«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МОУ СОШ № 51
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крылова
 Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Должностная инструкция педагога дополнительного образования.****1. Общие положения**1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнитель­ного образования, утвержденной приказом Минобразования Россий­ской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Россий­ской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Пример­ные рекомендации об организации службы охраны труда в образова­тельном учреждении системы Министерства образования Российс­кой Федерации, утвержденные приказом Минобразования Россий­ской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобож­дается от должности директором школы.1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления тре­бований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (напри­мер, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке ис­ключения, может быть назначено на должность педагога дополни­тельного образования.1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосред­ственно заместителю директора школы по ВР. 1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации,  указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Рос­сийской Федерации, образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопас­ности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего тру­дового распорядка, приказами и распоряжениями директора, насто­ящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка. **2. Функции.** Основными направлениями деятельности педагога дополнитель­ного образования являются:2.1. дополнительное образование обучающихся школы;2.2. развитие творческих способностей обучающихся. **3. Должностные обязанности.** Педагог дополнительного образования выполняет следующие дол­жностные обязанности:3.1. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клуб­ного и другого детского объединения и принимает меры по его со­хранению в течение срока обучения;3.2. осуществляет дополнительное образование обучающихся;3.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологичес­кой целесообразности;3.4. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;3.5. участвует в разработке и реализации образовательных про­грамм;3.6. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их вы­полнение; ведет установленную документацию и отчетность;3.7. выявляет творческие способности обучающихся, способству­ет их развитию, формированию устойчивых профессиональных ин­тересов и склонностей;3.8. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;3.9. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;3.10. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогичес­ким работникам школы;3.11. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;3.12. оперативно извещает администрацию школы о каждом не­счастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;3.13. повышает свою профессиональную квалификацию; участву­ет в деятельности методических объединений и других форм мето­дической работы;3.14. участвует в работе Педагогического совета школы;3.15. проходит периодические бесплатные медицинские обследо­вания;3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в об­щественных местах, соответствующие общественному положению педагога. **4. Права**Педагог дополнительного образования имеет право:4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащи­ми оценку его работы, давать по ним объяснения;4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через пред­ставителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного рассле­дования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) рас­следования, за исключением случаев, предусмотренных законом;4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и вос­питания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;4.7. повышать квалификацию;4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязатель­ные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблю­дению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Пра­вилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.  **5. Ответственность** 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполне­ния образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважи­тельных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локаль­ных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования не­сет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном тру­довым законодательством.5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспита­ния, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть осво­божден от занимаемой должности в соответствии с трудовым зако­нодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».Увольнение за подобный проступок не является мерой дисципли­нарной ответственности.5.4. За виновное причинение школе или участникам образователь­ного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) сво­их должностных обязанностей педагог дополнительного образова­ния несет материальную ответственность в порядке и в пределах, ус­тановленных трудовым и (или) гражданским законодательством. **6. Взаимоотношения. Связи по должности** Педагог дополнительного образования:6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учеб­ной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, учас­тия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само­планирования обязательной деятельности, на которую не установ­лены нормы выработки;6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместите­лем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;6.3. представляет заместителю директора школы по учебно-вос­питательной работе письменный отчет о своей деятельности объе­мом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окон­чании каждой учебной четверти;6.4. получает от директора школы и его заместителей информа­цию нормативно-правового и организационно-методического харак­тера, знакомится под расписку с соответствующими документами;6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучаю­щихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с адми­нистрацией и педагогическими работниками школы.      |
|  |