урок согласно плану | Дата проведения | ФИО учителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Темы самообразования педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ШМО | ФИО учителя | Тема самообразования | Дата отчета |
|  |  |  |  |  |

**9. Тематические педагогические советы**

**Цель**: подведение итогов и программирование деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика педсовета | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Анализ методической работы школы за 2013/14 учебный год.  Комплектование 1 , 10 классов  Об утверждении годового календарного графика на 2014-2015 учебный год.  Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2014 -2015 учебный год.  Распределение учебной нагрузки учителей-предметников | август | Зам.  директора  по УВР  МШ  Зам ВР |
| 2 | **Современный урок как необходимый фактор качества образования.**  Анализ результатов текущей аттестации за 1 четверть | ноябрь | Директор  Зам. УВР  МШ |
| 3 | Анализ результатов текущей аттестации за 1 полугодие | декабрь | Директор  Зам. УВР  МШ |
| 4 | **Методические требования к современному уроку.**  Введения ФГОС НО в основной школе. | январь | Директор  Зам.УВР  МШ  Руководители МО |
| 5 | **Значение современного урока для формирования желания учиться.**  Анализ результатов текущей аттестации за 3 четверть | апрель | . Директор  Зам.УВР  МШ  Руководители МО |
| 6 | 1.Об утверждении экзаменов по выбору на ГИА за курс основного общего образования обучающихся 9-х классов.  2. Об утверждении экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов.  3. Об утверждении расписания выпускных экзаменов.  4.Диагностика УУД,ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного года.  5. Об окончании учебного года обучающихся 1-4, 5-8 10 классов. Перевод в следующий класс.  6.Допуск к итоговой аттестации 9,11 классов  7. Подготовка и организация летнего труда и отдыха учащихся. | май | Директор  Зам.УВР  МШ  Руководители МО |
| 6 | 1.Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.  2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11-х классов  3.Итог года  4. Комплектование кадров | июнь | Директор  Зам.УВР  МШ  Руководители МО |

**10. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Проблемы адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов по результатам проведённого аудита, входного контроля | Октябрь-ноябрь | Совет при директоре | Администрация школы |
|  | Диагностика сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся при переходе в 5,10 классы | октябрь | Диагностика | Зам по УВР, МШ |
|  | Реализация психолого-педагогического аспекта в обучении учащихся 5,10 классов в период адаптации | В течение 1 четверти | Мониторинг | Зам.УВР, МШ |
|  | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы. | апрель | тестирование | Психолог  Зам. УВР  Классные руководители |
|  | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | в течение года | Анализ посещённых уроков | Руководители МО |
|  | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся | в течение года | мониторинг | Заместитель директора по УВР |
|  | Обучение школьников пользованию справочной литературой | в течение года | библиотечные уроки | Библиотекарь |
|  | Разработка программ элективных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др. | август | консультирование | Заместители директора по УВР, МР, ВР |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам | октябрь-ноябрь | Организация и проведение | Рук.МО, МШ |
|  | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам | Ноябрь-декабрь | Организация и проведение | МШ |

**11. Диагностика деятельности педагогов**

**Цель**: изучение образовательных дефицитов педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Сессия самоопределения. Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов. Квалифицирование ресурса. | Сентябрь | Руководители МО | Оформление карты проблем, самоопределение в методическом кластере школы |
| 2. | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | В течение года | методист | Составление банка данных |
| 3. | Диагностика инновационной готовности педагогов | Март | методист | Диагностические карты |
| 4. | Рефлексивная сессия | Июнь | Методист,  учителя-предметники | Оформление значимых достижений и проблем педагогов |

**12. Работа с одарёнными детьми**

**Цель:**выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Составление банка ОД, разработка ИОМ |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | План внеурочной деятельности |
| 3. | Подготовка и проведение школьных олимпиад | Сентябрь-октябрь | Руководители МО | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 4. | Правила оформления научной работы | Ноябрь | Методист, учителя-предметники | экспертиза научной работы |
| 5. | ИКТ-фестиваль школьников | Ноябрь | Руководитель ИКТ-семинара | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 6. | Дни науки и искусства | Март | Учителя-предметники, руководители МО | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 7. | Выступления учащихся с тезисами учебных проектов в рамках Надпредметной сессии | Апрель | Учителя- предметники | Отчёт о промежуточных результатах исследовательской деятельности |
| 8. | Выступления учащихся начальной школы и 2-3 ступени на школьной научно-практической конференции | Январь, апрель | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 9. | Проведение предметных недель | По плану | Учителя- предметники, руководители МО | Выявление и поддержка одарённых детей |
|  |  |  |  |  |

**13. Работа методического кабинета**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Систематизация дидактического и методического материала для проведения методических советов, семинаров | В течение года | методист | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Организация выставок методической литературы. Знакомство с новинками методической продукции. | В течение года | библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе |
| 4. | Работа с электронной базой библиотеки СФУ | В течение года | библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе |

**План работы с молодыми педагогами**

**2014-2015 учебный год**

Цель: содействие становлению профессионального мастерства молодых специалистов и творческого подхода к организации образовательного процесса.   
Задачи:   
- удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении затруднений;   
- содействие формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности молодых педагогов;   
- оказание помощи по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;   
- создание условий для личностного роста молодых педагогов, их самореализации и социализации.

**Молодые специалисты первого года обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О. молодого специалиста** | **Преподаваемый предмет, стаж работы в данной должности** |
| 1 |  | первый год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Молодые специалисты второго года обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О. молодого специалиста** | **Преподаваемый предмет, стаж работы в данной должности** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

**Наставники.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О. молодого специалиста** | **Ф. И. О. учителя/воспитателя-наставника** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**План индивидуальной работы с учителями первого года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Занятие** | **Теория** | **Практикум** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1** | Изучение рабочих программ по предмету | Ведение журнала ознакомления с инструкциями по технике безопасности | Зам. директора | Август |
| Соблюдение техники безопасности на уроках технологии |
| **2** | Структурные компоненты урока | Подготовка к первому занятию | Зам. директора | Август |
| **3** | Знакомство с положением о ведении классного журнала | Заполнение классного журнала | Зам. директора | Сентябрь |
| Знакомство с требованиями к ведению рабочих тетрадей |
| **4** | Требования к современному уроку |  | Зам. директора | Октябрь |
| Триединая цель урока |
| **5** | Виды уроков. Структура уроков разных видов. |  | Зам. директора | Ноябрь |

**План работы с молодыми педагогами (первый и второй год обучения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Занятие | **Мероприятие** | | | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Занятие 1** | | **Теория** | Методические основы современного урока (повторение) | Зам. директора | Октябрь |
| Методы обучения | учитель |
| Проблемы в работе молодого учителя и пути их устранения | Зам. директора |
| Классификация ошибок молодого учителя |
| **Практикум** | "Твое оригинальное начало урока" | Зам. директора |
| Триединая цель урока |
| Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее |
| **Занятие 2** | | **Теория** | Методы активизации познавательной деятельности обучающегося | Молодой учитель | Ноябрь |
| Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся | учитель |
| **Практикум** | Отметка и оценка – одно и то же? Нормы оценки знаний учащихся по предметам. Критерии оценки устных ответов и письменных работ | Зам. директора , учителя-наставники |  |
| **Занятие 3** | | **Теория** | Использование нестандартных форм работы в образовательном процессе  Нетрадиционные типы уроков | Учитель | Декабрь |
| **Практикум** | Традиционный и развивающий подходы к обучению (сравнение) | Зам. директора |
| Нестандартные формы работы на уроке (обмен опытом) | Молодые педагоги |
| **Занятие 4** | | **Теория** | Современные образовательные технологии | Зам. директора  Учителя | Январь |
| Индивидуализация и дифференциация обучения в современной школе: научные основы и педагогические технологии |
| **Практикум** | Работа на интерактивной доске |  |
| **Занятие 5** | | **Теория** | Личностно-ориентированный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Учитель | Февраль |
| Проблемы дисциплины на уроках. | Учитель |
| **Практикум** | Решение педагогических ситуаций | Зам. директора |
| **Занятие 6** | | **Теория** | Методика анализа и самоанализа урока | Зам. директора | Март |
| **Взаимопосещение уроков.**  **Самоанализ уроков** | | | | Зам. директора молодые педагоги |
| **Посещение уроков опытных учителей**  **Анализ посещенных занятий** | | | | Зам. директора | Апрель |
| **Занятие 7** | | **Теория** | Портфолио молодого учителя | Зам. директора | Май |
| **Занятие 8** | | **Теория** | Подведение итогов работы «Школы молодого учителя». Определение тем для занятий «Школы» на будущий год. | Зам. директора . | Июнь |
| Отчеты молодых специалистов по теме самообразования | Молодые педагоги |
| **Практикум** | Представление портфолио | Молодые педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2014-2015 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР |

**Информационно-методическая работа**

**Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса**

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | результат |
| 1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Рук МO  МС | Управление качеством педагогической деятельности |
| 2 | Мониторинговое исследование одаренности учащихся. | В течение года | Зам.УВР,ВРМС | Развитие способностей учащихся. |
| 3 | Мониторинг образовательных достижений учащихся | В течение года | Зам.УВР | Управление качества образования |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. по УВР  МС  Рук МО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 5 | Формирование банка педагогической информации | В течение года | МС | Создание банка информации |
|  | (нормативно-правовой, |  | Рук МО |  |
|  | научно-методической, методической ) |  |  |  |
| 6 | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях | В течение года | Зам.директора по УВР  МС  Рук МО | Повышение теоретических знаний педагогов. |
| 7 | Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов. | В течение года | Рук МО  МС | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя |
| 8 | Информирование педагогических | В течение года |  | Соответствие УМК базисному плану |
|  | работников о новых учебниках, УМК, о содержании  образовательных программ. |  | Рук МО  МС |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Методическое сопровождение подготовки  педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР  МС | Качество образования |
| 10 | Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой. | В течение года | Библиотекарь | Соответствие УМК базисному плану |
| 11 | Организация консультаций для педагогических работников. | В течение года | Зам.директора по УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 12 | Подготовка программно- методических условий реализации ФГОС ООО | Согласно дорожно карты | Зам.УВР,  МС, ВР |  |
|  |  |  |  |  |