СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет Директор МОУ СОШ №30

МОУ СОШ №30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Кисляков

Протокол №4 Приказ № 83 от 11.05.2005г.

от 09.05.2005г.

**Положение о структурном подразделении**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**средней (полной) общеобразовательной школы№30**

**г. Тверь**

**2005г.**

**Положение**

**О структурном подразделении.**

1. **Общее положение.**
2. Структурное подразделение Д/С – ШКОЛА для детей дошкольного в и младшего школьного возраста (далее именуется – учреждение) является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования.
3. Основные цели учреждения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.
4. Учреждение создается в качестве структурного подразделения Д/С – ШКОЛА для детей с 3-х до 11- лет.
5. **Организация деятельности учреждения.**
6. Учреждение размещается в отдельно стоящем здании.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевальни, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

1. Количество групп и классов в учреждении определяется учредителем (учредителями) и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся:

- группах от 3 до 6 лет – 20 воспитанников:

- в возрастных группах при наличии воспитанников любых трех возрастов (от 3 до 6 лет) – 10 воспитанников:

- при наличии в группе воспитанников любых двух возрастов (от 3 до 6 лет) – 20 воспитанников:

- в классах – 25 обучающихся.

**6.** При приеме в учреждение структурного подразделения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

**7.** Медецинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя (учредителей).

**8.** Организация питания в учреждении возлагается органами местного самоуправления на администрацию учреждения и организации общественного питания.

Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся для дошкольных групп 4-х кратное: завтрак, обед, полдник, ужин: для ГПД – обед.

1. **Организация образовательного процесса.**

**9.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

**10.** Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося:

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося:

- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

**11.** На основе реализуемых общеобразовательных программ в учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся:

- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета:

- развитие познавательных и речевых способностей:

- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения:

- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности и обучающихся: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

1. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в учреждении по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

1. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются уставом учреждения и не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.
2. Продолжительность работы каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течении года устанавливаются дополнительные каникулы.
3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.
4. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывания на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.
5. Учреждение в соответствии со своими уставами целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется уставом учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем (учредителями).

1. **Управление учреждением.**
2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения является: общее образование, педагогический состав.

1. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения.
2. Руководитель структурного подразделения назначается директором школы.
3. Порядок комплектования работников учреждения регламентируется уставом школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

1. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.
2. Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
3. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом:

- на защиту профессиональной чести и достоинства:

**25.** Педагогические работники учреждения имеют право:

**-** свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся:

**-** повышать квалификацию:

**-** аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию:

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений по месту нахождения учреждения.

1. **Имущества и средства учреждения.**

**26.** Учреждение несет ответственность за сохранность и эффектное использование закрепленной за ним собственности.

**27.** Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника и обучающегося, в зависимости от вида учреждения.

**28.** Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя (учредителей).

**29.** Учреждению пренадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

**30.** Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- собственные средства учредителя (учредителей):

- бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом).

- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

**31.** Взимаемая плата с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

**32.** Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии: определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельности учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.