|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета  МБОУ СОШ № 17 от 23. 01.2015 г.  Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**  Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 8  от 26.01. 2015 г.  Директор МБОУ СОШ № 17  Кучина Е.А. |

**Положение о Публичном докладе**

**МБОУ СОШ № 17**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение о Публичном докладе МБОУ СОШ № 17 (далее - Положение) составлено в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений, письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».
3. Под Публичным докладом понимается аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1. Основные цели подготовки Публичного доклада:

* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. ОсобенностиПубличного доклада:

* аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
* ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
* регулярность представления Публичного доклада (раз в год).

1. **Основные требования к Публичному докладу**
2. Решение о подготовкеПубличного доклада принимается руководителем образовательного учреждения либо , либо учредителем.
3. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада для общеобразовательных учреждений - **не позднее 1 сентября.**
4. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется:

* для муниципальных общеобразовательных учреждений - нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, либо локальным нормативным правовым актом общеобразовательного учреждения, согласованным с органом государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, зарегистрированным в его уставе (совет общеобразовательного учреждения).

1. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

* утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
* утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
* утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

1. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

* сайт общеобразовательного учреждения;
* отдельное (печатное или электронное) издание;
* средства массовой информации.

1. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.
2. **Требования к качеству информации,**

**включаемой в Публичный доклад**

1. Информация, включаемая в Публичный доклад, должна отвечать следующим требованиям:

* Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.
* Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.
* Необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

1. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.
2. Основные источники информации для Публичного доклада: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, в том числе департамента образования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательного учреждения.
3. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности образовательного учреждения.
4. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.
5. **Структура Публичного доклада**
6. Структура Публичного доклада включает в себя две части: обязательную часть (приложение к настоящему Положению) и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой общеобразовательного учреждения.
7. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

**Приложение**

Информация для обязательного включения в Публичный доклад

МБОУ СОШ № 17

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела | Содержание |
| 1. Общая характеристика учреждения | Тип, вид, статус учреждения.  Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.  Экономические и социальные условия территории нахождения.  Филиалы (отделения).  Характеристика контингента обучающихся.  Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация. |
| 2. Особенности образовательного процесса | Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.  Дополнительные образовательные услуги.  Организация изучения иностранных языков.  Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.  Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.  Основные направления воспитательной деятельности.  Виды внеклассной, внеурочной деятельности.  Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, дефектологов и т.д.).  Характеристика внутришкольной системы оценки качества. |
| 3. Условия осуществления образовательного процесса | Режим работы.  Учебно-материальная база, благоустройство, оснащенность.  IT-инфраструктура.  Условия для занятий физкультурой и спортом.  Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.  Организация летнего отдыха детей.  Организация питания, медицинского обслуживания.  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации, система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость классов.  Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения. |
| 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования | Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации).  Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.  Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.  Результаты внутришкольной оценки качества образования.  Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).  Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.  Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).  Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.  Достижения учреждения в конкурсах.  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. |
| 5. Социальная активность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.  Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждения.  Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.  Взаимодействие с учреждениями профессионального образование.  Участие учреждения в сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях. |
| 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.  Распределение средств бюджета по источникам их получения.  Направление использования бюджетных средств.  Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.  Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.  Новые проекты, программы и технологии.  Планируемые структурные преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году. |