УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №36

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробчану О.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**План**

**проведения информационно-разъяснительной работы**

**о порядке проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ**

**«Дорожная карта»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные и исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **Нормативно-правовое сопровождение** | | | | |
|  | Формирование базы нормативно-правовых документов | до 10.09.2024 (пополнение и обновление в течение учебного года по мере поступления новых документов) | Директор школы  Старший методист |  |
|  | Создание системы данных для формирования региональной информационной системы (РИС) | октябрь 2024  январь 2025 | Старший методист |  |
| **Информационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 3. | Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ 2025 | в течение учебного года | Старший методист |  |
| 4. | Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ЕГЭ  1) План-график проведения тренировочных ЕГЭ на школьном и муниципальном уровнях и по линии СтатГрад. 2) Графики консультаций.  3) Приказ о допуске к сдаче ЕГЭ  4) Расписание сдачи ЕГЭ по предметам. | в течение учебного года | Старший методист |  |
| 5. | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024- 2025 году, в том числе особенности КИМ ЕГЭ 2024-2025 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ. | октябрь, февраль, апрель | Руководители МО |  |
| 6. | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | в течение учебного года | Старший методист |  |
| 7. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов. | до 24 января 2025 | Классные руководители  Старший методист |  |
| 8. | Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам предоставления необходимых документов, подтверждающих статус лица с ОВЗ, в т.ч. и для создания специальных условий для них | октябрь, декабрь | Старший методист |  |
| 10. | Организация и проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 11 классов по вопросам проведения ЕГЭ:  -Формы проведения государственной (итоговой) аттестации;  -Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена;  -Выбор специальности и учебного заведения;  -Процедура и этапы проведения ЕГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ;  -Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ;  -Правила заполнения бланков ЕГЭ;  -Сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами;  -Сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ;  -Система общественного наблюдения. | в течение  учебного года | Классные руководители  Учителя-предметники  Старший методист |  |
| **Организационное сопровождение** | | | |  |
| 11. | Проведение собеседований с учителями-предметниками и классными руководителями 11 классов по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ | в течение учебного года | Старший методист |  |
| 12. | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ | до 20 декабря 2024 | Старший методист |  |
| 13 | Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителями 11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работе с выпускниками об особенностях проведения ЕГЭ | до 20 декабря 2024 | Старший методист |  |
| **Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |  |
| 14. | Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников и библиотекаря школы по следующим вопросам:  -оформление методических уголков по подготовке к ЕГЭ;  -проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ;  -работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;  -анкетирование выпускников. | октябрь 2024года –  май 2025года | Старший методист |  |
| **Анализ информированности участников образовательного процесса** | | | |  |
| 15. | Анализ плана информационно-разъяснительной работы в школе | до 25 октября 2024 | Старший методист |  |
| 16. | Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ | до 14 февраля 2025 | Старший методист |  |
| 17. | Осуществление контроля за подготовкой к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | по плану ВШК | Старший методист |  |
| 18. | Систематическое информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники  Старший методист |  |