

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52

г. Тверь, ул.Георгиевская, д.12

П Р И К А З

от « 11 » марта 2025 г.

№ 165

***О порядке приема детей в 1-й класс
на 2025/2026 учебный год в МОУ СОШ № 52***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления Администрации города Твери от 14.02.2025 г. № 107 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», Устава школы, «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 52» с внесенными изменениями (приказ № 157 от 07.03.2025 года) и с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение образования

приказываю:

1. Начать прием заявлений граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ № 52 (далее-школа), в 1-й класс на 2025-2026 учебный год с **09.00 01 апреля 2025 года**, а далее – в соответствии с графиком работы МОУ СОШ № 52.
2. Прием заявлений в 1-й класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начать с **06 июля 2025 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2025 года**.
3. Назначить ответственной за организацию приема в 1-й класс заместителя директора по УВР **Лёда Л.С.**
4. Заместителю директора по УВР **Лёда Л.С.** провести разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) о порядке приема в первый класс, о реализуемых образовательных программах, об используемых учебниках при организации обучения в 1-м классе, о порядке и сроках комплектования 1-х классов.
5. Заместителю директора по УВР **Тачкову А.Ю.** разместить информацию о сроках и порядке приема детей в 1-й класс на школьном сайте.

6. Назначить секретаря школы Семенову З.Н. ответственной за прием и регистрацию заявлений и документов для зачисления в 1-й класс в электронном и бумажном виде, в установленные сроки.

7. Секретарю школы Семеновой З.Н.:

7.1. Осуществлять регистрацию заявлений осуществлять в Книге учета будущих первоклассников.

7.2. При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в школе вносить данные в АИС «Е-услуги. Образование» в день приема.

8. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников осуществлять по предварительной записи (тел. 33-42-63).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 52

А.В.Дроздовский