

**План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества
в МОУ СОШ № 25**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы		
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог, соцработник, родители и др.		
2.3	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых.		
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут</p>		

	участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
4.4	Обучение наставников		
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
5.4	Информирование участников о сложившихся		

	парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на мероприятие всех участников программы наставничества, представителей администрации муниципалитета.		
7.2	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
7.3	Проведение мониторинга качества реализации		

	программы наставничества		
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
7.6	Публикация результатов программы наставничества, на сайтах образовательной организации		
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников		