

**ПЛАН ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ОО: МБОУ СП № 55

№ п/п	Наименования показателя	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Описание ожидаемого результата
<b>I. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>					
1.1.	Полнота и актуальность информации о деятельности школы.	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	постоянно в течение учебного года.	администрация, сетевой администратор	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте школы.
		Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный сайт школы, информационных стендах: - о результатах образования; - о достижениях обучающихся, педагогов школ; - о вариативности программ дополнительного образования; - о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы и т.д.	постоянно в течение учебного года.	администрация, сетевой администратор	Своевременное и регулярное размещение информации для все участников образовательной деятельности в новостной ленте официального сайта школы, информационных стендах.
1.2.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы	октябрь 2023 год	Заместитель директора по УВР Дубенко О.В. Сетевой администратор	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.
		Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал	октябрь 2023 год	Заместитель директора по УВР Дубенко О.В. Сетевой администратор	Наличие утвержденного регламента.
		Контроль соблюдения регламента работ с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт школы электронную почту, официальный телефон.	постоянно в течение учебного года.	Директор школы Старостина О.С.	Отсутствие жалоб.
1.3.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в школу от получателей образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы, в сети Интернет.	Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан. Информировать учащихся и родителей (законных представителей) о возможности получения информации об образовательной организации, а также внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, через ссылки "Предложение по улучшению работы образовательной организации", "Обратная связь".	октябрь 2023 год	Директор школы Старостина О.С.	Функционирование систем уведомлений.
		Контроль ведения документации по обращению граждан.	постоянно в течение учебного года.	Директор школы Старостина О.С.	Отсутствие жалоб.
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в школе.</b>					
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы.	Мониторинг материально-технического информационного обеспечения школы.	сентябрь, октябрь 2023 год	Заместитель директора по УВР Карнова С.В. Зав. хозяйством Гуреева И.Н.	Аналитическая справка
		Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2024 гг.	октябрь, ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Карнова С.В. Зав. хозяйством Гуреева И.Н.	Утвержденный план.
		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы. Пополнение материально-технической базы новыми ресурсами (библиотечный фонд, инструментарий, компьютеры, образовательные компьютерные программы).	в течение года	Заместитель директора по УВР Карнова С.В. Зав. хозяйством Гуреева И.Н.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы в соответствии с требованиями нормативных документов.
2.2.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе.	Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно-спортивных мероприятий.	в течение года	Директор школы Старостина О.С. Зав. хозяйством Гуреева И.Н.	Утвержденный план.
2.3.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся школы.	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе	сентябрь 2023 год	Заместитель директора по УВР Карнова С.В. Зав. хозяйством Гуреева И.Н.	Утвержденный план.

		Мониторинг качества питания обучающихся.	ежедневно	Заместитель директора по ВР Горькова О.Ю. Зав. хозяйством Гуреев И.Н.	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания	в течение года	Классные руководители	Увеличение % обучающихся получающих горячее питание.
2.4.	Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала. Участие в НОУ, исследовательской работе.	ноябрь 2023 года (корректировка январь 2024 года)	Заместители директора по УВР	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала. Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
		Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	в течение года (по итогам четвертей)	Учителя по предметам, Классные руководители	Снижение количества неуспевающих.
2.5.	Реализация дополнительных образовательных программ.	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг.	два раза в год	Заместитель директора по ВР Горькова О.Ю.	Аналитическая справка.
		Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг (ДОУ).	по мере востребованности и наличия возможностей школы предоставления ДОУ	Заместитель директора по ВР Горькова О.Ю.	1) Анализ востребованности ДОУ. 2) Увеличение % обучающихся пользующихся ДОУ.
2.6.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	Работа с одаренными учащимися. Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, участие в НОУ, исследовательской работе и других массовых мероприятиях.	в течение года	Заместитель директора по УВР Дубенко О.В.	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
		Использование дистанционных технологий для участия в конкурсах, фестивалях, семинарах)	в течение года	Учителя по предметам, Классные руководители	Возрастание престижа знаний. Создание ситуации успеха.
		Организация и ведение элективных курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Учителя по предметам, зам. директора по УВР Карпова С.В.	Повышение мотивации обучения учащихся.
		Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 9, 11 классов, ознакомление обучающихся с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, коррекционная работа по результатам экзаменационных работ Групповые и индивидуальные консультации.	в течение года	Учителя по предметам, зам. директора по УВР Карпова С.В.	Положительная сдача экзаменов, повышение качества образования учащихся по сравнению с предыдущим годом.
		Заключение договоров с ВУЗами, колледжами, учреждениями дополнительного образования.	сентябрь 2017 год	Зам. директора по УВР Карпова С.В. Зам. директора по ВР Горькова О.Ю.	Наличие договора о сотрудничестве.
2.7.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, медицинской помощи обучающимся.	два раза в год	Зам. директора по УВР Карпова С.В. Зам. директора по ВР Горькова О.Ю.	Аналитическая справка.
		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождение на постоянной основе.	постоянно в течение учебного года.	Зам. директора по УВР Карпова С.В. Зам. директора по ВР Горькова О.Ю.	Снижение количества обучающихся в высоком уровне тревожности.
2.8.	Наличие комфортной среды пребывания в школе.	Создание условий для поддержки молодых специалистов.	постоянно в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Карпова С.В. Директор школы Старостина О.С.	Постоянное функционирование "Школы молодого педагога".
<b>III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>					
3.1.	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	постоянно в течение учебного года.	Заместитель директора ВР Горькова О.Ю.	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педагогического совета, МО.
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация тренингов, методических учеб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности; по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении (классные часы). Повышение квалификации учителей в соответствии с утвержденным графиком (100%), использование учителями ИКТ в образовательном процессе.	постоянно в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Дубенко О.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы.
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	сентябрь 2023 год	Заместитель директора по УВР Дубенко О.В.	Наличие утвержденного плана.
		Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	постоянно в течение учебного года.	заместитель директора по УВР Дубенко О.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы.
<b>IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы.</b>					

4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально - техническим обеспечением школы. От общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Контроль реализации перспективного плана развития материально - технического обеспечения школы.	постоянно в течение учебного года.	Директор школы Старостина О.С.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально - техническим обеспечением школы.
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг. Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности оказываемых образовательных услуг.	постоянно в течение учебного года.	Директор школы Старостина О.С.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг. Повышение уровня успеваемости обучающихся.
4.3.	Мониторинг качества обучения.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: а) качество образования на основе ГЕА учащихся 9, 11 классов; б) качество образовательных услуг по предметам; в) учебные и внеучебные достижения учащихся; г) оценка качества образования родителями; д) образовательные потребности учащихся; е) уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	постоянно в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Дубенко О.В.	Объективная оценка, качества образования, определении уровня обученности и достижения учащихся. Повышение результатов мониторинговых обследований учащихся и учителей.
4.4.	Работа с родителями.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, ГИА учащихся 9, 11 классов, индивидуальное собеседование с родителями о ходе подготовки к аттестации, психологической подготовке выпускников.	постоянно в течение учебного года.	Заместители директора по УВР, классные руководители.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей.
		Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	постоянно в течение учебного года.	Директор школы Старостина О.С.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
		Общешкольное родительское собрание "Школьная отметка": за и против	ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Карпова С.В.	

Дата утверждения плана:  
1 сентября 2023

Дирек МБОУ СШ № 55

Исполнитель