Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я .

 «СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕН»

#  Приказом начальника

 Заместитель Главы Управления образования

 администрации города Твери администрации города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2011г. №\_\_\_\_

 А.В.Борисов

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г. Начальник управления

 образования администрации

 города Твери

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Н.А. Афонина

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ

ГИМНАЗИИ № 12 Г. ТВЕРИ

(новая редакция устава Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери)

Местонахождение: 170000 , город Тверь

улица Желябова, дом 22.

город Тверь

2011 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 (далее «Учреждение») создана и зарегистрирована Тверской городской регистрационной палатой 12 марта 1999 года ( серия Г, регистрационный № 270 – 99).

Была переименована:

1.1.1. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов (естественно-научного и гуманитарного направлений) - свидетельство Тверской городской регистрационной палатой серия Г №338-02 от 27.03.2002.

1.1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов (естественнонаучного и гуманитарного направлений) - свидетельство Федеральной налоговой службы серия 69 № 0015766778 от 27.11.2006.

1.1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия № 12 г. Твери свидетельство Федеральной налоговой службы серия 69 № 001928414 от 30.09.2010

Учреждение создано с целью реализации Закона Российской Федерации «Об образовании» и действует на основе федерального Закона « О некоммерческих организациях».

Устав Учреждения утвержден приказом начальника Управления образования администрации города Твери (далее «Учредитель») от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Тип учреждения: бюджетное.

Вид: гимназия.

Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия № 12 г. Твери

Сокращенное наименование: МОУ гимназия № 12 г. Твери

1.2 Учредителем Учреждения является Управление образования администрация города Твери

1.3 Место нахождения Учредителя: 170000, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28 а

1.4. Учреждение, являясь бюджетным образовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г, № 196 , ведомственными нормативными актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем иными локальными правовыми актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет открываемый в территориальном органе Федерального казначейства по Тверской области, финансовом органе муниципального образования – город Тверь, печати, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются дого­вором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образо­вательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установ­ленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображе­нием Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреж­дения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетель­ством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государствен­ную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспе­чивают органы здравоохранения, ст.51 п.4 Закона об образовании.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организа­ционных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педа­гогов на безвалютной основе.

1.15. Место нахождения Учреждения:

учебно-административный корпус- 170000, город Тверь, улица Желябова, дом 22

учебные корпуса – 170000, город Тверь, улица Желябова, дом 58

 170000, город Тверь, Студенческий переулок, дом 11 а

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные цели Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе

усвоения содержания программ повышенного уровня сложности;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, становления и развития высших потребностей личности, гражданского и духовного ее возрождения;
- выявление наиболее способных и одаренных детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности на основе расширения базового компонента; формирование потребностей к самообразованию и самообучению;
- подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому

труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- обеспечение международных требований к построению программ для детей с высокими интеллектуальными способностями.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) реализующих конституционное право граждан на получение бесплатного образования;

б) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

в) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

г) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

д) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

е) для осознанного выбора профессии через профилизацию в соответствующей области знаний;

ж) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образо­вательную программу с учетом требований государственных образователь­ных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проме­жуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и ока­зывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления

платных образовательных услуг, добровольных по­жертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объ­екты собственности;

з) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предприниматель­скую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

и) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреж­дениями, организациями;

к) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, уста­новленном законодательством РФ.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих общеобразовательных программ:

* общеобразовательная программа начального общего образования;
* общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по профильным предметам;
* общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по профильным предметам.

3.1.1. Целями образовательного процесса являются:

Обеспечение равных возможностей получения качественного образования;

Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на всех ступенях образования, становления их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

Обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения, - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального российского общества.

Формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку.

Укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.1.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование /4 года/

2 ступень - основное общее образование /5 лет/

3 ступень - среднее / полное/ общее образование /2 года/

1 ступень - начальное образование - обеспечивает становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе. Обеспечивает условия духовно-нравственного развития и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного обще­го образования.

2 ступень – основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

 На II ступени обучения начинается пропедевтика предметов естественнонаучного цикла (5-6 классы) и углубленное изучение английского, немецкого и французского языков с 5 класса в лингвистическом и лингво-математическом профилях.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

 3 ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающихся общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вво­дятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интере­сов, способностей и возможностей личности.

 Среднее (полное) общее образование является основой для получения на­чального профессионального, среднего профессионального (по сокращен­ным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представи­телей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном уч­реждении может быть введено обучение по различным профилям и на­правлениям.

 В Учреждении на II и III ступенях в соответствии с социальным заказом вводится обучение по профилям.

3.2. Содержание общего образования в конкретном Учреждении опре­деляется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразо­вательным учреждением самостоятельно на основе государственных обра­зовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2.1. Содержание образования в Учреждении обеспечивается на широкой многопрофильной и гуманитарной основе программами основного и общего среднего образования повышенного уровня сложности.

3.2.2. Вариативность учебного плана Учреждения реализуется за счет:
- индивидуального выбора Учреждением набора предметов и курсов из каждого модуля, обеспечивающих интеллектуальное, общее, нравственное развитие личности;
- использования новых программ, отвечающих требованиям многопрофильного обучения;
- введением профильных предметных программ на II и III ступенях обучения.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разра­батывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учеб­ный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением само­стоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Учеб­ные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций СанПинов.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и допол­нительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русскомязыке.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.6. В Учреждении существует текущая, промежуточная и годовая аттестация обучающихся по всем предметам учебного плана .

3.6.1 Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается Гимназией самостоятельно. Знания учащихся при классно-урочной системе оцениваются баллами (оценками):

·         5 (отлично);

·         4 (хорошо);

·         3 (удовлетворительно);

·         2 (неудовлетворительно).

Знания учащихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.6.2.   Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются Педагогическим советом Гимназии и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

3.6.3.        Для учащихся трех ступеней обучения в конце каждого триместра и учебного года выставляются оценки по всем учебным предметам. Учащиеся 1-х и 2-х классов по окончании учебного года обучения не аттестуются.

3.6.4. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;

- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;

- коммуникативных и информационных умений;

- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется образовательным учреждением.

Предметом итоговой оценкиосвоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образованиядолжно быть достижение предметных и межпредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

результаты промежуточной аттестации обучающихся**,** отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

результаты итоговых работ,характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

3.7. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.7.1 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7.2 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена, а также в форме Государственного выпускного экзамена в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.8 Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаме­нов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные про­граммы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (закон­ных представителей).

3.10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академи­ческую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их роди­телей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыду­щего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или экстерната, дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями.

3.13. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образо­вания и науки Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответ­ствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для прове­дения занятий на дому.

 3.16. Порядок организации получения общего образования в форме дистанционного обучения определяется примерным Положением о получении общего образования в форме дистанционного обучения, утвержденным Министерством образо­вания и науки Российской Федерации.

3.17. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и состоит из трех триместров. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях об­щего образования составляет:

в первом классе - 33 недели;

в 2-4 классах – не менее 34 недель

в 5-11 классах – не менее 35 недель без учета государственной (итоговой аттестации)

3.17.1.В учреждении установлена летняя практика для обучающихся *5-х- 10-х* классов:

Для учащихся 5-7 классов – 6 дней

Для учащихся 8-9 классов – 10 дней

Для учащихся 10 классов – 12 дней.

3.17.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не ме­нее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недель­ные каникулы.

3.18. В Учреждении устанавливается режим занятий в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам в Учреждении.

3.18.1.Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.18.2. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели ( выходной день - воскресенье), для обучающихся 1-х классов – пятидневная неделя. В период каникул, карантина - по графику пятидневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье), если иной график не установлен приказом директора Учреждения.

3.18.3. Продолжительность урока составляет не более 45 минут во 2 -11 классах и 35 минут – 40 минут в 1-х классах.

3.18.4. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся

3.18.5.В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 -х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- в сентябре, октябре — 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре — 4 урока по 35 минут каждый;

- в январе – мае — 4 урока по 40 минут каждый

3.18.6. Начало уроков в I смене - в 8.30,

 во II смене - в 14.30

3.18.7. При использовании на уроках аудиовизуальных технических средств обучения, компьютерной техники непрерывная длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом (ВДТ) и проведение профилактических мероприятий проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемым к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

3.18.8. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.
Между началом факультативных и пос­ледним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

3.18.9. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5—9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).
Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5—9 классах проводятся при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.
В 10—11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

3.18.10. При составлении расписания уроки чередуются в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры. Для обучающихся II и III ступени обучения—предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

3.18.11. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.18.12. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий, во 2-м—до 1,5 ч., в 3—4-м — до 2 ч., в 5—6-м — до 2.5 ч., в 7—8-м—до Зч., в 9—11-м—до 4 ч.

3.18.13. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по органи­зации и режиму работы групп продленного дня.
В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени — не менее 1,5 часа.
Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

3.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении опре­деляется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Наполняемость классов с углублённым изучением предметов устанавливается в количестве 18-25 обучающихся.

3.20. При проведении занятий по отдельным предметам: иностранному языку, технологии, физической культуре, «Культуроведение зарубежных стран», «Зарубежная литература», по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий, элективных курсов) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов в соответствии с Правилами для обучающихся. При­менение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.22. Учреждение самостоятельно на основе Типового положения разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учётом запросов участников образовательного процесса;

* деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам ( кружок по предмету, клуб, студия, группа, секция, театр и др.);
* объединения работают по образовательным программам и учебным планам;
* занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения;
* численный состав объединений 12 - 15 обучающихся. Занятия каждого объединения проводятся от 1 до 4 часов в неделю;
* на II и III ступенях обучения из числа учащихся, желающих заниматься творческой и научно-исследовательской деятельностью, в различных областях знаний в школе организовываются объединения численностью 7 – 9 человек. Организация деятельности таких объединений осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах и классах с углублённым изучением предметов и Положением о научном обществе учащихся;
* в целях профессиональной ориентации обучающихся и привлечении их к научно-исследовательской работе организуются циклы лекций и практических занятий по различным предметам и индивидуальные консультации;
* Учреждению выделяются ставки преподавателей и часы для оплаты лекций, циклов, курсов на основе договоров специалистами высшей школы;
* каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.23. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении действует методический Совет,являющийся коллегиальным органом, координирующим и направляющим методическую работу Учреждения. Порядок работы методического Совета определяется Положением о методическом Совете Учреждения.

В Учреждении организованы и действуют субъекты внутришкольного управления:

* кафедры;
* методические объединения учителей – предметников и классных руководителей 1 –11 классов;
* творческие группы учителей: постоянные и временные;
	1. . Воспитательная система.

 Основная цель – развитие творческой познавательной деятельности учащихся, организация личностно - ориентированной коллективно-творческой деятельности на основе принципов сотрудничества, сотворчества, диалога, игры.

 Это деятельность, направленная на общую пользу, которая планируется, готовится, совершается и анализируется учащимися и учителями.

 Основой воспитательной системы школы является годовой цикл общегимназических дел. Это педагогические комплексы, интегрирующие урочную и внеурочную деятельность учащихся.

 Система самоуправленческих процессов в классных коллективах трехуровневая:

- Конференция гимназии , Совет гимназии

- ученическая конференция, Совет старшеклассников

- классное собрание, Совет класса, Лидер класса

 Совет старшеклассников – совместная и самостоятельная деятельность старшеклассников:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся;

- планирует и организует реализацию годового гимназического проекта;

- обсуждает и утверждает общегимназические ключевые дела;

- организует работу Советов дел, творческих, инициативных групп;

- организует проведения выездных сессий школы актива учащихся;

- обеспечивает участие Учреждения в областных, городских, районных мероприятиях.

3.25. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соот­ветствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество обра­зования своих выпускников;

в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреж­дения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Уч­реждения.

4.2 В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Допускается прием детей для обучения в более раннем возрасте по заявлению родителей (законных представителей), с согласия Учредителя образовательного учреждения .

 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом дирек­тора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;

- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением

- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Уч­реждения);

- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения

 в массовой школе;

- паспорт одного из родителей (законного представителя).

4.4. Прием обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется при предо­ставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;

- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в

 течение учебного года);

- Личное дело ученика;

- медицинская карта ученика;

- паспорт одного из родителей (законного представителя).

4.5. Формирование 5-х классов с углублённым изучением иностранных языков осуществляется из учащихся I ступени, имеющих высокие показатели успеваемости, выраженные склонности, способности и проявляющие интерес к предметам гуманитарного направления и с учётом психолого-физиологического состояния здоровья.

 Зачисление учащихся в 5 класс с углублённым изучением иностранных языков производится на конкурсной основе, в соответствии с уровнем подготовки учащихся к углублённому изучению иностранных языков.Условия конкурса ежегодно утверждаются педагогическим советом.

 Зачисление учащихся в другие 5 профильные классы осуществляется по заявлениям родителей (или законных представителей).

4.6. Формирование 10(11) классов с углублённым изучением физики, химии, иностранных языков осуществляется из учащихся II ступени обучения, имеющих высокие показатели успеваемости, выраженные склонности, способности и проявляющие интерес к данным предметам.

4.7. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10 класс уча­щихся, обучавшихся в данной гимназии, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;

- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- Аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других Учреждений, добавляются:

- Личное дело ученика;

- Медицинская карта;

- паспорт одного из родителей (законного представителя).

Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и посту­павшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

4.8. При приеме гражданина в образовательное Учреждение последнее обязано ознако­мить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Уч­реждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Законом « Об образовании», образовательными стандартами и требованиями;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом и информационным школьным центром;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образователь­ных услуг;

е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избран­ными в Совет Учреждения;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образова­тельной программой;

к) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

л) защиту от применения методов физического и психического насилия;

м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

 - знать и выполнять Устав Учреждения; решения педагогического совета, приказы директора Учреждения.

 - соблюдать правила поведения для обучающихся

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя соблюдать культуру поведения;

- соблюдать культуру внешнего вида (одежда, прическа)

 - уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

 - не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств,

не сквернословить,

 - соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциям;

 - заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий - предоставить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

 4 .11. Учащимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяются приказами дирек­тора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по заявлению родителей (законных представителей), согласованию с КДН и ЗП и с Учредителем по достижении 15-летнего возраста для получения образования или для устройства на работу;

б) по достижении возраста 18 лет.

в) по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14 Родители (законные представители) имеют право:

а) Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) Защищать законные права и интересы ребенка:

- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к ди­ректору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

 Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставлен­ной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объек­тивности выставленной оценки приказом директора создается неза­висимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлече­нием методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и пове­дении их ребенка;

г) Участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избран­ным в Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора гимназии и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

ж) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккре­дитации Учреждения;

з) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для разви­тия Учреждения;

к) Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

4.15. Родители (законные представители) обязаны нести ответствен­ность за:

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего обра­зования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых гимназией родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.16. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, а также со ста­тьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор за­ключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совме­стительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежа­щих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законода­тельством.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит при­нимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом образовательного учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Приказом о пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалифика­цию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной харак­теристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового рас­порядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения челове­ческого достоинства обучающихся (применять методы физического и пси­хического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бес­платные медицинские обследования.

4.19. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профес­сионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, подан­ной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо основа­ний прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связан­ных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучаю­щегося, воспитанника.

**5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**.

5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1 Установление Учреждению муниципального задания, принятию решения об изменении муниципального задания.

* + 1. Осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.
		2. Контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленных за Учреждением объектов собственности;
		3. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения;
		4. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения
		5. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1 Участвовать в управлении Учреждения через своих представителей на конференции, в Совете гимназии, педагогическом совете;

5.3.2 Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;

5.3.3 Получать от администрации информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другими документами по определению Учредителя;

5.3.4 Осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель обязан:

* + 1. Решить вопрос с Комитетом по управлению имуществом о предоставлении Учреждению здания с соответствующим оборудованием;
		2. Оказывать помощь в решении вопроса содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
		3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.
		4. Осуществлять информационное и научно-методическое обеспечение школы;
		5. Соблюдать положения настоящего Устава, исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства перед Учреждением.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразователь­ном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приори­тета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Конференция гимназии, Совет гимназии, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Конференция является высшим органом самоуправления Учреждения;

6.2. Конференция:

* + 1. избирает открытым голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет срок их полномочий;
		2. принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
		3. утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения, принимает решения о привлечении дополнительных средств для укрепления материально – технической базы гимназии;
		4. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, штабы, Советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия;
		5. решения конференцииявляются правомочными, если на ней присутствовало не менее

двух третей от количества выбранных делегатов и за них проголосовало большинство присутствовавших.

6.3. Конференция проводится не реже 1 раза в год

6.4. Общее руководство Учреждением в период между конференциями осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

6.5. Положение о Совете Учреждения:

6.5.1. На основании ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» в Учрежде­нии создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, учителей и родителей.

6.5.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делега­тов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участ­ников образовательного процесса выбираются на общих собраниях роди­телей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

6.5.3. Участники конференция выбирают делегатов в Совет Учреждения (7- от учителей, 7 - от родителей, 7 - от уча­щихся). Конференция имеет право определить другое число членов Сове­та Учреждения. Конференция определяет также персональный состав чле­нов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

6.5.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.5.5. Срок полномочий Совета Учреждения – один год. По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевы­боров) Совета Учреждения.

 В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Со­вета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.5.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.5.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

 Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутство­вавших на заседании.

 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действую­щего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.5.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.5.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 2 лет.

6.5.11. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (Программу развития) Учреждения;

- локальные акты Учреждения;

- правила для учащихся;

- структуру Учреждения по представлению директора;

- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

- выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда.

 Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и допол­нении Устава Учреждения.

6.5.12. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреж­дения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

6.5.13. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администра­ции Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проде­ланной работе.

6.5.14. Решения Совета Учреждения принимаются открыто голосованием и доводятся до сведения всех заинте­ресованных лиц. Решение Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.5.15. Деятельность Совета Учреждения регулируется локальным актом – Положением о Совете Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Пол­номочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим со­бранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работ­ников Учреждения.

6.7. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудо­вого распорядка», принимать «Устав Учреждения» и представлять его на утверждение.

б) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порица­ния в случае виновности.

в) Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

6.8. Положение о педагогическом совете Учреждения.

6.8.1. Педагогический совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представ­ляет ее для принятия Совету Учреждения.

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.

- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе уча­щихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

- Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лёт, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократ­ные нарушения Устава Учреждения.

- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдель­ных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

- Принимает план работы Учреждения на учебный год.

- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения.

6.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.8.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с пла­ном работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.8.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических

советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

 Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании на менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

 Организацию выполнения решений педсовета и ведение документации регламентирует Положение о Педагогическом Совете Учреждения.

6.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством РФ, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности руководителя муниципального учреждения Главой администрации города Твери.

6.9.1. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями, обеспечивает рациональное использование денежных средств, в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должно­сти на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

ж) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной на­грузки;

з) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспита­тельной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспита­тельных мероприятий;

и) назначение председателей методических комиссий по предметам, руководителей предметных кафедр, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

к) обеспечивает разработку устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;

л) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Учреждения)

м) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6.9.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему зако­нодательству.

6.9.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.9.4. Директор представляет учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжается средствами учреждения, распоряжается имуществом по согласованию с

 Учредителем и с комитетом по управлению имуществом;

- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности учреждения, и не отнесенные к компетенции Совета Учреждения или Учредителя.

6.9.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного про­цесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

7.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

7.6. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ о бухгалтерском учете, налоговым Кодексом РФ и Учредителем.

7.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственному плану.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем

 на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход

 деятельности;

- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской

 и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и

 граждан;

- гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства от сдачи в аренду;

- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития

 (с согласия Учредителя);

- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг, от приносящей

 доход деятельности;

- субвенции и субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением

 муниципального задания, иные субвенции и субсидии, предоставляемые из областного

 бюджета.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

7.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления, имущество.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
* Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного

 управления имущества строго по целевому назначению.

* Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного

 управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с

 нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

* Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением

 имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

* Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,

 передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

7.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

7.14. Имущество, закрепленной за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

* при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
* при нарушении условий, предусмотренных в п. 7.6., 7.7.

Изъятие или отчуждение имущества производится Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами по представлению Учредителя.

7.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов регионального и местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

7.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

7.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

7.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.21. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно учредителем в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

7.22. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

7.23. Финансовые средства Учреждения образуются:

* из бюджетных ассигнований,
* средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
* средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных

 образовательных услуг,

* средств, полученных от сдачи в аренду зданий и помещений,
* средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

7.24. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

* с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах, приобретать за счет собственных средств акции, облигации, другие ценные бумаги;
* привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
* оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
* устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с учредителем);
* осуществлять предпринимательскую деятельность;
* самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;
* самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.25. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, ко­личества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

 Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения

 Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

7.26. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

7.27. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиков в суде, в арбитражном и третейском суде.

7.28. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

 7.29. Структурными подразделениями учреждения являются:

- бухгалтерия

- библиотека

- информационный школьный центр (ИШЦ)

7.30. Статистическую, налоговую отчетность, бухгалтерский учет осуществляет и представляет Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности, об использовании имущества Учреждения, в сроки установленные Учредителем.

7.31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Требование о ликвидации Учреждения по указанным в Гражданском Кодексе РФ основаниям может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом. Решением суда о ликвидации Учреждения на его Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

8.5. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и срок ликвидации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (или законными представителями).

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, как юридическое лицо, прекратившее свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Правила

Положения

Инструкции

Приказы

Иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству

Локальные акты принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

|  |
| --- |
|   Межрайонная ИФНС №12   |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по изменениям, вносимым в новую редакцию Устава

МОУ гимназия №12 г. Твери.

1. титульный лист, п.1.1., п.1.12 в связи с изменением статуса изменено название полное Муниципальное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия № 12 г. Твери, (сокращенное МОУ гимназия № 12 г.Твери).
2. в п.2.1. расширена формулировка основных целей Учреждения
3. в п.2.2. добавлен пп Ж)
4. в п.3.1. изменена формулировка
5. в п 3.1.3. новая редакция
6. в п.3.2. добавлены подпункты 3.2.1 и 3.2.2
7. в п 3.6. добавлена информация о проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
8. в п.3.14.1 добавлено разделение учебного года на триместры
9. в п.3.14.2. изменены сроки трудовой практики
10. добавлен п. 3.13.1. о дистанционном обучении
11. в п 3.15 внесены изменения в режим работы школы
12. в п.3.15.4 внесены изменения в формулировку
13. в п 4.2. изменена формулировка
14. в п 4.9. расширены права обучающихся (ИШЦ)
15. пп.4.13-4.14(ст.редакции) объединены
16. п 7.18 изменен в связи с переходом на новую систему оплаты труда
17. п 7.19 о структурных подразделениях учреждения расширен
18. п 9.1. добавлены новые локальные акты, изъяты устаревшие.

Директор гимназии: Т.В. Слесарева