**Утверждаю**

**Директор МБОУ СШ № 55**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Старостина**

**План функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:**

- обеспечение выполнения ФГОС по уровням образования;

- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и средств ИКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление контроля | Содержание деятельности | ответственные |
|  | Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС [НОО](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) и [ООО.](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) | Замдиректора по УВР |
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |  |
|  | требованиям [порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](https://1zavuch.ru/#/document/99/551785916/) и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор,  замдиректора по УВР |
| Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Замдиректора по УВР |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Директор,  замдиректора по  УВР |
| Разработать план мониторинга здоровья  обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры |
|  |  |
|  | Проверить соответствие учебных пособий ФПУ | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационнообразовательной среды и ИКТ-ресурсов школы | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор,  замдиректора по УВР |
|  | Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке |  |
|  | реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации | Председатель ШМС,  замдиректора по  УВР |
| Актуализировать  дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и  ООО с учетом начала реализации ООП по новым  ФГОС НОО и ООО | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор |
| Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. | Руководитель рабочей группы, замдирек тора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024 | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня  (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД | Замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |
| Разработать план |  |
|  | по формированию функциональной грамотности на  2023/24 учебный год. Включить в план  мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |
|  |  |  |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-2х, 5-6-х, 10-х классов на  2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска | Замдиректора по УВР, педагогпсихолог, социальный педагог, классные  руководители 1-2  х, 5-6х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на  2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА,  НОКО. | Руководители ШМС,  замдиректора по  УВР |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Замдиректора по УВР, классные руководители,  руководители  ШМС |
| Проанализировать данные о зачисленных |  |
|  | обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Проанализировать данные о зачисленных |  |
|  | обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от [14.08.2020 № 831,](https://1zavuch.ru/#/document/99/565780511/) от [07.05.2021 № 629](https://1zavuch.ru/#/document/99/603727942/) и от [12.01.2022 № 24.](https://1zavuch.ru/#/document/99/350030449/)  Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников. | Замдиректора по УВР, технический специалист |
|  |  |
|  | Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель-учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и | Директор,  замдиректора по УВР |
|  | программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности |  |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО | Директор, замдиректора по УВР, руководите ль рабочей группы |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1 -2-х, 5-6-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Замдиректора по УВР, классные руководители 1-2  х, 5-6х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации  дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную  деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель-учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Проанализировать качество психолого-  педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти | Замдиректора по ВР |
|  | Проконтролировать, что мероприятия, которые |  |
|  | проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Замдиректора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Директор,  замдиректора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов |  |
|  | обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Замдиректора по УВР, классные руководители,  руководители  ШМС |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководители ШМС,  замдиректора по  УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре– ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Директор,  замдиректора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-2-х, 5-6-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Замдиректора по УВР, классные руководители 1-2-  х, 5-6-х, 10-х классов |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации  дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель-учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Замдиректора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Директор,  замдиректора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Качество образовательных результатов  обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов |  |
|  | обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и |  |
|  | родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.  Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии | Классные руководители,  замдиректора по  УВР |
|  | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с |  |
|  | помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии | Классные руководители, замдиректора по  ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную  деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе [СП 3.1/2.4.3598-20](https://1zavuch.ru/#/document/99/565231806/) | Директор,  замдиректора по  УВР |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор,  замдиректора по УВР |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационнообразовательной среды и ИКТ-ресурсов школы | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-2-х, 5-6-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Замдиректора по УВР, классные руководители 1-2  х, 5-6-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Замдиректора по УВР, классные руководители,  руководители  ШМ О |
|  |  |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести | Руководители  ШМО, |
|  | промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную  деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Руководитель рабочей группы,  замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре– феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Директор,  замдиректора по УВР |
| **МАРТ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов |  |
|  | обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
|  | Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации  дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-  педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Замдиректора по ВР |
| Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель-учитель", скорректировать ее работу при необходимости | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Директор,  замдиректора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | Замдиректора по  УВР,  руководители  ШМС |
| Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их | Классные руководители, |
|  | результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год | замдиректора по УВР |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и |  |
|  | родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Классные руководители, замдиректора по  ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |
| **МАЙ** | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий планаграфика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-2х, 5-6х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Замдиректора по УВР, классные руководители 1-2  х, 5-6-х, 10-х классов |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов |  |
|  | обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска,  неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год | Замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Замдиректора по УВР, классные руководители,  руководители  ШМС |
|  | Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих |  |
|  | программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации  дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Руководители ШМС,  замдиректора по  УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе | Руководитель рабочей группы,  замдиректора по УВР |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана |  |
|  | методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по внедрению новых ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги | Замдиректора по УВР |
|  | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-2-х и 5-6-х классах в 2023/24 учебном году | Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы |
| **ИЮНЬ** | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Руководитель рабочей группы, замдирек тора по УВР |
| Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году | Директор, замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |
| Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР |
| Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год | Директор, замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |
| Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Замдиректора по УВР, замдиректора по  ВР, руководители  ШМС |
| Проанализировать эффективность  функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Директор, замдиректора по УВР,  замдиректора по  ВР |