

Утвержден
Общим собранием учредителей
Тверской городской общественной организации
«Попечительский совет содействия развитию МОУ СОШ № 3»
Протокол № 1 от 08 августа 2017 года

УСТАВ
Тверской городской общественной организации
«Попечительский совет содействия развитию
МОУ СОШ № 3»

г. Тверь
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тверская городская общественная организация «Попечительский совет содействия развитию МОУ СОШ № 3» (далее - Организация) является добровольным объединением граждан, созданным с целью содействия развитию МОУ СОШ № 3, а также проведению просветительской работы в школе и совершенствованию ее учебно-материальной базы, оказания содействия школе в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни и быта учащихся.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности получение прибыли.

1.3. Организация является общественной организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация создается без ограничения срока осуществления его деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – Общественная организация.

1.6. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке:

Тверская городская общественная организация «Попечительский совет содействия развитию МОУ СОШ № 3»

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

ТГОО «ПС содействия развитию МОУ СОШ № 3»

1.7. Территориальная сфера деятельности: г. Тверь

1.8. Место нахождения: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь.

1.9. Организация может входить на добровольных началах в другие (в частности, родственные по деятельности) общественные организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями создания и деятельности Организации является содействие развитию МОУ СОШ № 3, включающее в себя всестороннюю поддержку МОУ СОШ № 3, в том числе путем содействия проведению просветительской работы в школе и совершенствованию ее учебно-материальной базы, а также оказания содействия школе в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни и быта учащихся.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- содействие в создании условий для развития творческой активности учащихся МОУ СОШ № 3, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся МОУ СОШ № 3;

- оказание помощи МОУ СОШ № 3 в проведении оздоровительных мероприятий и совершенствованию здоровьесберегающих технологий;

- содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий МОУ СОШ № 3, оборудовании учебных кабинетов и учебных площадок МОУ СОШ № 3;

- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и обслуживающего персонала;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

- оказание МОУ СОШ № 3 различного вида помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного, правоохранительного и т.п.);

- содействие развитию международных связей МОУ СОШ № 3, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказание содействия в области детского туризма, международного культурного обмена.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе открывать расчетный счет и иные счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

3.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.7. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих отдельных членов.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация по решению Общего собрания членов может вступать в ассоциации и союзы общественных объединений.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Организация может иметь в своей собственности здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, иное имущество, необходимое для обеспечения уставных целей и задач.

4.2. Организация самостоятельно владеет, пользуется имуществом, являющимся его собственностью, совершает в отношении его другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Денежные средства Организации образуются из:

- вступительных, ежемесячного членского и дополнительных взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации мероприятий.

4.4. Организация в основном финансируется членами Организации.

Вступительный взнос уплачивается каждым вновь принятым в Организацию членом не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления, путем внесения денежных средств в кассу Организации либо на расчетный счет Организации

Ежемесячные членские взносы уплачиваются каждым членом Организации не позднее последнего числа текущего месяца путем внесения денежных средств в кассу Организации либо на расчетный счет Организации.

4.5. Взносы уплачиваются денежными средствами или эквивалентным имущественным взносом.

4.6. Общее собрание членов Организации вправе дополнительно к ежемесячному взносу обязать членов Организации уплачивать дополнительные взносы. Дополнительные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения дополнительных взносов устанавливаются Общим собранием членов Организации.

Решением Общего собрания членов Организации малообеспеченные семьи могут освобождаться от уплаты взносов.

4.7. Организация вправе создавать резервный фонд. Средства резервного фонда расходуются Организацией на уставные цели в случае нехватки средств, полученных Организацией от своих членов в качестве вступительного и/или ежемесячного членского взноса.

Размер резервного фонда устанавливается Общим собранием членов Организации.

В случае расходования средств резервного фонда члены Организации обязаны в течение 6 (шести) месяцев внести необходимые денежные средства с тем, чтобы размер резервного фонда оставался неизменным, если общим собранием членов Организации не установлен иной размер резервного фонда.

4.8. Право распоряжения материальными средствами, находящимися на балансовых счетах Организации, принадлежит Организации.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

5.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, родители (законные представители) учащихся по программе дошкольного и общего образования МОУ СОШ № 3, согласные на добровольное внесение вступительного взноса, ежемесячного членского взноса и дополнительных денежных или иных имущественных взносов.

5.2. Членами Организации являются его учредители, а также вновь вступившие физические лица, выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Организация открыта для вступления новых членов.

5.4. Прием в члены производится Организацией на основании письменного заявления гражданина на имя Председателя Организации.

5.5. Председатель Организации представляет нового члена Организации на ближайшем заседании Совета родительской общественности.

5.6. Добровольный выход из числа членов Организации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Организации.

5.7. Членство в Организации может быть прекращено также путем исключения из членов в случае несоблюдения членом Организации положений настоящего Устава.

5.8. Исключение производится по инициативе Председателя Организации и/или членов Совета родительской общественности и утверждается Общим собранием членов Организации. Решение об исключении правомочно, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Общего собрания Организации.

5.9. Выход из числа членов Организации без письменного заявления на имя Председателя Организации возможен в случае окончания обучения учащегося в МОУ СОШ № 3 или в случае перевода учащегося в иную образовательную организацию.

Основанием для выхода члена Организации – родителя (законного представителя) учащегося является приказ или иной документ Директора МОУ СОШ № 3, а также аттестат или иной документ, подтверждающий окончание обучения учащегося в МОУ СОШ № 3.

На ближайшем Общем собрании членов Организации утверждается решение о выведении из состава Организации члена – родителя (законного представителя) учащегося в связи с окончанием обучения учащегося в МОУ СОШ № 3 или перевода учащегося в иное образовательное учреждение.

5.10. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество, в том числе на вступительные, ежемесячные членские взносы и дополнительные взносы. Они не отвечают по обязательствам Организации, а Организации не отвечает по обязательствам своих членов.

5.11. Размеры вступительного взноса, ежемесячного членского и дополнительного взносов, а также периодичность и условия их уплаты, утверждаются Общим собранием членов Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Организации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Организации.

6.1.2. Голосовать на Общем собрании членов Организации.

6.1.3. Обжаловать в суд решение Общего собрания членов Организации или решение Совета родительской общественности, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

6.1.4. Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

6.1.5. По своему усмотрению выходить из Организации.

6.1.6. Избирать и быть избранным в органы управления Организации.

6.1.7. Вносить на рассмотрение органов Организации предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их рассмотрении и принятии соответствующих решений.

6.1.8. Обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.9. Требовать, действуя от имени Организации, причиненных Организации убытков.

6.1.10. Передавать имущество в собственность Организации.

6.1.11. Оспаривать, действуя от имени Организации совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 ГК РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

6.1.12. Участвовать в разработке и реализации мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в МОУ СОШ № 3, учебно-материальной базы МОУ СОШ № 3.

6.1.13. На обеспечение обучающихся детей учебниками из библиотеки, приобретенные на средства Организации.

6.1.14. Принимать участие обучающихся детей в экскурсионных поездках, полностью или частично оплачиваемых Организацией.

6.1.15. На обеспечение обучающихся детей пособиями и учебниками, изданными на средства Организации.

6.1.16. На получение обучающихся детей стипендий.

6.2. Члены Организации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

6.2.2. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другим законом или учредительным документом Организации.

6.2.3. Выполнять требования настоящего Устава, решений Общего собрания членов Организации, Совета родительской общественности и Председателя Организации в пределах их полномочий.

6.2.4. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

6.2.5. Бережно относиться к имуществу Организации.

6.2.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией.

6.2.7. Своевременно вносить вступительный взнос, периодические (ежемесячные) и дополнительные взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Организации.

6.2.8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.

6.2.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.2.10. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации.

6.2.11. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации.

7.2. Общее собрание членов Организации избирает из числа своих членов Председателя Организации сроком на 2 (Два) года.

7.3. Общее собрание членов Организации избирает из числа своих членов постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – Совет родительской общественности сроком на 2 (Два) года.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

7.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.4.2. Утверждение и изменение Устава Организации.

7.4.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

7.4.4. Избрание Председателя Организации и Совета родительской общественности и досрочное прекращение их полномочий.

7.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

7.4.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

7.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4.8. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и/или утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.5. К компетенции Общего собрания членов Организации также относится:

7.5.1. Принятие внутренних правил Организации.

7.5.2. Утверждение размера вступительного взноса, ежемесячного членского взноса, дополнительных взносов членов Организации.

7.5.3. Образование специальных фондов Организации, в том числе резервного фонда.

7.5.4. Утверждение бюджета на очередной финансовый год.

7.6. Общее собрание имеет право решать иные вопросы, которые отнесены к его компетенции Уставом Организации.

7.7. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Организации по вопросам исключительной компетенции (п.п. 7.4.1.-7.4.8.) принимаются единогласно.

Решения Общего собрания членов Организации по вопросам, указанным в п.п. 7.5.1-7.5.4., принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Голосование на общих собраниях происходит по принципу «один член Организации – 1 голос».

7.8. Очередное Общее собрание членов Организации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 2 (Двух) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Организации, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

7.9. Внеочередные Общие собрания членов Организации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Организации, Совета родительской общественности, не менее чем 10% членами Организации.

7.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания членов Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Организации.

7.11. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Организации определяется настоящим Уставом.

7.12. Совет родительской общественности является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации, подотчетным Общему собранию членов Организации.

Совет родительской общественности осуществляет права юридического лица от имени общественной организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

Совет родительской общественности руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации, определенную настоящим Уставом.

Член Совета родительской общественности может досрочно прекратить исполнение возложенных на него обязанностей добровольно на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Организации

7.13. Работой Совета родительской общественности руководит Председатель Совета.

7.14. Заседания Совета родительской общественности организуются и проводятся председательствующим и секретарём, избранными непосредственно на самом заседании, которые подписывают протоколы заседаний Совета родительской общественности.

7.15. Совет родительской общественности подотчетен Общему собранию членов Организации и организует выполнение его решений. Совет родительской общественности несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

7.16. Совет родительской общественности пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами.

7.17. В компетенцию Совета родительской общественности входит:

7.17.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств.

7.17.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.17.3. Представление Общему собранию членов Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

7.17.4. Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Организации.

7.17.5. Утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания и должностных обязанностей.

7.17.6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

7.17.7. Другие вопросы, не отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Организации.

7.18. Совет родительской общественности вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.19. Совет родительской общественности действует и принимает свои решения на заседаниях на основании настоящего Устава.

Заседание Совета родительской общественности правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

Решения на заседании Совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.20. Голосование на заседаниях Совета родительской общественности осуществляется по принципу – «один член - один голос».

7.21. Заседания Совета родительской общественности проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Председатель Организации избирается на Общем собрании членов Организации сроком на 2 (Два) года и может быть переизбран на новый срок. Председатель Организации в своей деятельности руководствуется решениями Общего собрания членов Организации, Совета родительской общественности и настоящим Уставом, внутренними положениями Организации.

8.2. Председатель Организации входит в состав Совета родительской общественности.

8.3. Председатель Организации имеет следующие полномочия:

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Организации и Совета родительской общественности;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- подписывает документы Организации в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности от имени Организации;
- направляет за своей подписью письма, запросы, обращения и иные письменные документы на бланках Организации;
- осуществляет все юридически значимые действия от имени Организации, совершает сделки, заключает договоры, подписывает иные юридические акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает и закрывает счета Организации в банковских и иных кредитных организациях;
- определяет условия контракта и заключает трудовые договоры с работниками Организации согласно штатного расписания Организации;
- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Контроль над финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизор либо Ревизионная комиссия.

9.2. Ревизор либо Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Организации сроком на 2 (Два) года. Ревизионная комиссия избирается в количественном составе не менее 3 (трех) человек. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.3. В случае избрания Ревизионной комиссии руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на Общем собрании членов Организации из членов ревизионной комиссии.

9.4. Ревизор либо Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль по подготовке отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности Министерству юстиции по Тверской области и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания членов Организации или суда.

10.3. Общее собрание членов Организации (в случаях, установленных законодательством, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели Организации, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Твери, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Организации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области
Решение о государственной
регистрации
ПРИНЯТО
04 СЕН 2017

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: 11. сентября 2017 г.
ОГРН 1176952015602
Учетный номер 6912011688

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одинадцать) листа(ов)
Должностное лицо [подпись]



МІНІСТЭРСТВА ПРАВАМІНІСТЭРА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
ДЕПАРТАМЕНТ РЕГІСТРАЦЫЮ ПРАВЮСІБНЫХ АСІД

Прошито и пронумеровано:
11 (одиннадцать) листа(ов).
[подпись]
Генеральный директор [подпись]