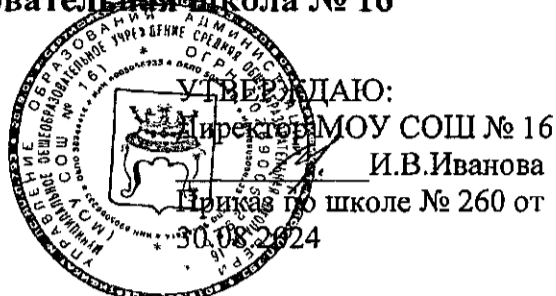


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16**



**Положение  
об организации питания обучающихся МОУ СОШ № 16**

**1. Общие положения**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- Постановления Правительства Тверской области от 20.01.2022 № 8-пп «Об утверждении Порядка организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Тверской области, за счет средств областного бюджета Тверской области»;
- Постановления Правительства Тверской области от 25 апреля 2017 г. № 109-пп "О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области" (с изменениями и дополнениями)
- Постановления Администрации города Твери от 30.10.2023 № 737 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Твери;
- Постановления Администрации города Твери от 29.08.2024 № 612 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Твери»;

- Уставом МОУ СОШ № 16.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, и оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни школьных каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.6. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе буфет – раздаточной на основании контракта на предоставление услуги по организации питания между Школой и предприятием общественного питания. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия, имеющими соответствующую квалификацию, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.7. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей (дежурных администраторов), педагогов (классных руководителей) школы.

2.8. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Муниципальными органами управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, органами социальной защиты населения.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников буфета – раздаточной;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- ежедневно не позднее 15-00 часов представляет в буфет - раздаточную заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

3.3. Классные руководители и воспитатели образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Ежедневно в буфете - раздаточной вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в буфете - раздаточной осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в буфете - раздаточной организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию).

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки или обеды) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Право на получение бесплатного питания с 1-4 класс возникает у обучающегося с издания приказа о зачислении его в школу и прекращается с издания приказа об отчислении (или переводе) в другое образовательное учреждение.

5.3. Обучающиеся 1 - 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед - при обучении во вторую смену.

5.4. Право на получение двухразового бесплатного питания либо о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией предоставляется обучающимся с ОВЗ.

5.5. Для обеспечения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в МОУ СОШ № 16 следующие документы: заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания либо о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией и согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию заключения ПМПК.

5.6. Общеобразовательное учреждение регистрирует документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, которое оформляется приказом директора.

5.7. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении. В случае отказа в уведомлении указываются причины отказа.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания денежной компенсацией являются: непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения; наличие в представленных документах недостоверных сведений; наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; прекращение образовательных отношений; утрата на получение бесплатного двухразового питания.

5.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни фактического посещения занятий (уроков).

5.10. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется двухразовое питание в дни их фактического пребывания в общеобразовательных учреждениях.

5.11. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 5.5.

5.12. Заявление предоставляется в общеобразовательное учреждение не ранее дня принятия общеобразовательной организацией распорядительного акта о переводе обучающегося с ОВЗ на обучение на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и не позднее дня окончания учебного года, в котором обучающийся с ОВЗ переведен на обучение на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.13. Общеобразовательное учреждение регистрирует документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (об отказе в замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией), которое оформляется приказом директора.

5.14. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.12. настоящего Положения, общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении. В случае отказа в уведомлении указываются причины отказа.

5.15. Основанием для отказа в замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией являются: наличие в представленных документах подчисток, приписок,

зачеркнутых слов и иных оговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; прекращение образовательных отношений; утрата на получение бесплатного двухразового питания.

5.16. Выплата денежной компенсации исчисляется из расчета количества учебных дней обучения согласно учебному плану обучающегося с ОВЗ.

5.17. Размер денежной компенсации определяется общеобразовательным учреждением исходя из утвержденной приказом управления образования Администрации города Твери стоимости питания в день на одного обучающегося с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях.

5.18. Денежная компенсация предоставляется общеобразовательным учреждением ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта общеобразовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

5.19. Бесплатное одноразовое питание предоставляется обучающимся 5-11, являющихся членами семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территории Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года:

А) Призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектах РФ, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту;

Б) проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту и постоянно проживающих на территории Тверской области или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей на территории Тверской области;

В) постоянно проживающих на территории Тверской области, заключивших после 24.02.2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании;

Г) постоянно проживающих на территории Тверской области, заключивших контракт с организациями содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

Д) постоянно проживающих на территории Тверской области, погибших (умерших) вследствие ранения, заболевания, полученного ими при участии в СВО;

5.20. Для обеспечения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с представляет в МОУ СОШ № 16 следующие документы: заявление о предоставлении бесплатного питания и согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию документа, подтверждающего принадлежность к членам семьи мобилизованного, за подписью председателя призывной комиссии по мобилизации граждан по форме, утвержденной правовыми актом исполнительного органа Тверской области в сфере социальной защиты населения.

5.21. Общеобразовательное учреждение регистрирует документы, указанные в пункте 5.20. настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного либо отказе в предоставлении бесплатного питания, которое оформляется приказом директора.

5.22. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.21. настоящего Положения, общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении. В случае отказа в уведомлении указываются причины отказа.

5.23. Основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного питания являются: непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.20. настоящего Положения; наличие в представленных

документах недостоверных сведений; наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; прекращение образовательных отношений; утрата права на получение бесплатного питания.

5.24. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни фактического посещения занятий (уроков).

5.25. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается со дня принятия распорядительного акта общеобразовательного учреждения о прекращении представления бесплатного питания по основаниям, прекращение образовательных отношений; утрата права на получение бесплатного питания, настоящего Положения.

5.26. Обучающимся, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями на дому или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется питание в дни их фактического пребывания в общеобразовательных учреждениях.

5.27. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде бесплатного питания детям из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в 1-х - 11-х классах общеобразовательных организаций (далее также - обучающиеся, ребенок).

5.28. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют семьи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Тверской области на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки.

5.29. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Министерству семейной и демографической политики Тверской области (далее - Министерство) в рамках государственной программы Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области", утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп "О государственной программе Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области».

5.30. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки на предстоящий учебный год заявитель один раз в год, начиная с 1 июня текущего года, представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при подаче заявления на бумажном носителе) либо заполняет интерактивную форму заявления, размещенную в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - Единый портал, заявление). Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с начала учебного года заявление должно быть подано не позднее 15 августа текущего года.

5.31. По мере возникновения права на дополнительную меру социальной поддержки в течение учебного года, в том числе в случаях перемены места жительства семьи на Тверскую область, заявитель имеет право на подачу заявления в иные сроки.

5.32. В случае поступления в течение учебного года в общеобразовательные организации ребенка, имеющего право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, общеобразовательные организации в течение 1 рабочего дня со дня, когда стало известно о наличии указанного права, информирует об этом государственное бюджетное учреждение - семейный центр соответствующего муниципального образования Тверской области, подведомственный Министерству (далее - ГБУ). ГБУ в течение 3 рабочих дней заключает договоры с общеобразовательными организациями о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся

в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях.

5.33. Право на дополнительную меру социальной поддержки подтверждается один раз в текущем учебном году.

5.34. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении - через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) посредством почтовой связи - в адрес государственного казенного учреждения Тверской области "Центр выплат "Тверская семья".

5.35. Предоставление платного горячего питания производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для предоставления обучающимся бесплатного питания (детей с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции);
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.
4. График питания обучающихся.
5. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
  - список детей, получающих бесплатное питание;
  - документы - подтверждения льгот.
6. Табель учёта посещаемости буфета - раздаточной детьми из семей льготных категорий.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
8. 9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Контроль за организацией питания может осуществляться родительской общественностью.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о



наступлении обязательства, лишаящих их права на получение бесплатного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.