«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МОУ СОШ № 51
 \_\_\_\_\_\_\_Крылова Г.А.

 Приказ №\_\_\_\_

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**об организации логопедического пункта МОУ СОШ № 51**

Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательной учреждения».

**I. Общее положение;**

Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МОУ СОШ № 51.

Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающихся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

**Основными задачами логопедического пункта являются:**

* Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
* Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей обучающихся.

Логопедический пункт создается при наличии пяти - десяти классов I ступени начального общего образования.

**II. Условия приема**

В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (ОНР, ФФН, ФН, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные общим фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября

 и с 15 по 30 мая. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

**III. Организация работы**

Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся из логопедического производится в течение всего года.

Занятия с обучающимися производятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт

обеспечивается специальным оборудованием.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.

Минимальная наполняемость групп- 3 человека.

 Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

В случае необходимости уточнения логопедического заключения, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

**IV. Обязанности учителя-логопеда**

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям и родителям обучающихся в определении причины неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению.

 Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией.

**Учитель-логопед:**

1. Проводит занятия по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий с обучающимися осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости;
2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
3. Поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями. Со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями, логопедами и врачами -специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
4. Участвует в работе МО учителей-логопедов;
5. Предоставляет руководителю школы ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте.

**V. Документация логопедического пункта**

1. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

1. Журнал учета посещаемости
2. Речевые карты
3. Расписание работы
4. Планы работы
5. Отчёты