

Принято

решением общего родительского собрания
/протокол № ___ от _____ 20__ г./

«Утверждаю»

Заместитель директора по УВР

С.В.Дубкова

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.



Положение о родительском собрании

МБОУ СШ № 47

/дошкольное отделение/

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 47» (далее ДО) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ № 47.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДО.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем производственном собрании ДО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Совместная работа родительского собрания и ДО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДО;

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

Родительское собрание ДОУ:

3.1. выбирает родительский комитет ДО (группы);

3.2. знакомится с Уставом и другими локальными документами ДО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

3.3. поручает родительскому комитету ДО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.4. изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ДО (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

3.5. заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы ДО;

- 3.6.вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- 3.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДО (группе);
- 3.8. принимает участие в оказании ДО (группе) посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДО (группы);
- 3.9.планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогодним и другим праздникам;
- 3.10. принимает решение об оказании благотворительной помощи ДО.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет ДО (группы), требовать у родительского комитета ДО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2.Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания.

5. Организация управлением родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДО (группы) .
- 5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. На заседании родительского собрания ДО (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты ДО.
- 5.4.Родительское собрание работает в соответствии с годовым планом ДО.
- 5.5. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДО (группы).
- 5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДО совместно с администрацией ДО или родительский комитет группы.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3.Протоколы хранятся в делах старшего воспитателя ДО 5 лет.
- 6.4.Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.