

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете

Протокол № 6 от 22.03.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СОШ № 46

Т.В.Родионова

Приказ № 42/20 от 22.03.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке дежурства по МОУ СОШ № 46**

### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе в период учебных занятий и регламентирует обязанности дежурного класса, учителя, администратора.

Проведение дежурства по школе организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МОУ СОШ № 46 города Твери.

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения. Организация дежурства способствует трудовому воспитанию, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

Дежурство по школе организуется с целью развития навыков ученического самоконтроля, самостоятельности и ответственности, обеспечения безопасности жизнедеятельности коллектива, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

Дежурство должно выполнять следующие общественно значимые задачи:

- повышать уровень ответственности каждого педагога и воспитанника школы перед своим коллективом за состояние дисциплины, выполнение правил поведения учащихся и внутреннего распорядка школы;
- поддерживать надлежащий порядок в школе и на её территории;
- воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу и обеспечивать его сохранность;
- повышать уровень общей культуры учащихся, уделять особое внимание культуре общения и культуре речи;
- поддерживать благоприятный морально-нравственный и эмоциональный климат в ученическом коллективе;
- развивать в каждом члене школьного коллектива самостоятельность и инициативу, укреплять товарищескую заботу старших о младших и взаимное уважение по отношению друг к другу;
- способствовать формированию деловых и организаторских качеств учащихся.

### **II ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

1. Обучающиеся 6-11 классов осуществляют дежурство по школе согласно графику дежурства в течение недели во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности.
2. Дежурный класс использует отличительные знаки дежурного по школе.
3. Педагогическое руководство дежурством осуществляется классным руководителем дежурного класса и дежурным администратором. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса.
4. Дежурный класс в полном составе прибывает в школу за 20 минут до начала занятий I смены / II смены. Классный руководитель дежурного класса докладывает о готовности к дежурству дежурному администратору.
5. Классный руководитель дежурного класса
  - накануне дежурства инструктирует учащихся об их правах и обязанностях;
  - распределяет учащихся класса по постам (Приложение 1);

- контролирует нахождение дежурных на постах во время перемены;
  - следит за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
  - по графику в перемену организывает прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся;
  - быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.
6. Каждый дежурный должен знать свои права и обязанности.
7. Дежурные всех постов по звонку с урока должны занимать свои места, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.
8. Дежурные на постах отвечают:
- за дисциплину в рекреации,
  - за соблюдение чистоты и порядка;
  - за сохранность школьного имущества.
9. Дежурные по столовой:
- обязаны во время перемен быть в столовой;
  - следят за мытьем рук обучающихся, которые пришли принимать пищу;
  - контролируют и обеспечивают (при необходимости) уборку использованной посуды со столов;
  - следят за культурой принятия пищи, дисциплиной;
  - следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой.
10. Порядок в столовой кроме дежурных осуществляют дежурный классный руководитель и классные руководители питающихся классов.
11. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу классному руководителю и дежурному администратору, а в пятницу дежурство по школе следующему классу.
12. О недостатках в ходе дежурства дежурный классный руководитель докладывает дежурному администратору или директору школы.
13. В случае чрезвычайных ситуаций (снегопад, авария, травма и т. д.) дежурный классный руководитель немедленно докладывает о случившемся дежурному администратору и директору школы. Дежурный класс принимает участие (оперативное) в ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкцией и под руководством педагога.
14. Классный руководитель по итогам дежурства выносит благодарность лучшим дежурным и делает соответствующую запись в дневник.
15. Дежурный имеет право:
- сделать замечание нарушителям дисциплины; добиваться в корректной форме выполнения своих указаний;
  - предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся;
  - в случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю; в случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора; вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики;
  - по окончании дежурства вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.
16. Дежурные могут:
- организовать игры с младшими обучающимися во время перемен;
  - оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую;
  - проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, организовать активности для педагогов и обучающихся школы;
  - совместно с дежурным администратором проводить рейд по проверке второй (сменной) обуви, соответствие внешнего вида обучающихся единым требованиям.

### **III ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ**

Для обеспечения порядка и чистоты в школе и оказания помощи дежурному классу ежедневно назначаются дежурные учителя-предметники. Дежурство учителей осуществляется согласно утверждённому графику.

Дежурный учитель обязан:

- находиться на посту во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен, за сохранностью материальных ценностей и оборудования, а также пресекать неуважительное обращение учащихся друг к другу и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка и Правил поведения обучающихся;
- о наиболее серьезных нарушениях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях информировать дежурного администратора, дежурного классного руководителя.

### **IV ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора по установленному графику.

Дежурный администратор обязан:

- в начале дежурства получить информацию у школьного сторожа (вахтера) о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХЧ;
- в начале и по окончании дежурства проверить сохранность ключей, классных журналов в учительской;
- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви, соответствие внешнего вида обучающихся единым требованиям;
- контролирует ход учебного процесса и осуществляет контроль за порядком, чистотой в школе, способствует нормальному функционированию учебного процесса, обеспечивает контроль за хранением классных журналов, контролирует точность подачи звонков, принимает административное решение об отмене или переносе уроков, вносит изменения в расписание, не допускает удаления с уроков учащихся, контролирует опаздывающих на учебные занятия обучающихся;
- дежурный администратор в день своего дежурства несёт ответственность за жизнь и безопасность детей в стенах школы; принимает решение о вызове скорой помощи, службы пожарных, МЧС;
- дежурный администратор в случае необходимости проводит инструктаж дежурного класса и оказывает активное содействие в дежурстве класса.

Дежурство по школе с \_\_\_\_ по \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ класс  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

ПОСТ	Фамилия, имя	ОЦЕНКА					ИТОГ
		пон	вт	ср	чет	пят	
1 этаж вход раздевалка							
1 этаж кабинет 4-7							
1 этаж кабинет 8-16							
1 этаж столовая							
2 этаж кабинет 25-28							
2 этаж кабинет 30-35							
3 этаж кабинет 43-47							
3 этаж кабинет 49-54							
лестница центральная							
лестница бассейн							
ответственный дежурный							