

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МОУ «Гимназия № 10»
Протокол №4 от 01.03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Гимназия №10»

Садовая И.В.

приказ № 26 от 01.03.2023

«Правила приема обучающихся в 1 класс МОУ «Гимназия № 10»

1. Настоящие Правила приема в 1-е классы МОУ «Гимназия №10» разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»
 - Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
 - Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
 - Уставом МОУ «Гимназия №10».
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия №10 (далее – МОУ «Гимназия», гимназия).
3. МОУ «Гимназия №10» осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории.
4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647. по месту жительства их семей.

6. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
7. Право преимущественного приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в гимназии обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона
8. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
9. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приема детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
10. Детям, проживающим на закрепленной за гимназией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
11. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
12. По завершении приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 5,6,7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, гимназия имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Начало приема оформляется приказом директора Гимназии.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет (<http://school.tver.ru/school/10>) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг информацию:
 - сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территориальном закреплении;
 - сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее даты начала приема заявлений от лиц данной категории;

15. На информационном стенде гимназии, а также на официальном сайте гимназии в сети Интернет родители или лица, их заменяющие (законные представители) могут ознакомиться с
- распорядительным актом управления образованием о закреплении МОУ «Гимназия №10» за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания,
 - образцом заявления о приеме на обучение,
 - с Уставом МОУ «Гимназия №10»,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
 - с образовательными программами,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
16. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
17. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
18. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
20. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
22. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 23.** Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 24.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- 25.** При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 22. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 26.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 27.** Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов детей, перечисленных категорий в п.9 Правил, детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 28.** Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

- 29.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
- 30.** Между родителями (или лицами их заменяющими) и гимназией заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка в гимназию. Договор действителен на период обучения в 1-4 классах гимназии или до расторжения настоящего.
- 31.** Управленческое решение по комплектованию классов принимает директор гимназии на основании заявлений от родителей или лиц их заменяющих.

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 202 г.

Директору МОУ «Гимназия № 10»

Садовой Ирине Владимировне

от _____

(зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(полностью - фамилия, имя, отчество ребёнка)

« ____ » _____ года рождения,

зарегистрированного(ую) по адресу: _____,

проживающего(ую) по адресу: _____,

в 1 класс МОУ «Гимназия № 10» .

До поступления в гимназию посещал(а) _____ дошкольное образовательное учреждение (детский сад) № ____ (дома).

Мой ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования на основании

_____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ языке.

« ____ » _____ 202 _____ / _____

С Уставом МОУ «Гимназия № 10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями федерального государственного стандарта, образовательными программами начального общего образования МОУ «Гимназия №10», учебным планом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

С программами начального обучения, режимом обучения и нагрузкой **согласен(на).**

« ____ » _____ 202 _____ / _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202 _____ / _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптивной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания в соответствии

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОУ «Гимназия №10».

« _____ » _____ 202 _____ / _____

К заявлению прилагаются:

Название документа	Да/нет
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____	
-копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве _____	
-копия свидетельства о рождении брата или сестры _____	
-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства	
- копия документа, подтверждающего льготу родителя на зачисление ребенка в школу (справка с места работы)	
-копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости	
-копия заключения ПМПК - при необходимости	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 202 _____ / _____