

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя  
общеобразовательная школа № 24"

Утверждаю

Директор МОУ СОШ №24

Л.П.Григорян



## **Программа наставничества «учитель-учитель»**

на 2024-2025 учебный год

Подготовила  
Педагог-психолог  
Жарова М.А.

2024г.

## **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой

воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### **Внутришкольный контроль:**

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и

внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Обязанности молодого специалиста:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

## **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

1) Уровень теоретической подготовки по предметам; 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

### 3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе

УТВЕРЖДАЮ  
*Директор МОУ СОШ №24*  
\_\_\_\_\_ Л.П.Григорян  
«23» октября 2024 г.

## **Карта индивидуального образовательного маршрута педагога**

## 1. Информационная справка о педагоге

Название учебного заведения, регион	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №24" г.Тверь
ФИО педагога, занимаемая должность	Умаева Анна Андреевна, учитель русского языка
Образование	Среднее профессиональное
Педагогический стаж	1,5 года
Квалификационная категория	нет категории
Дата аттестации	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	ФГБОУ "Тверской государственный университет" по программе «Обучение детей - инофонов русскому языку в поликультурном образовательном пространстве современной России" в объеме 16 часов, 2024, р.№680-2024 от 24.10.2024
Учёная степень	
Звание	
Награды, поощрения	
Дополнительные сведения	
Год реализации ИОМ (учебный)	2024-2025

## 2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)			
		низкий	средний	высокий	общий
Предметные	Отбор материала для урока		62		
Методические	Планирование урока	50			
Психолого-педагогические	Учёт возрастных особенностей		60		
Коммуникативные	нет			85	
Профессиональное выгорание	нет			85	



### 3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций

№ п/п	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Форма представления результата
1	Изучение нормативно-правовой базы школы. Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов, рабочей программы воспитания.	Методические	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	Октябрь 2024	Рабочая программа, КТП
2	Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе». Методические рекомендации по ведению классного уголка. Проектирование содержания родительского собрания.	Психолого-педагогические	Школьный	Заместитель по ВР Педагог-наставник	Октябрь 2024	Оформление классного уголка, проведение родительского собрания
3	Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей русского языка.	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	Октябрь 2024	Пополнение методической копилки
4	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. Нормы оценивания тестов самостоятельных и контрольных работ.	Предметные Методические	Школьный	Педагог-наставник	Октябрь 2024 - май 2025	Пополнение методической копилки
5	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по математике.	Предметные	Муниципальный		Ноябрь 2024	Организация участия детей в олимпиаде
6	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ.	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Октябрь 2024 - май 2025	Самоанализ урока
7	Оказание помощи в составлении отчетности по окончании четверти.	Предметные	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	декабрь 2024	Составление отчета
8	Прохождение курсов повышения квалификации по предмету	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Март 2025	Удостоверение

9	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь 2024	Разработка и проведение мероприятия
10	Оказание помощи по подготовке учащихся к конкурсу «Учи.ру», регистрация учащихся на сайте.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Январь 2025	Подготовка учащихся
11	Участие в заседании школьного методического объединения.	Методические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь 2024	Выступление на ШМО
13	Изучение материалов для практической работы с учащимися 5-11 классов по русскому языку	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Октябрь 2024 - май 2025	Пополнение методической копилки
14	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника Консультация "Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся".	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Январь 2025 - май 2025	Разработка конспектов занятий
15	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках русского языка. Использование ИКТ технологий на уроке	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	Январь 2024 - май 2025	Проектная работа
16	Работа над методической темой самообразования Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Октябрь 2024 - май 2025	Отчет о работе над методической темой

17	Оказание помощи в подготовке к годовым контрольным работам.	Психолого-педагогические	Школьный	Директор школы, зам. по УВР педагог-наставник	Декабрь 2024, Май 2025	Отчет о результатах наставнической работе
----	---	--------------------------	----------	---	------------------------	---

#### 4. Заключительное публичное мероприятие

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки проведения
Открытый урок	школьный	Апрель 2025

Начало работы по реализации ИОМ «23» октября 2024г.

Завершение работы по реализации ИОМ «26» мая 2025г.

Педагогический работник \_\_\_\_\_ Геслер Н.И.

УТВЕРЖДАЮ  
*Директор МОУ СОШ №24*  
\_\_\_\_\_ Л.П.Григорян  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Карта индивидуального образовательного маршрута педагога**

## 1. Информационная справка о педагоге

Название учебного заведения, регион	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №24" г.Тверь
ФИО педагога, занимаемая должность	Аллазова Сюзанна Джамаловна, учитель математики
Образование	Высшее
Педагогический стаж	1 год
Квалификационная категория	нет категории
Дата аттестации	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	ГБОУ ДПО ТОИУУ по программе «Классный руководитель в системе воспитательной деятельности: актуальные компетенции для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни" в объеме 24 часа, 2024, р.№5969 от 01.03.2024
Учёная степень	
Звание	
Награды, поощрения	
Дополнительные сведения	
Год реализации ИОМ (учебный)	2024-2027

## 2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)			
		низкий	средний	высокий	общий
Предметные	Неумение правильно рассчитать время на уроке Логически выстроить его этапы, затруднения при объяснении материала	42			
Методические	Недостаточно высокий уровень владения методикой преподавания предмета	50			
Психолого-педагогические	Отсутствие дисциплины на уроке, неумение находить подход к ученикам и учитывать их индивидуальные особенности.	50			
Коммуникативные	Проблема общения с учениками, родителями.		70		
Профессиональное выгорание	Постоянная усталость, ощущение эмоционального и физического истощения	10			

### 3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций

№ п/п	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Форма представления результата
1	Изучение нормативно-правовой базы школы. Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов, рабочей программы воспитания.	Методические	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	август	Рабочая программа, КТП
2	Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе». Методические рекомендации по ведению классного уголка. Проектирование содержания родительского собрания.	Психолого-педагогические	Школьный	Заместитель по ВР  Педагог-наставник	сентябрь	Оформление классного уголка, проведение родительского собрания
3	Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей математики.	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	октябрь	Пополнение методической копилки
4	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. Нормы оценивания тестов самостоятельных и контрольных работ.	Предметные  Методические	Школьный	Педагог-наставник	октябрь	Пополнение методической копилки
5	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по математике.	Предметные	Муниципальный		Ноябрь	Организация участия детей в олимпиаде
6	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ.	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Ноябрь	Самоанализ урока
7	Оказание помощи в составлении отчетности по окончании четверти.	Предметные	Школьный	Заместитель по учебной части, педагог-наставник	Ноябрь	Составление отчета
8	Прохождение курсов повышения квалификации по предмету	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь	Удостоверение

9	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Декабрь	Разработка и проведение мероприятия
10	Оказание помощи по подготовке учащихся к конкурсу «Кенгуру», регистрация учащихся на сайте.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	март	Подготовка учащихся
11	Участие в заседании школьного методического объединения.	Методические	Школьный	Педагог-наставник	Январь	Выступление на ШМО
12	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Психолого-педагогические	Федеральный	Педагог-наставник	январь	Организация участия детей в олимпиадах, конкурсах
13	Изучение материалов для практической работы с учащимися 5-11 классов по математике	Предметные	Школьный	Педагог-наставник	Февраль	Пополнение методической копилки
14	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Февраль	Разработка конспектов занятий
15	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках математики. Использование ИКТ технологий на уроке	ИКТ-компетентность	Школьный	Педагог-наставник	Март	Проектная работа
16	Работа над методической темой самообразования Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ	Психолого-педагогические	Школьный	Педагог-наставник	Март	Отчет о работе над методической темой
17	Оказание помощи в подготовке к годовым контрольным работам. Отчет о воспитательной работе за год. Отчет о результатах наставнической работе	Психолого-педагогические	Школьный	Директор школы, зам. по УВР педагог-наставник	Май	Отчет о воспитательной работе



#### 4. Заключительное публичное мероприятие

<b>Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций</b>	<b>Уровень проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>
Открытый урок	школьный	апрель

Начало работы по реализации ИОМ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Завершение работы по реализации ИОМ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Педагогический работник \_\_\_\_\_ Носова О.Н.