***План работы методической службы на 2014-2015 учебный год***

**Методическая тема школы:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования ».**

**Цель**: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения  современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Изучение затруднений учителей в подготовке и проведении современного урока.
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — метод проектов;
* Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя,  интерактивной доски;
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по переходу на ФГОС в начальной школе, начать работу по переходу на ФГОС в 5-9-х классах.
* Формировать медиатеки и методические копилки по предметам, а также личные странички педагогов Интернете, где размещать методические наработки по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
* Привести методическое обеспечение учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ
* Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих

способностей путем использования новых педагогических технологий на

уроках;

\* Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

**Основные этапы работы по теме**

Теоретическое исследование проблемы

2014-2015 уч. год

Анализ затруднений при организации современного урока

Изучение коллективом теории проблемы на:

педсоветах;

семинарах;

методических оперативках;

в работе по самообразованию;

в индивидуальной и групповой работе

с учителями

Накопление теоретического материала

Практическое исследование проблемы

2015-2016 уч.год

Проведение тематических педсоветов,

семинаров-практикумов,

открытых уроков,

внеклассных мероприятий,

взаимопосещения уроков

Совершенствование УВП,

Формирование ППО

в рамках школы

Подведение итогов работы по проблеме.

Пропаганда передового педагогического опыта.

2016-2017 уч.год

Выступление с обобщением опыта работы;

творческие отчеты;

педагогические выставки.

**Приоритетные направления методической работы**

**МОУ СОШ №31 города Твери на 2014-2015 учебный год.**

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. работа по образовательной программе школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
6. Технологическое обеспечение:
7. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
8. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
9. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
10. совершенствование кабинетной системы;
11. укрепление материально-технической базы методической службы школы.
12. Информационное обеспечение:
13. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
14. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
15. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
4. изучение особенностей индивидуального развития детей;
5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
7. развитие ученического самоуправления;
8. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и

1. элективных курсов.

**Основные задачи методической работы на 2014-2015 учебный год:**

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
2. Повышение качества проведения учебных занятий;
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам и конференциям;
5. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов;
6. Расширение использования ИКТ в учебно-воспитательном

процессе.

**Состав методического совета школы**

Директор

Зам. директора по МР - председатель

Члены методического совета:

Зам. директора по УВР

Руководители МО

Педагоги

**Циклограмма методической работы на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания МО | ежемесячно | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | ежемесячно | Зам.МР |
| 3. | Педагогические советы | август, ноябрь, декабрь, январь, апрель,май,июнь | Администрация |
| 4. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | систематически | Зам.МР |
| 5. | Контроль за работой МО | систематически | Зам.МР |
| 6. | Предметные декады | 2-3 четверть | Руководители ШМО |
| 7. | Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников | октябрь | Администрация |
| 8. | Научно- практическая конференция учащихся 2-3 ступени, НПК младших школьников «Умники и умницы» | январь, апрель | Зам.МР  Руководители МО |
| 10. | Методический фестиваль «Радуга профессиональных компетентностей» | март | Зам.МР  Зам.УВР |
| 11. | Методические семинары | по отдельным планам | Администрация |

**Основные направления деятельности**

**1. Повышение квалификации**

**Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам.МР | Повышение квалификации |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Зам. МР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 3. | Управленческое консультирование | В течение года | администрация | Решение образовательных затруднений педагогов |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам УВР  Зам МР  Руководители МО |  |
| 5 | Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта) оказывать помощь в составлении плана самообразования | В течение года | Зам УВР  Зам МР  Руководители МО | Определение тем по самообразованию |
| 6 | Организовать участие педагогов в конкурсах разных уровней. | В течение года | Зам УВР  Зам МР  Руководители МО |  |
| 7. | Работа «Школы молодого учителя» (по отдельному плану) | В течение года | администрация | Становление профессиональной компетентности молодых специалистов |
| 8 | Работа с вновь прибывшими учителями  ( по отдельному плану) | В течение года | Руководители МО  Зам УВР  Зам МР | Становление профессиональной компетентности специалистов |
| 5. | Работа методических объединений ( по отдельному плану) | В течение года | Руководители МО | Разработка инновационных продуктов деятельности |
| 6. | Работа по развитию аналитико-программирующей деятельности педагогов с учетом самооценки результатов собственной деятельности | В течение года | Администрация  Зам МР | Аналитико-программирующие папки педагогов, портфолио, листы самопроектирования, программа преобразования собственной деятельности |

**2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов. | сентябрь | Зам МР  Зам УВР |  |
| 2 | Составить план –график сроков аттестации педагогов | сентябрь | Зам МР  Зам УВР |  |
| 3. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель | Зам МР | Принятие решения о прохождения аттестации педагогов, повышение теоретических знаний педагогов |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ и формы представления собственной педагогической деятельности» | Апрель | Зам МР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 5. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | администрация | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 6 | Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению работников школы с порядком аттестации | Сентябрь | Зам МР | Информирование о порядке процедуры аттестации работников образования |
| 7 | Оформление кейса по аттестации | Сентябрь | Зам МР | Систематизация материалов к аттестации |
| 8. | Индивидуальные консультации с аттестующи-мися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Педагоги, администрация, педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 9. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Администрация | Экспертные замечания |
| 10. | Защита педагогических портфолио | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных замечаний |
| 11. | Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию. | Март | Администрация | Участие в методическом фестивале, обобщение инновационного опыта |
| 12 | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов. | В течение года | Зам МР |  |

**3. Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Культурное оформление передового опыта | В течение года | Учителя - предметники | Публикации |
| 2. | Оформление «методической копилки» | Апрель-май | Руководители МО, учителя - предметники | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д. |
| 3. | Защита образовательных результатов обучающихся и профессионального динамизма в портфолио педагогов | По плану МО | Учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Методическое ралли.  Панорама открытых уроков | Декабрь - апрель | Администрация, учителя - предметники | Транслирование педагогического опыта |
| 5. | Творческие отчеты МО по профессиональному продвижению «Инноватика в педагогической деятельности» | Март | Руководители МО, учителя - предметники | Транслирование педагогического опыта |
| 6. | Отчеты методических объединений | Апрель | Руководители МО | Транслирование педагогического опыта |
| 7. | Представление опыта работы педагогов на сайте школы, персональных сайтах и сайтах профессиональных сообществ | Апрель-май | Учителя-предметники | Демонстрация успехов педагогического коллектива школы |
| 8 | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Руководители МО |  |

**4. Предметные недели**

**Цель**: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | МО начальных классов | ноябрь | Учителя-предметники | Активация творческой  деятельности учащихся,  развитие учебной, информационной и коммуникативной  компетентностей учащихся |
| 2. | МО физической культуры, ИЗО, технологии, ОБЖ, музыки | декабрь | Учителя- предметники |
| 3. | МО учителей гуманитарных наук | январь | Учителя- предметники |
| 4. | МО учителей математики и естественных наук | ноябрь | Учителя- предметники |

**5. Методический фестиваль**

**Цель**: овладение моделированием мотивации достижения успеха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха (по отдельному плану) | Март | Зам МР,  Руководители МО, учителя-предметники | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога |

**6.Методические семинары.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические семинары** | | |
| Проектирование современного урока и непосредственно образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС | **ноябрь** | Зам.директора по Учителя -предметники МР |
| Особенности оформления учебной документации современного урока | **декабрь** | Зам. директора по МР  Руководители МО |
| Методические и дидактические основы подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ | **февраль** | Зам. директора по МР  Руководители МО  Учителя -предметники |
| Пути формирования у подрастающего поколения базовых компетенций. | **март** | Зам. директора по МР  Руководители МО  Учителя -предметники |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители МО |

**7. Методические советы**

**Цель:** реализация задач на текущий учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Первое заседание - 30.08  1.Анализ методической работы за 2013 – 2014 уч.год.  2.Выбор единой методической темы на 2014/2015 уч.год.  3. Планирование методической работы на 2014-2015 учебный год.  4.Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2014-2015 учебный год.  5. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана на 2014-2015 учебный год.  6. Рассмотрение рабочих программ по кружкам, элективным курсам.  7.Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей.  8.Согласование планов МО на 2014-2015 учебный год.  9.. Портфолио учителя | август | Зам. директора по УВР  Зам МР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
|  | 1.Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету: **«Современный урок как необходимый фактор качества образования»**  2. Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах и профильной подготовки в 11 классах.   1. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ 2. Организация работы с молодыми специалистами. 3. Подготовка к школьному туру одимпиад. | сентябрь | Зам. директора по УВР  Зам МР | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнение плана  Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА |
| 2 | Второе заседание – 30.10  1. Современный урок как необходимый фактор качества образования. (знакомство с инновационными педагогическими технологиями обучения)  2. Результаты школьного тура предметных олимпиад.  3.Проблема преемственности в обучении, итоги адаптации учащихся 1, 5 кл.  4.Итоги мониторинга входного контроля во 2- 9,10-11 классах.  5.Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть. | октябрь | Зам. МР  Зам. МР  Творческая группа  Рук. МО | Организация работы с одаренными детьми;  Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. |
| 1. Анкетирование педагогов:  - о владении принципами самоанализа;  - степень готовности педагога к самооценке своей готовности к переходу на ФГОС второго поколения в основной школе.  2. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету: **Методические требования к современному уроку.** | ноябрь | Зам УВР  Зам МР  Руководители МО |  |
| 1. **.Методические требования к современному уроку**.  2.Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.  3. Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие.  4. Выполнение программного материала. | декабрь | Зам УВР  Зам МР  Руководители МО  Творческая группа |  |
|  | 1. Активизация интереса учащихся к обучению.  2. «Домашнее задание как средство формирования прочных знаний , умений и предупреждения перегрузки обучающихся» - итоги анкетирования учащихся. | январь | Зам. МР  Зам. МР  Творческая группа  Рук. МО |  |
|  | 1.. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету: «Значение современного урока для формирования желания учиться».  4 Реализация работы с «одаренными детьми». | февраль | Зам. МР  Зам. МР  Творческая группа  Рук. МО | Организация работы с одаренными детьми |
|  | 1 **Значение современного урока для формирования желания учиться.**  . 2.Итоги мониторинга за III четверть | март | Зам. МР  Зам. МР  Творческая группа  Рук. МО |  |
|  | 1. Обсуждение проекта учебного плана на 2015-2016 учебный год.  2.Рассмотрение графика проведения итогового контроля во 2 – 8 классах.  3. Творческие отчеты учителей . по теме самообразования  4. Рассмотрение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов по выбору.  5. Согласование экзаменационного материала.  6. Управление познавательной деятельности учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к ГИА.  7.О реализации плана предпрофильной подготовки | апрель | Зам. МР  Зам. МР  Учителя-предметники  Рук. МО | Подготовка к итоговой аттестации  Обмен опытом. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1..Анализ работы педагогического коллектива по реализации  методической темы школы (отчеты руководителей МО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год).  2.Итоги работы по освоению федерального компонента государственных стандартов.  3.Итоги диагностики детей подготовительного класса.  4.Анализ результатов промежуточного (годового контроля) во 2-8,10 классах.  5. Выбор направлений МР школы на 2015--2016 учебный год | май | Зам.директора по УВР  Зам.МР |  |

**8.Методические объединения**

Работа с образовательными стандартами:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в традиционной и новой форме ГИА-9, участие в ГИА в форме ЕГЭ-11

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2013-2014 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей математического и естественного цикла , МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсуждение рабочих программ, программ факультативов.  Рабочая программа учителя . |  | **август** | Зам.МР  Рук.. МО |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | **сентябрь** | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Октябрь Февраль Март** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Представление портфолио учителя |  | В течение года | Зам.МР  Руководитель МО |
| Проведение школьных методических семинаров (по отдельному графику) |  | В течение года | Рук,МО  Зам.МР |
| Заполнение мониторинговых карт результативности профессиональной деятельности аттестуемых учителей |  | В течение года | Рук,МО  Зам.МР |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УР Ковтунова Г.В., Ермакова М.С. |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители МО |
| Подготовка и проведение открытых уроков, выступления учителей по темам самообразования с последующим обсуждением на МО, МС | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | В течение года | Руководители МО |
| Обобщение опыта работы учителей | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | В течение года | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**9. Тематические педагогические советы**

**Цель**: подведение итогов и программирование деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика педсовета | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Анализ методической работы школы за 2013/14 учебный год.  Комплектование 1 , 10 классов  Об утверждении годового календарного графика на 2014-2015 учебный год.  Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2014 -2015 учебный год.  Распределение учебной нагрузки учителей-предметников | август | Зам.  директора  по УВР  Зам МР  Зам ВР |
| 2 | **Современный урок как необходимый фактор качества образования.**  Анализ результатов текущей аттестации за 1 четверть | ноябрь | Директор  Зам. УВР  Зам. МР |
| 3 | Анализ результатов текущей аттестации за 1 полугодие | декабрь | Директор  Зам. УВР  Зам. МР |
| 4 | **Методические требования к современному уроку.**  Введения ФГОС НО в основной школе. | январь | Директор  Зам.УВР  Зам.МР  Руководители МО |
| 5 | **Значение современного урока для формирования желания учиться.**  Анализ результатов текущей аттестации за 3 четверть | апрель | . Директор  Зам.УВР  ЗАМ.МР  Руководители МО |
| 6 | 1.Об утверждении экзаменов по выбору на ГИА за курс основного общего образования обучающихся 9-х классов.  2. Об утверждении экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов.  3. Об утверждении расписания выпускных экзаменов.  4.Диагностика УУД,ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного года.  5. Об окончании учебного года обучающихся 1-4, 5-8 10 классов. Перевод в следующий класс.  6.Допуск к итоговой аттестации 9,11 классов  7. Подготовка и организация летнего труда и отдыха учащихся. | май | Директор  Зам.УВР  Зам.МР  Руководители МО |
| 6 | 1.Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.  2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11-х классов  3.Итог года  4. Комплектование кадров | июнь | Директор  Зам.УВР  Зам.МР  Руководители МО |

**10. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Проблемы адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов по результатам проведённого аудита, входного контроля | Октябрь-ноябрь | Совет при директоре | Администрация школы |
|  | Диагностика сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся при переходе в 5,10 классы | октябрь | Диагностика | Зам по УВР, МР |
|  | Реализация психолого-педагогического аспекта в обучении учащихся 5,10 классов в период адаптации | В течение 1 четверти | Мониторинг | Зам.УВР, Зам.МР |
|  | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы. | апрель | тестирование | Психолог  Зам. УВР  Классные руководители |
|  | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | в течение года | Анализ посещённых уроков | Руководители МО |
|  | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся | в течение года | мониторинг | Заместитель директора по УВР |
|  | Обучение школьников пользованию справочной литературой | в течение года | библиотечные уроки | Библиотекарь |
|  | Разработка программ элективных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др. | август | консультирование | Заместители директора по УВР, МР, ВР |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам | октябрь-ноябрь | Организация и проведение | Рук.МО, зам по МР |
|  | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам | Ноябрь-декабрь | Организация и проведение | Зам.по МР |

**11. Диагностика деятельности педагогов**

**Цель**: изучение образовательных дефицитов педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Сессия самоопределения. Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов. Квалифицирование ресурса. | Сентябрь | Руководители МО | Оформление карты проблем, самоопределение в методическом кластере школы |
| 2. | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | В течение года | методист | Составление банка данных |
| 3. | Диагностика инновационной готовности педагогов | Март | методист | Диагностические карты |
| 4. | Рефлексивная сессия | Июнь | Методист,  учителя-предметники | Оформление значимых достижений и проблем педагогов |

**12. Работа с одарёнными детьми**

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Составление банка ОД, разработка ИОМ |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | План внеурочной деятельности |
| 3. | Подготовка и проведение школьных олимпиад | Сентябрь-октябрь | Руководители МО | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 4. | Правила оформления научной работы | Ноябрь | Методист, учителя-предметники | экспертиза научной работы |
| 5. | ИКТ-фестиваль школьников | Ноябрь | Руководитель ИКТ-семинара | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 6. | Дни науки и искусства | Март | Учителя-предметники, руководители МО | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 7. | Выступления учащихся с тезисами учебных проектов в рамках Надпредметной сессии | Апрель | Учителя- предметники | Отчёт о промежуточных результатах исследовательской деятельности |
| 8. | Выступления учащихся начальной школы и 2-3 ступени на школьной научно-практической конференции | Январь, апрель | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 9. | Проведение предметных недель | По плану | Учителя- предметники, руководители МО | Выявление и поддержка одарённых детей |
|  |  |  |  |  |

**13. Работа методического кабинета**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Систематизация дидактического и методического материала для проведения методических советов, семинаров | В течение года | методист | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Организация выставок методической литературы. Знакомство с новинками методической продукции. | В течение года | библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе |
| 4. | Работа с электронной базой библиотеки СФУ | В течение года | библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе |

Приложение !

**План работы с молодыми педагогами**

**2014-2015 учебный год**

**Цель:** содействие становлению профессионального мастерства молодых специалистов и творческого подхода к организации образовательного процесса.   
**Задачи:**   
- удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении затруднений;   
- содействие формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности молодых педагогов;   
- оказание помощи по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;   
- создание условий для личностного роста молодых педагогов, их самореализации и социализации.

**Молодые специалисты первого года обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. молодого специалиста** | **Преподаваемый предмет, стаж работы в данной должности** |
| 1 |  | первый год |

**Молодые специалисты второго года обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. молодого специалиста** | **Преподаваемый предмет, стаж работы в данной должности** |
| 1 |  | Математика, 5 лет |
| 2 |  | Начальные классы, 2 года |
| 3 |  | История и обществознание, 2 года |
| 4 |  | Английский язык, 2 года |
| 5 |  | ГПД, 1год |
| 6 |  | Информатика, физика, 3 года |

**Наставники.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О. молодого специалиста** | **Ф. И. О. учителя/воспитателя-наставника** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**План индивидуальной работы с учителями первого года обучения ( .)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Теория** | **Практикум** | Ответственный | Сроки |
| **Занятие 1** | Изучение рабочих программ по предмету | Ведение журнала ознакомления с инструкциями по технике безопасности | Зам. директора | Август |
| Соблюдение техники безопасности на уроках технологии |
| **Занятие 2** | Структурные компоненты урока | Подготовка к первому занятию | Зам. директора | Август |
| **Занятие 3** | Знакомство с положением о ведении классного журнала | Заполнение классного журнала | Зам. директора | Сентябрь |
| Знакомство с требованиями к ведению рабочих тетрадей |
| **Занятие 4** | Требования к современному уроку |  | Зам. директора | Октябрь |
| Триединая цель урока |
| **Занятие 5** | Виды уроков. Структура уроков разных видов. |  | Зам. директора | Ноябрь |

**План работы с молодыми педагогами (первый и второй год обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Занятие 1** | **Теория** | Методические основы современного урока (повторение) | Зам. директора | Октябрь |
| Методы обучения | учитель |
| Проблемы в работе молодого учителя и пути их устранения | Зам. директора |
| Классификация ошибок молодого учителя |
| **Практикум** | "Твое оригинальное начало урока" | Зам. директора |
| Триединая цель урока |
| Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее |
| Занятие 2 | Теория | Методы активизации познавательной деятельности обучающегося | Молодой учитель | Ноябрь |
| Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся | учитель |
| Практикум | Отметка и оценка – одно и то же? Нормы оценки знаний учащихся по предметам. Критерии оценки устных ответов и письменных работ | Зам. директора , учителя-наставники |  |
| Занятие 3 | **Теория** | Использование нестандартных форм работы в образовательном процессе  Нетрадиционные типы уроков | Учитель | Декабрь |
| **Практикум** | Традиционный и развивающий подходы к обучению (сравнение) | Зам. директора |
| Нестандартные формы работы на уроке (обмен опытом) | Молодые педагоги |
| Занятие 4 | **Теория** | Современные образовательные технологии | Зам. директора  Учителя | Январь |
| Индивидуализация и дифференциация обучения в современной школе: научные основы и педагогические технологии |
| **Практикум** | Работа на интерактивной доске |  |
| Занятие 5 | **Теория** | Личностно-ориентированный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Учитель | Февраль |
| Проблемы дисциплины на уроках. | Учитель |
| **Практикум** | Решение педагогических ситуаций | Зам. директора |
| Занятие 6 | **Теория** | Методика анализа и самоанализа урока | Зам. директора | Март |
| **Взаимопосещение уроков.**  **Самоанализ уроков** | | | Зам. директора молодые педагоги |
| **Посещение уроков опытных учителей**  **Анализ посещенных занятий** | | | Зам. директора | Апрель |
| Занятие 7 | **Теория** | Портфолио молодого учителя | Зам. директора | Май |
| Занятие 8 | **Теория** | Подведение итогов работы «Школы молодого учителя». Определение тем для занятий «Школы» на будущий год. | Зам. директора . | Июнь |
| Отчеты молодых специалистов по теме самообразования | Молодые педагоги |
| **Практикум** | Представление портфолио | Молодые педагоги |

Приложение 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2014-2015 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР  Зам МР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР , Зам МР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР  Зам МР |