

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол №1  
от 28.01.2018

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
(законных представит.)  
МОУ СОШ №3  
Протокол №1  
от 19.09.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 -11 классов МОУ СОШ №3 г. Твери

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 3 г. Твери.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений**— это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости**— это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль**— подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся.

**Входной (стартовый) контроль учащихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУН.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

#### 2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

### **3. Единые требования к отметке**

#### **3.1. Задачи отметки по предмету:**

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

#### **3.2. Принципы выставления отметки по предмету:**

- Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания ЗУН обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3-7 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

#### **3.3.Критерии выставления отметок**

3.3.1 Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.
- шкала отметок

3.4.1. В МОУ СОШ №3 принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

- Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.
- Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
- Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

- Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку во 2-4, 5-9-х классах в течение трёх дней;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - 3-7 дней. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

#### **4. Текущий контроль и аттестация обучающихся.**

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно- тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.4. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.5. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

4.6. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета назначает учитель- предметник) или делается запись н/а (не аттестован) по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя- предметника.

#### **5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.**

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Частота выставление отметок при:

- одном часе в неделю не менее двух отметок в месяц;
- двух часах в неделю не менее трех отметок в месяц;
- трех и более часах в неделю не менее шести отметок в месяц.

- 5.4. Итоговая отметка за триместр выставляется на основании текущих отметок.
- 5.5. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за триместр с учетом мнения учителя и результатов освоения образовательной программы по предмету. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 5.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 5.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном электронном журнале. В классном журнале выставляются только итоговые оценки.
- 5.9. Учителя-предметники выставляют итоговые оценки за триместр, год не позднее даты, указанной в приказе(распоряжении) директора школы об окончании триместра, года .
- 5.10. Итоговые отметки обучающихся за триместр должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающихся, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

#### **6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.**

- 6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 6.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

#### **7. Промежуточный контроль.**

- 7.1. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков учащихся подразумевает выполнение контролирующей части образовательной программы по предметам. Это может быть входной (стартовый) контроль, тематический контроль, контроль по итогам триместра. Сроки промежуточного контроля определяются календарно-тематическим планированием учителей-предметников, утвержденным директором школы. Администрация школы оставляет за собой право на проведение административных контрольных и проверочных работ с целью независимой оценки ЗУНов учащихся по предметам.
- 7.2. Сроки проведения промежуточного контроля ЗУНов обучающихся определяются графиком контрольных работ на каждую четверть, утвержденным директором школы или отдельными приказами в случае проведения административного контроля.
- 7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце третьего триместра для 2-8х,10 классов

#### **8. Организация и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.**

- 8.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

- 8.2. С учетом результатов годового контроля во 2-11х классах выставляются годовые отметки.

- 8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в виде итоговой контрольной работы по уважительным причинам, переводятся в следующий класс по результатам оценок по триместрам.
- 8.4. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку за годовую контрольную работу, разрешается пересдача в течение трех дней.
- 8.5. Оценка за годовую контрольную работу вносится в дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.8. МОУ СОШ №3, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 8.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 8.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 8.13. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **9. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, и 11-х классов.**

- 9.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.
- 9.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится по завершении учебного года в виде основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ).
- 9.3. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов руководствоваться Положениями Министерства образования и науки РФ и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок и сроки проведения ГИА.