

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы
администрации города Твери
Л.Н. Огиенко



2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника
управления образования
администрации г. Твери
№ 73 от «26» 06 2015 г.
Начальник управления
образования администрации г. Твери
Н.А. Афолина



2015 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11

Местонахождение:

170100, город Тверь,

улица Московская, дом 61

Тверь

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы города Твери № 540 от 19.04.1996 г., зарегистрировано Тверской городской регистрационной палатой 09.03.1999 г. (свидетельство о государственной регистрации серия Г регистрационный номер 253-99 от 09 марта 1999 г.), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области 15 декабря 2002 г. за ОГРН 1026900554966, ИНН 6903031949, КПП 695001001
- 1.2. Статус Учреждения: организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.
- 1.3. Наименование Учреждения:
 - 1.3.1. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11.
 - 1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 11.
- 1.4. Местонахождение Учреждения: 170100, город Тверь, Московская, дом 61.
- 1.5. Учредителем Учреждения является управление образования администрации г. Твери (далее – Учредитель).
- 1.6. Место нахождения Учредителя: 170000, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28 а.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем, иными локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11. Собственником имущества Учреждения является город Тверь (далее – Собственник).

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе, название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением администрации г. Твери.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации и проведению спортивных соревнований, праздников;
- услуги по организации и проведению вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися людьми;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- создание и реализация мультимедиа-развивающих программ;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами;

- услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- услуги по сдаче помещений в аренду;
- репетиционные услуги по различным предметам;
- преподавание учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;
- подготовка детей к школе;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- деятельность по изданию и реализации учебно-методической и познавательной литературы;
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, клубы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.15. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом – Руководителем Учреждения (Директором) в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

2.16. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности: Положения, Правила, Инструкции, Приказы (Распоряжения) Руководителя, Договоры (соглашения).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения строится на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного ~~плана~~ годового календарного учебного графика и расписания занятий.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам ~~начального~~ общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное или углубленное изучение ~~определённых~~ предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными ~~программами~~ программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением ~~самостоятельно~~ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и ~~примерных~~ образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением посредством ~~иных~~ форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные ~~технологии~~ технологии, в том числе дистанционные.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма ~~организации~~ деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов.

3.9. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1 – 4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.10. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5 – 9) направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, русским языком, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.11. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года; 10 -11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.13. Учреждение осуществляет дополнительное образование обучающихся с учетом потребностей (интересов), выявленных на основе анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей педагогического коллектива.

3.14. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся

обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.15. Учреждение организует на бесплатной основе для обучающихся клубы, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения.

3.16. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.19. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.22. Учреждение устанавливает локальным нормативным актом требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правил ее ношения.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в ~~предельных~~ осваиваемых программах осуществляется в порядке, установленном локальным ~~нормативным~~ актом Учреждения.

3.24. Организация обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, ~~включенных~~ в длительном лечении, а также детей-инвалидов определяется локальным ~~нормативным~~ актом Учреждения

3.25. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной ~~аттестации~~ аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего ~~общего~~ образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией ~~выпускников~~ выпускников в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», ~~нормативными~~ правовыми актами Министерства образования и науки Российской

Федерации, приказами и рекомендациями местных органов Управления образованием и настоящим Уставом.

3.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.29. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

3.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность на своём официальном сайте в сети «Интернет».

3.31. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.32. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения города Твери на основе договора с лечебным учреждением.

3.33. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.34. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по контракту между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.35. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей, временем пребывания по утвержденным нормам. Контроль и организацию питания обеспечивают администрация и медицинский работник Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями сотрудников.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных обучающемуся Учреждением;
- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными работниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии

конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

— свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

— свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

— творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

— выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

— участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

— осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;

— бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

— участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами;

— участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

— объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

— аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные федеральными законами

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Руководителя, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающего не допускается.

4.13. Педагогические и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

4.14. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

4.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (научно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы города.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

— соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

— создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

— обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

— обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

— обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

— не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

— обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

— выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Твери, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

— издание приказов, распоряжений, поручений и указаний, обязательных к исполнению

работниками Учреждения;

- составление и утверждение штатного расписания в соответствии с объемом средств, выделенных учреждению на реализацию основных целей;
- утверждение персонального состава и сроки полномочий аттестационной комиссии;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- взыскание взысканий и поощрение работников;
- представление Учреждения в государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действие от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжение средствами Учреждения;
- составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Твери, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- распоряжение имуществом по согласованию с Учредителем и Департаментом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери;
- выдача доверенностей;
- самостоятельное решение иных вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ и программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

— организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

— создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

— организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

— содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

— организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

— обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и Коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) Главы города.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет.

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной

организации Учреждения;

— решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.11.2. Коллегиальным органом педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый один раз в учебной четверти и по мере необходимости. Работой Педагогического совета руководит его Председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых оценок, перевода и выпуска обучающихся;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении.

5.11.3. Коллегиальным органом Учреждения является Управляющий Совет, который представляет интересы всех групп участников образовательной деятельности: обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения). Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем Совете, которое принимается на заседании Управляющего Совета. Управляющий Совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением, обладает комплексом управленческих полномочий.

Управляющий Совет:

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и Руководителем Учреждения);
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательной деятельности.

5.11.4. При необходимости могут быть созданы Родительский совет, Совет старшеклассников Учреждения, Методический Совет, Попечительский Совет.

5.11.5. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.11.6. Решения коллегиальных органов Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Твери, настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Твери.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 (двадцать) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

6.6. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговым Кодексом Российской Федерации и Учредителем.

6.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до

него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в том числе средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от сдачи в аренду;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии; субсидии и субвенции, предоставляемые из бюджетов разных уровней;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Твери.

6.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и

земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

6.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

6.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и плана финансово-хозяйственной деятельности на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

- 6.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 6.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного, регионального и местного финансирования.
- 6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.
- 6.23. Неиспользованные Учреждением в текущем году на выполнение муниципального задания финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.
- 6.24. Финансовые средства Учреждения образуются:
- из бюджетных ассигнований;
 - средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц;
 - средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.
- 6.25. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:
- с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах;
 - привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
 - оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.26. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего

имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

6.27. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

6.28. Статистическую и налоговую отчетность, бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Учреждения.

6.29. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.30. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

— Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательных отношений, обеспечивает качество предоставляемых работ и услуг.

— Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Твери.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

8.3. Реорганизация Учреждения:


- Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Пролуменовано, прошнуровано
и скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов
Директор МОУ СОШ № 11


Е.П. Советкина




Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 06 июля 2015 года

ОГРН 10769000554156

ИНН 2157302009

Экземпляр выдан в соответствии с
Законом от 05.08.2002 № 102-ФЗ

М.П. 



Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области

06 ИЮЛ 2015

Отдел работы с заявителями
Вход № 