Приложение №1

                                                   «Утверждаю»

Директор МОУ ВСОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Наумова

Приказ № \_99\_\_ от \_30.10.2014\_

**План создания службы примирения  в МОУ ВСОШ № 2 г.Твери**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Издание Приказа о создании службы примирения (медиации) | До  28.10.2014 г. | Наумова Е.А. |
| 2 | Назначение куратора службы примирения (медиации) в школе | До  28.10.2014 г. | Наумова Е.А. |
| 3 | Разработка и утверждение Плана, Положения о Школьной службе примирения (медиации)  в соответствии со стандартами восстановительной медиации | До  30.10.2014 г. | Кудряшова Н.В. |
| 4 | Разместить на сайте школы приказ, положение, план школьной службы примирения (медиации) | До  05.10.2014 г. | Клестова М.В. |
| 5 | Разместить на сайте школы файлы, освещающие основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения (медиации) | По мере проведения | Клестова М.В. |
| 6 | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | Постоянно | Кудряшова Н.В. |
| 7 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу | Ежегодно  в мае | Наумова Е.А. |
| 8 | Изучение членами службы медиации литературы по вопросам примирения | Постоянно | Кудряшова Н.В. |
| 9 | Анализ работы службы (информация о конфликтах и способах реагирования на конфликты: число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов  к конфликтам | Ежегодно  в мае | Кудряшова Н.В. |
| 10 | Разработка плана службы на следующий год | Ежегодно  в июне | Кудряшова Н.В. |