

ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 25
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель Директора по ВР, советник директора по воспитанию	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, Находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими вне благополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, инспектор ОпДН, советник директора по воспитанию	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в не благополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуги занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы,

			организатор	отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового участия образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ОпДН	Журнал учета
8.	Профилактическая работа с детьми, находящимися на ВШУ	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев Нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель Директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник директора по воспитанию	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, Инспектор ОпДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка Документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба	Памятки для

	Родительского собрания			родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры	Отчеты
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог	Творческие отчеты, приказы и положения
17.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, Изготовление памяток
18.	Реализация мероприятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, группы школы в ВК, школьном стенде
19.	Реализация треков «Орлята России»	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, группы школы в ВК, школьном стенде
20.	Реализация проектов и мероприятий молодежных общественных движений (РДДМ, Юнармия и т.д)	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, группы школы в ВК

