Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 города Твери

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

«СОГЛАСОВАНО»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ РЕСУРСНОГО КЛАССА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные, характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ6 октября 2010 г. N 18638
	2. Учитель ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Твери (далее по тексту МБОУ СОШ № 34).
	3. Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР с детьми с ОВЗ и директору МБОУ СОШ № 34.
	4. На должность учителя ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее

профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

* 1. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора МБОУ СОШ № 34.
	2. В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:

- Уставом образовательного учреждения;

- настоящей должностной инструкцией;

- распоряжениями заместителя директора по УВР с детьми с ОВЗ МБОУ СОШ № 34;

- указаниями директора МБОУ СОШ № 34;

- законодательными актами Российской Федерации.

* 1. Учитель ресурсного класса должен знать:

- законы и иные нормативно - правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты, требования к адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) и ментальными нарушениями, региональные и локальные нормативно-правовые акты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской

Федерации;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения

педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;

- методики воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию кабинета ресурсного класса и подсобных

помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности

 1.8. Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса.

 1.9 Оплата труда учителя ресурсного класса производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, посещающих ресурсный класс с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.2. Организует тестирование учащихся, которым рекомендовано посещение ресурсного класса, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Формирует и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП), индивидуальный учебный план (ИУП), (СИПР) для учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на основании результатов

 тестирования, рекомендаций ЦПМПК и ИПР.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной частью АОП, ИУП, СИПР обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.5. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены

 учащиеся, посещающие ресурсный класс, определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном (регулярном) классе.

2.6 Определяет уроки (учебные дисциплины), которые учащиеся, посещающие

 ресурсный класс, готовы посещать в общеобразовательном (регулярном) классе, а также график этих посещений.

2.7 Организует работу по подготовке адаптированного материала к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия специалистов (учителя регулярного класса и тьютора ресурсного класса) в течение времени присутствия в общеобразовательном (регулярном) классе учащегося, посещающего ресурсный класс.

2.8 Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе,

 основываясь на результатах тестирования учащихся, посещающих ресурсный класс, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.

2.9. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для учащихся,

 посещающих ресурсный класс.

2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности

 учащихся, посещающих ресурсный класс, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.11 Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, посещающих

 ресурсный класс.

2.12. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса.

2.14. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологических наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе.

2.16. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным

 представителям) обучающихся.

2.17. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.18. Вносит на рассмотрение руководства МБОУ СОШ № 34 предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых

 мероприятий.

2.19. В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса

 разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

 - рабочие программы по предметам;

 - расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

 - методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

 - планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;

 - планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию

 функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;

 - график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный( регулярный) класс и на занятия дополнительного образования;

 - аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.21. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с учащимися учебных занятий.

2.22. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая

 человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

2.23. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

1. **ПРАВА**

Учитель ресурсного класса имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным

 нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей

 квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности,

 ознакомление с проектами решений руководства МБОУ СОШ № 34, касающимися его деятельности;

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями МБОУ СОШ №34 для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя, заместителя директора по УВР по работе с детьми с ОВЗ,предложения по вопросам своей деятельности.

3.8. На принятие участия:

- в разработке стратегии развития, образовательной программы и планировании работы МБОУ СОШ № 34 г. Твери.

 - в работе городских и областных семинаров, совещаний,

 научно-методических конференций педагогов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Учитель ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники

 безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным

 законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба, в соответствии с действующим

 законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также

 использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несёт персональную ответственность за качественное ведение необходимой

 документации.

1. **УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ**

5.1. Режим работы учителя ресурсного класса определяется в соответствии с

 Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МБОУ СОШ № 34.

5.2. Оценка работы:

 - регулярная, осуществляется непосредственно заместителем директора

 по УВР с детьми с ОВЗ в процессе исполнения учителем ресурсного

 класса трудовых функций.

Настоящая  должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития  РФ  от  26.08.2010  N  761н «Об утверждении Единого квалификационного  справочника  должностей  руководителей, специалистов и служащих,  раздел  «Квалификационные  характеристики  должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

Заместитель директора по УВР с детьми ОВЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Арсюкова Л.В.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захливная А.А.