

Принято Педагогическим  
Советом подразделений (групп)  
дошкольного образования при МОУ СОШ  
№ 47  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Директор МОУ СОШ  
№ 47  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом Совете подразделений (групп) дошкольного образования при МОУ СОШ № 47

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее по тексту МС) является коллегиальным органом педагогических работников подразделений (групп) дошкольного образования при МОУ СОШ № 47, созданным с целью компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. МС - одно из звеньев структуры методической службы подразделений (групп) дошкольного образования при МОУ СОШ № 47, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов.
- 1.3. В состав МС входят: заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, руководители творческих групп, а также высоко квалифицированные педагоги.
- 1.4. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов по МОУ СОШ №47.

## **2. Задачи и содержание деятельности МС**

### **2.1. Основные задачи МС:**

- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательного процесса в подразделениях (группах) дошкольного образования при МОУ СОШ № 47;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- обобщение, распространение и формирование банка передового педагогического опыта,

### **2.2. Функции Методического совета:**

- экспертиза программ, проектов, положений и другой методической продукции и подготовка на её основе рекомендаций и предложений по совершенствованию;
- разработка методических рекомендаций, пособий, перспективно-тематического планирования и др.;
- участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов;
- заслушивание отчетов педагогов по итогам прохождения курсовой подготовки, формулирование заключения и рекомендаций по использованию в ДОУ результатов повышения квалификации;
- анализ результативности воспитательно-образовательного процесса.

### **2.3. Методический совет рассматривает:**

- образовательную программу подразделений (групп) дошкольного образования при МОУ СОШ № 47, план работы методической службы МОУ СОШ № 47;
- план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- рекомендации и предложения МО (методического объединения) и ТГ (творческой группы) по совершенствованию образовательного процесса;
- программы, проекты, положения и другую методическую продукцию по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

## **3. Организация деятельности МС**

3.1. МС ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.2. МС разрабатывает годовой план работы методического совета и представляет его на утверждение директору МОУ СОШ № 47 не позднее 1 сентября.

3.3. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.6. Председатель МС на итоговом педсовете представляет отчет о своей деятельности и её результатах.

3.7. В конце учебного года тетрадь протоколов, план работы и годовой отчет председателя МС принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

3.8. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор МОУ СОШ № 47.

#### **4. Права и ответственность МС**

4.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать администрации и совету МОУ СОШ № 47 кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- участвовать в составлении и реализации плана контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4.2. Методический совет ответственен за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

#### **5. Взаимодействие методического совета с органами управления.**

5.1. Методический совет и администрация:

- администрация МОУ СОШ № 47 создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация МОУ СОШ № 47 содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и педагогический совет:

- педагогический совет МОУ СОШ № 47 утверждает основные направления работы методического совета, при необходимости заслушивает отчет о результатах деятельности методического совета.
- методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.