**Перечень локальных актов**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об управляющем совете.
3. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
4. Положение об инспекционной деятельности.
5. Положение о защите персональных данных работников МОУ СОШ №51.
6. Инструкция о работе с обращениями граждан в МОУ СОШ №51.
7. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения.
8. Положение о творческих группах учителей.
9. Положение о Методическом Совете.
10. Положение о методическом объединении классных руководителей.
11. Положение о методической службе.
12. Положение о методическом объединении учителей – предметников.
13. Должностная инструкция директора школы.
14. Должностная инструкция заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе.
15. Должностная инструкция заместителя директора школы по воспитательной работе.
16. Должностная инструкция заместителя директора школы по административно – хозяйственной работе.
17. Должностные инструкции учителя.
18. Должностная инструкция педагога – психолога.
19. Должностная инструкция социального педагога.
20. Должностная инструкция заведующего библиотекой.
21. Должностная инструкция учителя ОБЖ.
22. Должностная инструкция лаборанта.
23. Должностная инструкция старшего вожатого.
24. Должностная инструкция педагога дополнительного образования.
25. Должностная инструкция дежурного администратора.
26. Положение о классном руководстве.
27. Положение о классном руководителе.
28. Функциональные обязанности классного руководителя.
29. Должностные обязанности классного руководителя.
30. Положение о нормах профессионального поведения. Воспитателей и других работников школы.
31. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года.
32. Правила предоставления платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях г. Твери.
33. Положение о предоставлении условий для организации медицинского обслуживания обучающимся.
34. Положение о библиотеке.
35. Положение о бухгалтерии.
36. Положение о социально – профилактической службе.
37. Положение о психологической службе.
38. Положение об организации логопедического пункта.
39. Порядок хранения и контролируемой выдачи комплектов СБППО и их частей.
40. Порядок проверки действий лиц, ответственных за программное обеспечение.
41. Порядок проведения работ по установке и удалению СБППО на личных компьютерах преподавателей (учителей)
42. Порядок проведения работ по установке и удалению СБППО на компьютерах в МОУ СОШ №51.
43. Положение об информационном сайте.
44. Положение о единой информационной среде.
45. Положение об информационном центре.
46. Положение об информационно – аналитической службе.
47. Должностная инструкция заместителя директора школы по информационным и коммуникативным технологиям.
48. Должностная инструкция программиста – медиаспециалиста по использованию информационно – коммуникативных технологий.
49. Порядок возврата стандартного (базового) пакета программного обеспечения.
50. Инструкция по порядку проведения инвентаризации программного обеспечения.
51. Должностная инструкция ответственного за установку и использование СБППО.
52. Должностная инструкция ответственного за учет и хранение СБППО.
53. Должностная инструкция инженера – техника информационного центра.
54. Инструкция по использованию программного обеспечения.
55. Приказ о назначении ответственных лиц за подготовку информации для публикации на сайте школы.
56. Приказ о распределении обязанностей между членами администрации школы.
57. Положение о Конференции и совете образовательного учреждения.
58. Положение о Попечительском совете.
59. Положение об управляющем совете.
60. Положение о совещании при директоре.
61. Положение об учебном кабинете.
62. Положение о смотре – конкурсе «Лучший кабинет» по средней школе.