

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 51 от 30.08.2024

Т.Я.Скрипченко

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тверская гимназия №6»**



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в **МОУ «Тверская гимназия № 6»**

(далее – Правила) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом

Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — обучающийся, учащийся) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами..

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на бесплатной основе.

2. Организация приема на обучение

2.1. В Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия (далее – закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Закрепление Гимназии за конкретными территориями осуществляется распорядительным актом Администрации города Твери.

2.3. Гимназия размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Твери, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания и информацию: -

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназию следующим категориям граждан:

- детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в данном абзаце;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в данном абзаце.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Администрации города Твери.

2.11. **Прием заявлений в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **ранее 6 июля текущего года**.

2.13. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.14. До начала приема в гимназию издается приказ о приеме документов для зачисления в первые классы, которым назначаются ответственные лица за прием документов .

2.15. Приказ, указанный в пункте 2. 14 правил, размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.16. До начала приема на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет размещается

- распорядительный акт Управления образования города Твери о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Твери о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения; □ дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам 3.1.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и продолжения обучения в Гимназии в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Обучение по программам основного общего образования продолжают дети, освоившие образовательную программу начального общего образования в полном объеме. Для продолжения обучения в классах углубленного изучения английского языка рекомендовано освоение учебной программы по предмету «Английский язык» на «хорошо» и «отлично».

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются удаленно в электронной форме или лично.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с учетом пункта 3.1. настоящих Правил.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственный за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназии, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо Гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора или секретаря..

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Сроки приема в 10-е классы и порядок представления документов.

5.1.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в 10-е классы осуществляется гимназией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.1.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном (общем) образовании учащимися 9-х классов в сроки, установленные гимназией (прием заявлений ведется до окончания работы комиссии по приему в 10-й класс).

5.1.3. Информация о сроках, времени и месте подаче заявлений, сведения о проведении вступительных испытаний размещаются на сайте гимназии и на официальной странице госаблика.

5.1.4.. Выпускники гимназии основной общей школы пользуются первоочередным правом при поступлении в 10-е классы.

5.1.5. В 10-й класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня сложности. Прием в 10е классы проводится по заявлению родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- заявления на имя директора гимназии с указанием выбора профиля обучения или перечня предмета (предметов) по выбору для изучения на углубленном уровне.

К заявлению прилагаются следующие документы учащихся:

- аттестат об основном общем образовании.;
- документы, подтверждающие достижения учащегося по учебным предметам, выбираемым для изучения на углубленном уровне, (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года обучения; -
- копия паспорта учащегося (для учащихся из других образовательных учреждений);
- медицинская карта учащегося с результатами медицинского осмотра текущего года (для учащихся из других образовательных учреждений);

5.1.6. Заявления, подаваемые учащимися или родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в 10-й класс».

5.1.7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

5.1.8.. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии путем составления рейтинга учащихся. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные группы устанавливается ежегодно приказом директора.

5.4 . Формирование десятых классов.

5.4.1. Количество 10-х классов гимназии регламентируется приказом директора гимназии и определяется в зависимости от условий, созданных в гимназии для осуществления образовательного процесса с учетом норм САНПИНа.

5.4.2. Преимущественным правом зачисления в 10-е классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием;
- учащиеся, награжденные Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по выбранным профильным предметам, указанным в заявлении).

5.4.3. По усмотрению приемной комиссии с учащимся, поступающим в 10-й класс, может быть организовано личное собеседование для разрешения спорной или не предусмотренной данными Правилами ситуации.

5.5. Порядок зачисления в 10-е классы.

5.5.1. Индивидуальный отбор для формирования профильных групп осуществляется в 4 этапа:

- 1-й этап – проведение письменных контрольных работ по предметам, выбранным для углубленного изучения учащимися, претендующими на поступление в 10 класс гимназии.
- 2 этап - экспертизы документов, указанных в пункте 5.1.5., на основании критериев, предусмотренных пунктом 5.5.2.;
- 3-й этап – составление рейтинга учащихся;
- 4-й этап – принятие решения о зачислении учащихся.

5.5.2. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- средний балл аттестата;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), 2 балла – за 1 достижение (победитель);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место), 3 балла – за 1 достижение (победитель);
- достижения регионального уровня - 3 баллов за 1 достижение (призовое место), 4 балла – за 1 достижение (победитель);
- достижения всероссийского и международного уровней (очно) - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), 6 баллов – за 1 достижение (победитель);
- достижения всероссийского и международного уровней (дистанционно) - 0,5 баллов за 1 достижение (призовое место), 1 балл – за 1 достижение (победитель). - результат проектной деятельности: наличие отметок «4 и 5» за реферативную и (или) исследовательскую работу – 6 баллов.

5.5.3. Зачисление в профильные группы для углубленного изучения отдельных предметов проводится при соблюдении следующих условий:

- при отметках 4 и 5 за экзамен в форме контрольной письменной работы по предметам, выбранным для углубленного изучения.
- при годовых отметках 4 и 5 по выбранному предмету (допускается одна отметка «3» в триместре).
- наличие положительных результатов ГИА.
- наличие положительных результатов внеурочной деятельности по предмету, выбранному для углублённого изучения (Портфолио учащегося).

5.5.4. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии после проведения первого этапа индивидуального отбора.

Рейтинг учащихся доводится гимназией до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды и сайт гимназии.

5.5.5. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам рейтинга учащихся и по результату индивидуального отбора для формирования профильных групп и оформляется приказом директора гимназии. 5.5.6. Информация об утверждении индивидуальных учебных планов, зачислении в 10-е классы доводится до учащихся, родителей (законных представителей), размещается на стенде и сайте гимназии не позднее 3 дней после зачисления.