

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 56»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ЦО № 56
от 9.01.2025 № 1
Директор МБОУ ЦО № 56
И.Н. Попова И.Н. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

г. Тверь, 2025год

1.Общее положение

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической

службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого учителя:

-обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста; создать ситуацию успешности работы молодого учителя;

-способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;

-содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

2.Организация деятельности Школы молодого ПЕДАГОГА

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3.К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании научно-методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5.Занятия в школе молодого учителя проводится не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста

по конструированию учебных занятий;

-организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;

осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

-изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3.Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

-ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда); помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к

ним;

-оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий; проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий; посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;

-совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;

-контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию; изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение

-к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

-периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

-требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов; подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

4.Права и обязанности молодого педагога

4.1. Обязанности молодого специалиста:

-знать нормативные и правовые документы в сфере образования; постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки; учиться у наставника эффективным методам и формам работы; периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

-повышать квалификацию удобным для себя способом; участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях кафедр учреждения образования;

-вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;

-защищать профессиональную честь и достоинство.

5.Руководство работой Школы молодого педагога

5.1.Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

-представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

-создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя; посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;

-организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами; определить меры поощрения наставников.

6.Документация Школы молодого учителя

-Приказ директора учреждения образования об организации Школы молодого учителя;

-положение о школе молодого учителя; план работы школы молодого учителя; анализ работы за предыдущий период; аналитические материалы; методические рекомендации;

-протоколы заседания Школы молодого учителя; банк данных о наставниках и молодых специалистах.

6. Анализ работы молодого педагога

6.1. Предварительный анализ работы стажера осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в организации, при котором рассматриваются следующие вопросы:

– анализ процесса адаптации работника в организации;

– выполнение на данный период индивидуального плана работ по программе наставничества;

– обозначение сильных и слабых сторон работника;

- обсуждение того, что необходимо улучшить;
- необходимая помощь со стороны организации.

6.2. Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации стажера.

6.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием стажера разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на адаптацию стажера.