

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Твери



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 42

/С.А. Суллерова

«30 августа» 2024 г.

ЦИКЛОГРАММА

СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДОО

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Советник директора по
воспитанию и взаимодействию с ДОО**

/В.А. Гаврилова

Тверь

2024

Циклограмма Советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО на месяц

1-я неделя

День недели	Содержание работы	Примечание
Понедельник	- Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарных планов ВР – сообщение на линейке, оформление стенда, передача информации для размещения на школьном сайте. - Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном». - Участие в административном совещании. - Участие в планировании работы творческой группы школы по воспитательной работе. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР	
Вторник	- Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей. - Участие во встречах с представителями КДН, ПДН по вопросу предупреждения негативного и противоправного поведения школьников. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Среда	- Работа с активами классов по планированию и реализации детских инициатив. - Работа со школьными детскими общественными организациями. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Четверг	- Индивидуальные консультации для обучающихся. - Индивидуальные консультации для родителей/законных представителей. - Изучение контента в социальных сетях, сайта школы. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Пятница	- Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания. - Консультация для педагогических работников по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном» и патриотическому воспитанию. - Подготовка информации для школьного сообщества о планируемых воспитательных делах на следующую неделю. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	

2-я неделя

День недели	Содержание работы	Примечание
Понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарных планов ВР – сообщение на линейке, оформление стенда, передача	

	информации для размещения на школьном сайте. - Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном». - Участие в административном совещании. - Участие в планировании работы творческой группы школы по воспитательной работе. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Вторник	- Участие в рабочих совещаниях муниципальных общественных детских и юношеских организаций. - Участие во встречах с представителями КДН, ПДН по вопросу предупреждения негативного и противоправного поведения школьников. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Среда	- Участие в заседании совета старшеклассников. - Работа со школьными детскими общественными организациями. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Четверг	- Индивидуальные консультации для обучающихся. - Индивидуальные консультации для родителей/законных представителей - Изучение контента в социальных сетях, сайта школы. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Пятница	- Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников (совета профилактики). - Консультация для педагогических работников по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном» и патриотическому воспитанию. - Подготовка информации для школьного сообщества о планируемых воспитательных делах на следующую неделю. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	

3-я неделя

День недели	Содержание работы	Примечание
Понедельник	- Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарных планов ВР – сообщение на линейке, оформление стенда, передача информации для размещения на школьном сайте. - Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном». - Участие в административном совещании. - Участие в планировании работы творческой группы школы по воспитательной работе. - Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Вторник	- Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей. - Участие во встречах с представителями КДН, ПДН по	

	вопросу предупреждения негативного и противоправного поведения школьников. 3. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Среда	1. Работа с активами классов по планированию и реализации детских инициатив. 2. Работа со школьными детскими общественными организациями. 3. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Четверг	1. Индивидуальные консультации для обучающихся. 2. Индивидуальные консультации для родителей/законных представителей. 3. Изучение контента в социальных сетях, сайта школы. 4. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Пятница	1. Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания. 2. Консультация для педагогических работников по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном» и патриотическому воспитанию. 3. Подготовка информации для школьного сообщества о планируемых воспитательных делах на следующую неделю. 4. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	

4-я неделя

День недели	Содержание работы	Примечание
Понедельник	1. Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарных планов ВР – сообщение на линейке, оформление стенда, передача информации для размещения на школьном сайте. 2. Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном». 3. Участие в административном совещании. 4. Участие в планировании работы рабочей группы школы по воспитательной работе. 5. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Вторник	1. Участие в рабочих совещаниях муниципальных общественных детских и юношеских организаций. 2. Участие во встречах с представителями КДН, ПДН по вопросу предупреждения негативного и противоправного поведения школьников. 3. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Среда	1. Участие в заседании совета старшеклассников. 2. Работа со школьными детскими общественными организациями. 3. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	

Четверг	1. Индивидуальные консультации для обучающихся. 2. Индивидуальные консультации для родителей/законных представителей по вопросам воспитания. 3. Изучение контента в социальных сетях, сайта школы. 4. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	
Пятница	1. Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников (совета профилактики). 2. Консультация для педагогических работников по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном» и патриотическому воспитанию. 3. Подготовка информации для школьного сообщества о планируемых воспитательных делах на следующую неделю. 4. Подготовка/проведение воспитательных дел согласно модулям календарных планов ВР.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Твери

Директор МБОУ СОШ № 42



УТВЕРЖДАЮ

/С.А. Суллера

30 августа 2024 г.

ЦИКЛОГРАММА

**СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДОО
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Советник директора по
воспитанию и взаимодействию с ДОО

/В.А. Гаврилова

Тверь

2024