

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тверская гимназия № 10
г. Твери

от 03.06.2024

№ 77/2

О ведении электронного журнала
в АИС «Сетевой город. Образование»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210 -ФЗ (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования Тверской области «О региональной государственной информационной системе в сфере общего образования и профессионального образования Тверской области» от 14.10.2022 за №988/ПК, Уставом Гимназии и «Положением по организации работы с электронным журналом в Муниципальном общеобразовательном учреждении Тверская гимназия №10», учитывая положительный опыт ведения электронного журнала, в целях упрощения и сокращения времени педагогических работников на ведение учебной документации, повышения роли и ответственности всех участников образовательного процесса за результаты образовательной деятельности и на этой основе повышение качества образования обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации, всему педагогическому коллективу МОУ «Гимназия №10» в 2024/25 учебном году и в последующие годы:
 - осуществлять ведение электронных журналов в МОУ «Гимназия №10» в АИС «Сетевой город. Образование»;
 - обеспечить порядок работы с электронными классными журналами в соответствии с «Положением по организации работы с электронным журналом в Муниципальном общеобразовательном учреждении Тверская гимназия №10»;
 - в Положении по организации работы с электронным журналом в МОУ «Гимназия № 10» пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Электронным классным журналом называется комплекс программно-аппаратных средств, включающий в себя АИС «Сетевой город. Образование», программно-аппаратную инфраструктуру, сервисы информационного взаимодействия.
2. Ответственность за внедрение системы «Сетевой город. Образование», контроль за заполнение базы данных указанной системы возложить на заместителя директора по УВР Старовойтову О.Н.
3. Администратором системы «Сетевой город. Образование» и ответственного за техническое сопровождение назначить инженера гимназии Югова И.О.
4. Администратору информационной системы Югову И.О. осуществлять начало нового учебного года, закрытие учебного года, своевременно заносить данные по учебному плану, заполнять расписание уроков, список педагогов, сведения об учащихся; осуществлять связь со службой технической поддержки; осуществлять в указанной системе зачисление, отчисление и перевод учащихся из класса в класс согласно приказам директора; обеспечить родителей и обучающихся паролями доступа в информационную систему; продолжить ежегодную печать твердых копий сводных ведомостей из электронных журналов классов, выгрузку полной версии электронных журналов по всем классам на электронный носитель по окончании каждого учебного года.

5. Классным руководителям вести в бумажном виде часть классного журнала, содержащую сведения о родителях, домашнем адресе и телефонах, о внеурочной занятости и состоянии здоровья обучающихся.
6. Учителям-предметникам своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в день проведения урока; в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется согласно Положению об электронном журнале; не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя; осуществлять обмен информацией между участниками образовательной деятельности с использованием сервиса обмена электронными письмами.
7. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, выдать логин и пароль для входа в АИС «Сетевой город. Образование» 02.09.2024; координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса, информировать родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы.
8. Провести ознакомление коллектива с приказом на педагогическом совете №1 30.08.2024.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Садовая И.В.