

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
« 30 » 08 20 24 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ №11  
Е.П.Советкина  
приказ № 422  
« 2 » 08 20 24 г

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.24

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.24

## Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с дополнениями и изменениями;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МОУ СОШ №11. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МОУ СОШ №11 осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.1. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для учеников уровней начального, основного, среднего общего образования составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – четыре.

2.5 Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается МОУ СОШ №11 ежегодно.

2.6 Обучение в МОУ СОШ №11 ведется:

- в 1-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 2-9 классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 10-11-х классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.7 Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Учебные занятия в МОУ СОШ №11 начинаются в 08 часов 30 минут. Обучение осуществляется в 1 смену.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Расписание звонков утверждается приказом директора МОУ СОШ №11.

2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МОУ СОШ №11, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки:

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами: Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	5-дневная учебная неделя не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

2.14. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.15. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.16. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МОУ СОШ №11.

2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

2.18. В МОУ СОШ №11 организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти. Учащиеся после перенесенного заболевания допускаются на занятия только при наличии справки от врача.

2.19. В МОУ СОШ №11 организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.20. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

### **Режим питания обучающихся**

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МОУ СОШ №11. Питание обучающихся осуществляется на основании 10 – дневного меню.

3.2. Организацию питания обучающихся осуществляет ООО «Комбинат школьного питания»

3.3. Для организации питания имеется столовая (привозной буфет), а также все

необходимые помещение для функционирования столовой и предоставления качественного питания.

3.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора МОУ СОШ №11 ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания в МОУ СОШ №11:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет расчетные документы в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам и обедов для группы продленного дня;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день ежедневно;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися горячих завтраков
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.7. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

#### 4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

#### 5. Режим внеурочной деятельности

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений и т.п.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель и/или педагогический работник, который назначен приказом директора.

5.3. Часы элективных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной

нагрузки.

5.4. В МОУ СОШ №11 по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается приказом директора МОУ СОШ №11.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся.**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Промежуточная аттестация (контрольные, тестовые работы, работы в формате ОГЭ, ЕГЭ) в переводных (2-8, 10) классах проводится в декабре, апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности.

## **7. Режим двигательной активности обучающихся**

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- динамических пауз;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.