


 «Утверждаю»
 Директор МБОУ
 «СШ №9»
 Н.М. Чередилина
 «29» 08 2024 г.

План контроля за успеваемостью и профилактики пропусков уроков без уважительных причин

в МБОУ «СШ №9»

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.	Ежедневно	Классные руководители, учителя - предметники
2	Выяснение причин отсутствия учащихся на уроках, своевременное информирование родителей учащегося о пропусках учебных занятий	в течение 1 часа от начала учебных занятий	Классные руководители, социальный педагог
3	Информирование администрации школы об учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	Ежедневно	Классные руководители
4	Учёт учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, соц.педагог
5	Организация рейдов по посещению учащихся на дому с составлением акта ЖБУ	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН
	Приглашение родителей и учащегося для беседы	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по ВР

6	Приглашение учащегося и его родителей на заседание совета профилактики правонарушений	По необходимости	Зам. директора по ВР, члены совета профилактики
7	Постановка учащихся на внутришкольный контроль	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8	Направление информации в ПДН, КДН и ЗП	По необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
9	Использовать «Алгоритм профилактической работы по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин» Проведение мониторинга с целью определения затруднений при освоении основной образовательной программы; Разработка индивидуальных графиков по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности; Составление графика консультаций для учащихся и их родителей.	Ежедневно В конце четверти В течение года В течение года	Классные руководители