

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6

« 23 » 04 20 24

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №11

 Е.П. Советкина

Приказ № 249 от « 23 » 04 20 24



## **Положение о конфликте интересов работников в МОУ СОШ № 11**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 (далее соответственно – Положение, школа) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 24 июня 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом школы.

1.2. Данное положение обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников школы

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для школы.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в школе является Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника школы должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в школе;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником школы и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения.

### **2. Основные понятия**

2.1. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника школы при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении

материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров**

3.1. В организации приказом директора создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая рассматривает и разрешает конфликтные ситуации.

3.2. Состав Комиссии формируется посредством выборов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации на срок один учебный год.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, что и выбывший.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов. Все члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Основанием для проведения заседания комиссии является поданное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и конституционными законами, настоящим Положением, а также региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

### **5. Круг лиц, попадающий под действие положения**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

### **6. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**

6.1. Под определение конфликта интересов в школе попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

6.2. В школе выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

6.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) учащихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся;
- сбор финансовых средств на нужды учащихся от родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение установленных в школе запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.

6.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- работник организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с организацией;
- работник организации, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации.
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника школы.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

7.1. Случаи возникновения у работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в школе.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений школы;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами школы;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников школы.

7.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров, в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

7.4. Работник обязан уведомить работодателя, в лице директора школы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению либо в иной форме, с указанием информации о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов.

7.6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7.7. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления. После регистрации уведомление передается на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7.8. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления.

7.9. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом школы. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.11. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

7.12. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

7.13. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

7.14. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников школы к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников школы;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из школы по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе директора школы за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.15. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности директора школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.16. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников школы».

7.17. До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.18. Решение Комиссии по противодействию коррупции в школе при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.19. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

8.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника школы, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом школы;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает.
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся.

8.3. Педагогические работники школы обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами школы.

## **9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

9.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в школе.

- 9.2. Работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 9.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы.
- 9.4. Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 9.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **10. Ответственность**

- 10.1. Ответственным лицом в школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор школы.
- 10.2. Ответственное лицо в школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:
- утверждает настоящее Положение;
  - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
  - организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе;
  - организует контроль состояния работы в школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 10.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.
- 10.4. Все работники школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Руководителю Организации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении

Сообщаю о возникновении у меня (личной заинтересованности/ о возможном возникновении у меня личной заинтересованности) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О лица, направляющего уведомление)