

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБОУ СШ № 47

Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР

МБОУ СШ № 47

С.В. Дубкова

Приказ № 40 от «31» 08 2015 г.



**Положение
о мониторинге качества предоставляемых услуг
в группах дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 47» г. Твери**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг (далее – Положение) разработано для групп дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 47» г. Твери (далее ДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС); Уставом МБОУ СШ № 47.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью организации мониторинга является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2.2. Задачами мониторинга являются:
- 2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- 2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- 2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- 2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;
- 2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- 2.3. Работа по проведению мониторинга качества образования в ДОУ предполагает:
- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
 - выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
 - сбор данных о качестве образования в ДОО и проведение самооценки;

- принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

2.4. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в ДОУ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации;
- материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОУ.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя ДОУ, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, которые:

- определяют объем и структуру информационных блоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

3.3. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией ДОУ (Приложение 1).

3.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

3.6. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации.

3.9. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

4. Ответственность

4.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

4.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад руководителя;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.