



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Тьютора МБОУ ЦО №57

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 года №53н); в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 19 декабря 2023 года; с учетом требований ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31.05.2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 года с изменениями от 12 августа 2022года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция тьютора в образовательной организации МБОУ ЦО № 57 (далее ОО) определяет перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности тьютора в учреждении.

1.3. Тьютор общеобразовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности директором школы.

1.4. Тьютор относится к категории педагогических работников, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность тьютора школы может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- без предъявления требований к стажу работы;

- при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса РФ;

- а также имеющее дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года).

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

1.7. В своей профессиональной деятельности тьютор школы руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования школьников; а также:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»; административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в ОО;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- Уставом и локальными правовыми актами ОО (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- инструкцией по охране труда;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Тьютор общеобразовательного учреждения должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки учащихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации учащимися ОО индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- структуру и содержание образовательных программ;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся в ОО;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;
- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- методы анализа и оценки результатов освоения учениками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в ОО;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в ОО и вне ОО;
- нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании;
- локальные акты ОО, регулирующие организацию образовательной среды, использование образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом запроса участников образовательных отношений;
- технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- способы координации взаимодействия участников образовательных отношений для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам;
- технологии исследований запросов обучающихся на образовательные услуги;
- виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;
- основы общей и специальной педагогики;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- теоретические и методические основы прикладного анализа поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования образовательной среды;
- подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- особенности образовательного процесса в образовательных организациях разных типов, потенциал их сетевого взаимодействия;
- формы социального партнерства институтов социализации;
- подходы к разработке методических средств обеспечения совместной деятельности участников образовательных отношений;

- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся;
- подходы к созданию алгоритмов построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования;
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- способы консультирования участников образовательных отношений по вопросам формирования образовательной среды;
- основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;
- современные информационные технологии.

1.9. Тьютор школы должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- оказывать помощь обучающимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- консультировать обучающихся по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- консультировать обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ;
- оказывать консультационную поддержку обучающимся в процессе профессионального самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности обучающихся в процессе тьюторского сопровождения обучающихся;
- проводить развивающие игры, беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися;
- проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- предоставлять обучающемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять делегирование ответственности обучающемуся за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;

- осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся;
- организовывать анализ обучающимися результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы;
- организовывать участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении мероприятий с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с обучающимися;
- реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне ОО;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными участниками образовательных отношений;
- выполнять требования доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации обучающихся;
- организовывать различные формы доступа обучающихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для обучающихся разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- координировать взаимодействие участников образовательных отношений в образовательной организации;
- координировать взаимодействие образовательной организации с институтами социализации

Проводить исследования запросов обучающихся на образовательные услуги в различных видах образования;

- оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- проводить консультации для педагогов и специалистов различных институтов социализации по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта тьюторского сопровождения в образовании;

- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- осуществлять подбор методических средств педагогической поддержки обучающихся в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся;
- анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в разработке и реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- осуществлять подбор методических средств анализа качества образовательной среды;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса;
- обновлять знания по применению актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения, их внедрению в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы;
- создавать алгоритмы самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- консультировать участников образовательных отношений по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- работать в цифровой образовательной среде.

1.10. Тьютор школы должен знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.

1.11. Тьютор школы должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98 года №124-ФЗ в редакции от 29.06.2013 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.12. Тьютор школы должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора в школе являются:

2.1. Тьюторское сопровождение обучающихся образовательной организации:

- педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов;
- организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов;
- организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности

Тьютор образовательной организации выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования;
- осуществляет организацию участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса в ОО;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет организацию родителей (законных представителей) обучающихся при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с трудовыми обязанностями;
- координирует поиск информации обучающимися для самообразования, сопровождение процесса формирования их личности;
- координирует взаимосвязь познавательных интересов школьников и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- организует взаимодействие учеников с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, участие в генерировании их творческого потенциала и участие в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возраста;
- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с учащимися, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- проектирует открытую, вариативную образовательную среду ОО;

- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- организует их индивидуальное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- координирует взаимодействие субъектов образования, с целью обеспечения доступа учащихся школы к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в школе;
- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебных предметов в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой, на развитие личности и ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.6. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.7. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы), учитывая успешность самоопределения школьников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы, редакторы презентаций и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.8. Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья учащихся школы время образовательного процесса.

3.9. Ведет надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.

3.10. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.

3.11. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе.

4. Права

Тьютор школы имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом.

4.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с обучающимися ОО, планировать ее исходя из общего плана деятельности учреждения, индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС общего образования.

4.3. Участвовать в разработке программы развития образовательной организации, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности.

4.5. Знакомиться с проектами решений администрации ОО, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.6. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. На взаимодействие с методическими объединениями школы для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами РФ, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.11. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором школы норм профессиональной этики.

4.13. Тьютор имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Тьютор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных указаний директора школы и иных локальных нормативных актов, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с ТК РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Тьютор работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведением консультаций, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы тьютора согласовывается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Взаимодействует с учителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом и педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и педагогом-библиотекарем.

6.5. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.6. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами образовательной организации.

6.7. Информировать администрацию образовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление тьютора с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, осуществляется при приеме на работу в школу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

А. Серюкова А.В. / «28» июля 2024 г.
(подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

Сидорова Е.Ю. / «28» июля 2024 г.
(подпись)