

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18, ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

170006 г. Тверь

тел/факс: (4822) 42-17-18

Ул. Дмитрия Донского, 38

e-mail: detsad19tver@yandex.ru

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива
Протокол от «11» 01. 2021 г
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 18
Т.А.Бердыган



Приказ от «11» 01. 2021 г.
№ 47/11

«ПРИНЯТО»

На Совете родителей
МБОУ СОШ № 18, ДО
Протокол № 1
от « » 01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным отделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы №18 г. Твери и родителями (законными представителями)

Тверь, 2021

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным отделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы №18, г. Твери (далее ДО) и родителями (законными представителями), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между ДО, воспитанниками и родителями.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Настоящий Порядок согласовывается общим собранием работников, Советом родителей ДО и утверждается зам. директора по УВР на неопределенный срок.

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО.

2. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение программам дошкольного образования;

4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и

воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Прием на обучение в ДО, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. ДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДО и осуществление образовательной деятельности.

9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДО.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДО.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДО, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника
- санаторно-курортного лечения, воспитанника
- отпуска родителей (законных представителей);
- аварийной ситуации в ДО
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;

6. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

7. Приостановление отношений по инициативе ДО возникают на основании приказа Зам.директора по УВР ДО.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДО, в том числе в случае ликвидации ДО.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДО.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ зам.директора по УВР, об отчислении воспитанника из ДО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО, прекращаются с даты его отчисления из ДО.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДО, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДО, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДО (Приложение)

5. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ОО квитанцию об оплате за содержание воспитанника в ДО, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ДО.

6. Отчисление воспитанника оформляется приказом зам.директора по УВР ДО.

7. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

8. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ДО.